



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

ПРИКАЗ

15 июня 2023 г.

№ 02-2-140

Об утверждении Положения о платных услугах,
Перечня и прейскуранта платных услуг музея

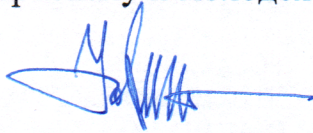
В целях упорядочения деятельности Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге по оказанию платных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень и прейскурант платных услуг Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге (Приложение 2).
3. Утвердить типовую форму Договора на оказание платных услуг Объединённым музеем гражданской авиации в Санкт-Петербурге (Приложение 3).
4. Признать утратившим силу Положение о платной деятельности Музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге (Объединённый музей ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА, ОАО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы», утверждённое ректором Университета 24.12.2018.
5. Директору Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге Н. М. Сафроновой обеспечить размещение настоящего приказа и приложений к нему на сайте Университета и на информационном стенде музея.
6. Начальнику отдела делопроизводства О. А. Голота довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений посредством системы электронного документооборота «Directum», личного кабинета и/или электронной почты.

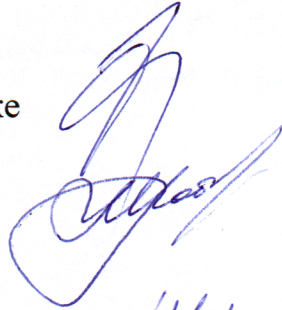
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по персоналу и молодёжной политике М. И. Лобова.

Ректор



Ю. Ю. Михальчевский

Первый проректор –
проректор по развитию и экономике

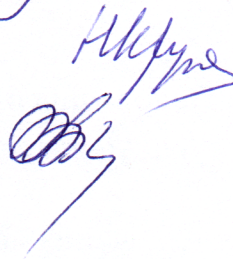


А. В. Губенко

Проректор по персоналу
и молодёжной политике

М. И. Лобов

Руководитель Департамента
экономики и финансов



Н. Н. Крупнова

Начальник Юридического отдела

Т. В. Герасименко

Положение о платных услугах Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Университет) и Положением об Объединённом музее гражданской авиации в Санкт-Петербурге, утверждённым ректором Университета.

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим порядок оказания платных услуг Объединённым музеем гражданской авиации в Санкт-Петербурге (далее – Музей) населению (физическим лицам) и организациям.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Музея в части оказания платных услуг.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Музейная услуга – деятельность Музея по удовлетворению потребностей Потребителя услуги в культурном развитии и духовном обогащении.

1.4.2. Потребитель услуги (далее – Потребитель) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение и возможность посетить Музей с целью культурного развития и духовного обогащения.

1.4.3. Исполнитель услуги (далее – Музей) – Музей, оказывающий музейные услуги в рамках Устава Университета и Положения об Объединённом музее гражданской авиации в Санкт-Петербурге.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области музейной деятельности, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Музея.

1.6. Настоящее Положением устанавливает:

- порядок организации предоставления платных услуг;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчётов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учёта и распределения средств, получаемых Музеем за оказание платных услуг.

1.7. Информацию о внесённых изменениях и дополнениях в настоящее Положение потребитель получает через официальный сайт Университета www.spbguga.ru или на информационном стенде, расположенном рядом с пом. № 329 со всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

1.8. Предоставление платных услуг осуществляется Музеем дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых на безвозмездной основе.

2. Организация предоставления платных услуг Музеем

2.1. Платные услуги оказываются квалифицированными специалистами Музея в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Режим предоставления услуг устанавливается Музеем.

2.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

3. Порядок формирования стоимости выполнения услуг

3.1. К платным услугам относятся следующие услуги, которые предусмотрены в Прейскуранте музея, утверждённого приказом ректора Университета, а именно:

3.1.1. Экскурсионное обслуживание:

- экскурсия по основной экспозиции Музея (пом. №№ 333, 335, 337);
- экскурсия по технической экспозиции Музея (пом. № 300);
- тематические экскурсии;
- детские программы;

3.1.2. Проведение музейно-образовательных программ по специализированным музейным программам:

- игровые интерактивные программы;
- мастер-классы;

3.1.3. Прочие услуги Музея:

- консультационные, справочные услуги;
- фотокопирование (фото, кино и видеосъёмка) музейных предметов;
- сканирование документов из фондов, архива, библиотеки Музея;
- фотосъёмка;
- видеосъёмка;
- киносъёмка;
- изготовление копий документов из фондов Музея;
- предоставление права публикации;
- организация лекториев, кружков, конкурсов, фестивалей, выставок, а также мероприятий специализированных клубов и творческих объединений;
- организация и проведение конференций, семинаров в области гражданской авиации, музейного дела.
- реализация полиграфической и сувенирной продукции;
- предоставление музейных предметов на выставки, экспозиции;
- консультации по организации экспозиции или выставки;

3.2. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Музеем, в Прейскурант Музея и в настоящее Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги Музея утверждаются ректором Университета.

3.4. Цены на платные услуги Музея устанавливаются Университетом самостоятельно с учётом Методических рекомендаций по формированию и

применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утверждёнными Минэкономки России от 06.12.1995 № СИ-484/7-982.

3.5. Установленные цены являются для потребителей фиксированными и не могут быть изменены Музеем независимо от источников поступления денежных средств.

3.6. При предоставлении Платных услуг Музеем сохраняется установленный режим работы Музея, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.7. Льготная оплата или освобождение от оплаты услуг предоставляются Музеем исключительно на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4. Порядок расчётов населения за предоставленные платные услуги

4.1. Платные услуги предоставляются Музеем в соответствии с утверждёнными тарифами на основании таких документов как:

- договор – для юридических и в некоторых случаях – для физических лиц;
- кассовый чек – для физических лиц;

4.2. Форма типового договора на оказание платных услуг Музея разрабатывается Университетом в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителей.

4.4. Платные услуги, оказываемые Музеем юридическим лицам, оформляются договором. Музей обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении предоставлении услуги, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. В договоре на оказание услуг регламентируются условия и сроки получения таких услуг, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

4.5. Платные услуги по экскурсионному обслуживанию, оказываемые Музеем физическим лицам оформляются кассовым чеком об оплате без составления договора. В некоторых случаях, в зависимости от вида оказываемой услуги, между Музеем и физическим лицом (потребителем) может быть заключён типовой договор на оказание платных услуг Музея.

4.6. Музей обязан предоставить достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора путём размещения на сайте www.spbguga.ru и на информационном стенде Музея, расположенном рядом с пом. № 329:

- наименование и место нахождения Музея;
- перечень платных услуг, оказываемых потребителю, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- требования (возрастные) к потребителям.

4.7. Моментом оплаты платных услуг за наличный расчёт считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

4.8. Моментом оплаты платных услуг по безналичному расчёту считается дата зачисления средств на счёт Университета.

4.9. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке.

4.10. Музей при оказании платных услуг обязан выполнить требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

4.11. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

5. Заключительные положения

6.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение приказом ректора могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

**Перечень и прейскурант платных услуг
Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге**

№ n/n	Наименование услуг	Стоимость
1	Посещение основной экспозиции музея (пом. №№ 333, 335, 337) с экскурсионным обслуживанием	200 руб./ 1 чел.
2	Посещение технической экспозиции музея (пом. № 300) с экскурсионным обслуживанием и осмотром интерактивного комплекса «Кабина и пассажирский салон самолёта Ту-154»	300 руб./ 1 чел.
	Посещение основной экспозиции музея (пом. №№ 333, 335, 337) и технической экспозиции музея (пом. № 300) с экскурсионным обслуживанием и осмотром интерактивного комплекса «Кабина и пассажирский салон самолёта Ту-154»	500 руб./ 1 чел.
3	Посещение основной экспозиции музея (пом. №№ 333, 335, 337) с экскурсионным обслуживанием для следующих льготных категорий при предъявлении соответствующего документа: 1. Пенсионеры 2. Студенты (студенты учебных заведений ГА – бесплатно) 3. Школьники	150 руб./ 1 чел.
4	Посещение технической экспозиции музея (пом. № 300) с экскурсионным обслуживанием и осмотром интерактивного комплекса «Кабина и пассажирский салон самолёта Ту-154» для следующих льготных категорий при предъявлении соответствующего документа: 1. Пенсионеры 2. Студенты (студенты учебных заведений ГА – бесплатно) 3. Школьники	250 руб./ 1 чел.
	Посещение основной экспозиции музея (пом. №№ 333, 335, 337) и технической экспозиции музея (пом. № 300) с экскурсионным обслуживанием и осмотром интерактивного комплекса «Кабина и пассажирский салон самолёта Ту-154» для следующих льготных категорий при предъявлении соответствующего документа: 1. Пенсионеры 2. Студенты (студенты учебных заведений ГА – бесплатно) 3. Школьники	400 руб./ 1 чел.
5	<u>Посещение основной экспозиции музея (пом. №№ 333, 335, 337) с экскурсионным обслуживанием для следующих льготных категорий (при предъявлении документа, дающего право на льготу):</u> 1. Участники Великой Отечественной войны; 2. Жители блокадного Ленинграда; 3. Инвалиды I и II групп; 4. Сотрудники музеев РФ и члены Творческого Союза музейных работников; 5. Курсанты военных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования до заключения ими контракта о прохождении военной службы; 6. Лица, обучающиеся в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования с дополнительной образовательной программой, имеющей целью военную подготовку несовершеннолетних граждан (в частности, учащиеся суворовских военных, нахимовских военно-морских, военно-музыкальных училищ, кадетских (морских кадетских корпусов); 7. Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации;	Бесплатно

	<p>8. Герои Социалистического Труда; 9. Полные кавалеры ордена Славы; 10. Полные кавалеры ордена Трудовой Славы; 11. Лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда»; 12. Несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания в годы Великой Отечественной войны; 13. Ветераны и инвалиды боевых действий; 14. Члены комитета Международного совета музеев (ИКОМ); 15. Дети-сироты; 16. Дети-инвалиды (услуга оказывается бесплатно также одному лицу, сопровождающему ребенка-инвалида); 17. Члены многодетных семей; 18. Военнослужащие срочной службы, проходящие службу по призыву; 19. Дети дошкольного возраста; 20. Курсанты, студенты, аспиранты учебных заведений гражданской авиации России; 21. Сотрудники учебных заведений гражданской авиации России; 22. Сотрудники предприятий гражданской авиации России (авиакомпаний, аэропортов, авиазаводов и др.)</p>	
6	Организация и проведение культурно-просветительских, музейно-образовательных, интерактивно-игровых мероприятий в музее	Цена договорная
7	Лекция в Музее или выездная (с применением мультимедийного оборудования и технических средств)	Цена договорная
8	<p>Предоставление материалов из фондов музея для копирования (сканирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - одна фотография или документ до 1917 г. - с 1918 по 1945 гг. - после 1945 г. - особо ценные материалы 	<p>200 руб. 150 руб. 100 руб. 400 руб.</p>
9	Проведение фотосессий в экспозиционных залах музея	1000 руб. за один час
10	Проведение киносъемки документальных и художественных фильмов, клипов и др. в экспозиционных залах музея	1500 руб. за один час
11	Проведение фотосессий, киносъемки документальных и художественных фильмов, клипов и др. в интерактивном комплексе «Кабина и пассажирский салон самолёта Ту-154», кабинах самолётов Ан-2, Ил-14М.	1500 руб. за один час
12	Предоставление музейных предметов на выставки, экспозиции и т.д.	Цена договорная
13	Консультации по организации экспозиции или выставки (одно посещение)	Цена договорная
14	Разработка тематико-экспозиционного плана выставки	Цена договорная
15	Составление исторической справки (с поиском архивных материалов), один архивный день	Цена договорная
16	Предоставление помещений музея для проведения презентаций и иных мероприятий	Цена договорная
17	Разработка и проведение массового мероприятия (игры, конкурса) для ДК, библиотек и т.п.	Цена договорная
18	Проведение цикла лекций для преподавателей школ, учащихся специализированных классов	Цена договорная

**Договор
на оказание платных услуг
Объединённым музеем гражданской авиации в Санкт-Петербурге**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова», далее именуемое «Исполнитель», в лице первого проректора – проректора по развитию и экономике Александра Викторовича Губенко, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает услуги по _____
силами Объединённого музея гражданской авиации в Санкт-Петербурге (далее – Музей).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Музею не позднее 7 (семи) рабочих дней до фактической даты начала оказания услуги заявку с указанием наименования услуги (услуг) и сроков оказания услуги (услуг) в письменном виде посредством электронной или факсимильной связи. Убедиться в получении Музеем заявки посредством телефонной связи.

2.1.2. Не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней согласовать с Музеем перечень оказываемых услуг.

2.1.3. Отвечать перед третьими лицами за недостоверность предоставленной им информации относительно перечня оказываемых Музеем услуг, их стоимости и порядка предоставления.

2.1.4. Информировать Музей обо всех изменениях по оформленной заявке или ее аннулировании не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до фактической даты начала оказания услуги.

2.1.5. Оплатить стоимость услуг Музея согласно утвержденному прейскуранту.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. По письменному предварительному согласованию с Музеем вносить изменения в ранее согласованные сроки оказания услуг.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Принять заявку и подтвердить возможность оказания услуг в запрошенные сроки и в запрошенном объеме.

2.3.2. Производить прием посетителей согласно режиму работы Музея и времени, указанному в заявке

2.3.3. Организовывать и оказывать все согласованные услуги, а также при наличии такой возможности – дополнительно заказанные услуги согласно заявке.

2.3.5. Письменно информировать Заказчика об изменении режима работы, тематики экскурсий не позднее, чем за 7 (семь) дней до установленного срока, и путем размещения на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет.

2.3.6. Принимать оплату за оказываемые услуги в наличной форме через кассу и в безналичной форме согласно выставленному счёту.

2.3.7. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение своих обязательств перед Заказчиком по настоящему Договору.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Изменять в течение года режим работы Музея.

2.4.2. В случае непредвиденных обстоятельств, менять дату, время и содержание оказываемых услуг, а также отказывать Заказчику в удовлетворении заявок.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1.1 Оплата за наличный расчет осуществляется Заказчиком в день фактического начала оказания услуг через кассу Центра информационных технологий (каб. № 139) в соответствии с утвержденным прейскурантом музея.

3.1.2. Оплата по безналичному расчету производится в рублях на основании счета-фактуры по факту выполненных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета-фактуры.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязуется возместить убытки, причиненные имуществу Музея, имуществу, входящему в состав экспозиций, музейным предметам и коллекциям, а также имуществу третьих лиц, если такие убытки возникли вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Правил поведения посетителей в музее представителями Заказчика, сопровождающими посетителей и непосредственно самими посетителями.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств имело место по причине действия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), возникших помимо воли и желания Сторон после заключения Договора.

4.4. Сторона, которая не имеет возможности исполнять свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в разумный, с учетом сложившейся ситуации, срок известить другую Сторону о наличии таких обстоятельств и их влиянии на исполнение договорных обязательств.

4.5. Убытки, причиненные Стороне вследствие ненадлежащего исполнения договора, возмещаются Стороной, по вине которой они возникли.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, путём переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путём переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует до «__» _____ 20__ года.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова»

Сокращенное наименование –

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова

Реквизиты –

196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов,
д. 38

ИНН 7810251630

КПП 781001001

ОГРН 1037821044150

(УФК по г. Санкт-Петербургу

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А.

Новикова)

Лицевой счет № 20726Ц09220

Лицевой счет № 21726Ц09220

Расчетный счет № 03214643000000017200

Кор. счет № 40102810945370000005

Северо-Западное ГУ Банка России//

УФК по г. Санкт-Петербургу

г. Санкт-Петербург

БИК 014030106

ОКПО 01132436

ОКТМО 40376000

КБК 00000000000000000130

Первый проректор –

проректор по развитию и экономике

_____ А. В. Губенко