



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по персоналу
М.И. Лобов



2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Редакции газеты «Академический вестник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Редакции газеты «Академический вестник» (далее – Редакция) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) определяет задачи, функции, организационную структуру, порядок создания и ликвидации, регулирует деятельность Редакции (далее – Положение).

1.2. При осуществлении своей деятельности Редакция руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по персоналу.

1.3. Редакция находится в непосредственном подчинении проректора по персоналу.

1.4. Руководство Редакции осуществляет главный редактор, назначаемый в установленном порядке приказом ректора по представлению проректора по персоналу.

1.5. Работники Редакции назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению главного редактора с согласованием со стороны проректора по персоналу.

1.6. Структура Редакции устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором в установленном порядке по представлению проректора по персоналу.

1.7. Должностные обязанности, права, ответственность работников Редакции содержатся в соответствующих должностных инструкциях.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Способствовать совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса, научной и других направлений деятельности Университета.

2.2. Освещать организацию досуга, культурно-массовые и спортивные мероприятия.

2.3. Пропагандировать достижения авиационной отрасли.

2.4. Организовывать при необходимости учебную практику студентов специальности «Реклама и связи с общественностью».

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Производство распространение газеты «Академический вестник» на территории Университета и за его пределами.

3.2. Организация повышения квалификации работников Редакции и работников Университета, привлекаемых для работы в Редакции.

3.3. Участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Редакции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В целях выполнения задач и исполнения своих функций Редакция имеет право:

– запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию главного редактора, посредством направления соответствующих служебных записок, подписанных главным редактором;

– принимать участие в совещаниях, проводимых в Университете (при необходимости);

– проводить устные переговоры, вести переписку с организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

4.2. При организации своей деятельности Редакция обязана:

– соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета, исполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректора по персоналу;

– качественно и своевременно выполнять задачи и исполнять функции, возложенные настоящим Положением;

– осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и действующими должностными инструкциями работников Редакции;

– в пределах своих компетенций осуществлять защиту персональных данных и выполнять требования информационной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

– бережно относиться к вверенному имуществу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и исполнения функций, возложенных на Редакцию настоящим Положением, несет главный редактор.

5.2. Сотрудники Редакции несут следующую ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

– за нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и норм охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, один хранится в Редакции, второй подлежит передаче в управление кадров.

Главный редактор

Н.Н. Врагов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Юридического отдела

Т.В. Герасименко

Начальник Управления кадров

Н.И. Прокофьева