**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

**(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

(ФГБОУ ВО СПб ГУГА)

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**Методические указания по оформлению отчета**

для студентов первого курса

Направление подготовки (специальность)

**23.03.01 Технология транспортных процессов**

Направленность программы (профиль, специализация)

**Организация перевозок и управления на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная и заочная**

**Санкт-Петербург**

**2020**

Одобрено и рекомендовано к изданию

Учебно-методическим советом Университета

Ш 87 (03)

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:** Методические указания по прохождению учебной практики и выполнению отчета /Университет ГА. С.- Петербург, 2020.

Издаются в соответствии с программой курса «Учебная практика». Содержат программу и методические указания.

Предназначены для студентов 1 курса факультета «Аэропортов и инженерно – технического обеспечения полетов» и Заочного факультета, по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль подготовки«Организация перевозок и управления на воздушном транспорте». Квалификация выпускника «Бакалавр».

Табл.5. Библ. назв. 40.

Составитель: Т.В. Галямова старший преподаватель.

Рецензент: П.А. Пегин, д-р техн. наук, доцент

© Университет гражданской авиации, 2020

***Введение***

Учебная практика для студентов организована после второго семестра обучения. В целом данный вид практики помогает студентам закрепить теоретические знания по изученным дисциплинам 1 – ого курса и успешно формирует опыт для последующего освоения профиля. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность 2 недели. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

На данной практике студенты получают знания о понятии организационно-правого статуса предприятий воздушного транспорта, их назначения в отрасли ГА, действующих организационных структур и показателей деятельности. На период прохождения учебной практики у студента начинается первый этап адаптации к профессиональной деятельности специалиста в области организации перевозок и управления на воздушном транспорте, который дает возможность необходимого закрепления и формирования профессиональных знаний, навыков и первичных умений в области обслуживания клиентуры воздушных перевозок в современных условиях функционирования авиатранспортной системы. Так же практика поможет формированию научных знаний в области исследований по организации функционирования операторов аэропортов, авиакомпаний, уровню предоставляемых услуг по обслуживанию пассажиров, обработке багажа и грузов, с применением нормативной правовой базы.

*1. Цели и задачи учебной практики*

Целью учебной практики является закрепление полученных знаний в рамках отдельных теоретических курсов и подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла, а также ознакомление студентов с производственными процессами и начальной адаптацией к профессиональной деятельности, связанной с вопросами организации перевозок и управления на воздушном транспорте, получение первичных профессиональных умений и навыков по производственно - технологической деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики являются:

* получение знаний об организационной структуре предприятия воздушного транспорта (аэропортовое предприятие, авиакомпания), производственных процессах и начальной адаптации к профессиональной деятельности специалиста в области организации перевозок и управления на воздушном транспорте;
* ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятиях воздушного транспорта, связанных с эксплуатацией объектов инфраструктуры аэропортов при наземном обслуживании воздушных судов, пассажиров и обработке багажа, грузов и почты;
* формирование знаний о нормативной правовой базе по организации функционирования операторов аэропортов, авиакомпаний и предоставляемым услугам по обслуживанию пассажиров, обработке багажа и грузов;
* закрепление знаний, необходимых для последующего обучения, формирование у обучающегося системы профессиональных и научных знаний, навыков и первичных умений в области организации воздушных перевозок в современных условиях функционирования авиатранспортной системы.

*2. Формы и способы проведения учебной практики, Материально-техническая база практики*

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения учебной практики).

Способ проведения практики: стационарный. Место проведения практики: СПбГУ ГА, кафедра №23 «Аэропортов и авиаперевозок».

Для проведения учебной практики выделяется аудитория № 273, оснащенная:

* стационарный экран для проектора – 1 шт.;
* проектор для просмотра видео и графического материала (Casio XJ-V2 DLP 3000 ANSIXGA) – 1 шт.;
* магнитно-маркерная доска – 1шт.;
* ноутбук (HP 832B) – 1 шт.

*3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО*

Учебная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

* Общий курс транспорта;
* Транспортная инфраструктура;
* Введение в профессию;
* Авиакомпании, аэропорты, аэродромы.

Учебная практика является обеспечивающей для дисциплин:

* Грузоведение;
* Основы логистики;
* Организация перевозок на воздушном транспорте;
* Аэровокзальные и грузовые комплексы;
* Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В таблице 1 представлен перечень содержания учебной практики, а в таблице 2 подробный перечень планируемых результатов знаний, умений и владения навыка студентов.

**Таблица 1**

**Рабочий график (план) проведения**

| **Разделы (этапы) практики** | **Содержание разделов (этапов) практики** | **Кол-во**  **дней** |
| --- | --- | --- |
| **1. Подготовительный раздел (этап).** | Организационное собрание.  Оформление документов для прохождения практики.  Выдача задания на практику.  Проведение инструктажа по технике безопасности.  Разъяснения задания на практику. | 1 |
| **2. Основной раздел (этап).** | 1) Изучение:  Основные термины, определения и сокращения, используемые в системе ВТ.  Система воздушного транспорта России.Характеристика ведущих предприятий ВТ (аэропорты, авиакомпании, агентства), организационно-правовой статус, типы, структура управления. Показатели работы.  Основные цели, задачи, функции соответствующих служб, осуществляющих обслуживание пассажиров в аэропорту и на борту ВС. Общие требования к специалистам служб, обеспечивающим авиационные перевозки.  2) Получение первичных навыков работы с правовой, нормативно-технической и организационной документацией по перевозкам пассажиров, багажа и грузов. | 7 |
| 3) Экскурсия на предприятия ВТ. | 2 |
| 4) Проведение исследования. | 2 |
| 3. Заключительный раздел (этап). | Окончательное оформление отчета по практике. Итоговая оценка результатов практики. | 2 |

**Таблица 2**

**Перечень планируемых результатов навыка студентов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Знать:** | * основные термины, определения и сокращения, используемые в системе ВТ; * основы организации системы воздушного транспорта; * организационно-правовой статус авиакомпаний, аэропортовых предприятий и агентств; * основные нормативные правовые акты по авиаперевозкам, аэропортам, аэродромам; * способы, методы решения профессиональных задач с помощью информационных технологий в области организации перевозок и управления на воздушном транспорте; * применение математических, естественно - научных, инженерных и экономических знаний в области технологии, организации, планирования, и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем, связанных с перевозкой пассажиров, багажа, грузов воздушным транспортом; * состав и назначение элементов аэропорта; * правила и процедуры эксплуатации аэропорта; * основы функционирования, направления развития перевозчиков (авиакомпаний) и аэропортовых предприятий в современных условиях; * механизмы взаимодействия перевозчиков (авиакомпаний) и аэропортовых предприятий в рыночных условиях; * основные принципы и методы организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе; * основные причины загрязнения окружающей среды и пути его уменьшения при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов. |
| **Уметь:** | * применять нормативные правовые акты по организации функционирования перевозчиков (авиакомпаний) и аэропортовых предприятий; * применять нормативные правовые акты по эксплуатации аэропортов и организации аэропортовых видов деятельности; * использовать методы решения профессиональных задач с помощью информационных технологий в области организации перевозок и управления на воздушном транспорте; * решать технические и технологические проблемы в области технологии, организации, планирования работ связанных с перевозкой пассажиров, багажа, грузов воздушным транспортом; * выполнять правила и процедуры эксплуатации аэропорта; * применять знания в области организации функционирования, развития и взаимодействия перевозчиков (авиакомпаний) и аэропортовых предприятий; * выделять основные критерии выбора вида транспорта в зависимости от условий перевозки; * правильно применять существующие способы защиты окружающей среды от загрязнения; * анализировать показатели деятельности предприятий ВТ; * выполнять требования внутреннего распорядка и правил поведения персонала. |
| **Владеть:** | * навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования перевозчиков (авиакомпаний) и аэропортовых предприятий; * навыками применения нормативных правовых актов по эксплуатации аэропортов и организации аэропортовых видов деятельности; * методами решения профессиональных задач с помощью информационных технологий в области организации перевозок и управления на воздушном транспорте; * способностью решать проблемы в области эксплуатации транспортных систем при перевозке пассажиров, багажа, грузов воздушным транспортом; * навыками рациональной организации функционирования, развития и взаимодействия перевозчиков (авиакомпаний) и аэропортовых предприятий в современных условиях работы транспортного комплекса страны; * навыками применения методов организации рационального взаимодействия различных видов транспорта при организации перевозок пассажиров и грузов с участием авиационного транспорта; * способностью правильно обосновывать решения применения различных способов защиты окружающей среды от загрязнения. |

В результате прохождения учебной практики студент должен:

* владеть культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
* уметь логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь;
* стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
* осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
* иметь способность приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии;
* иметь способность к расчету и анализу показателей пассажирских и грузовых перевозок.

*4. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации*

Перечень заданий по изучению материалов во время прохождения учебной практики:

1. Нормативная база по авиаперевозкам.
2. Нормативная база по аэропортам и по аэродромам.
3. Цели и виды деятельности перевозчика (авиакомпании).
4. Структурные подразделения перевозчика (авиакомпании).
5. Перевозочные документы. Полетная документация.
6. Структура, задачи и функции службы бортпроводников.
7. Услуги, предоставляемые пассажирам на борту воздушных судов. Основные требования.
8. Целевое назначение и задачи аэропортового предприятия.
9. Структурные подразделения аэропортового предприятия.
10. Структура и содержание Стандартного соглашения ИАТА о наземном обслуживании. Сборы и тарифы за обслуживание воздушных судов в аэропортах РФ.
11. Основные элементы аэропорта и их назначение.
12. Назначение служебно-технической территории. Здания и сооружения служебно-технической территории.
13. Виды аэропортовой деятельности и их определение.
14. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту.
15. Перевозочные и аэропортовые характеристики воздушных судов.
16. Основные элементы аэродрома и их назначение.
17. Структура, задачи и функции аэродромной службы.
18. База аэродромной службы. Наземная авиационная техника. Основные требования.
19. Способы и средства очистки элементов летного поля аэродрома в зимний период. Средства механизации, предназначенные для очистки элементов летного поля аэродрома в зимний период. Очередность и состав работ в зимний период по подготовке летного поля аэродрома к эксплуатации.
20. Средства механизации, предназначенные для очистки элементов летного поля аэродрома в летний период. Очередность и состав работ в летний период по подготовке летного поля аэродрома к эксплуатации.

*5. Оформление отчета по практике*

Формой отчетности является письменный отчет о результатах прохождения учебной практики.

**Методические указания по оформлению отчета**

При оформлении отчета студент должен определиться с выбором объекта (по желанию студента, на примере конкретной организации - аэропортового предприятия или авиакомпании), задаться целью подробного исследования в рамках полученных знаний на практических занятиях во время прохождения учебной практики, составить план, выбрать необходимые источники информации, отобрать и проанализировать собранные материалы, в том числе законодательно-нормативные документы.

Студент должен грамотно оформить титульный лист отчета (см. Приложение 1). По содержанию отчет включает следующие обязательные разделы:

**Введение.**

В этой части работы студентом определяются общая цель и задачи исследования, приводится четкая аргументация по выбору объекта исследования.

**Основная часть**отчета состоит из одного раздела.

Раздел отчета должен содержать сведения о выбранном объекте:

* организационно – правой статус, производственная деятельность, задачи и функции предприятия;
* руководство и организационная структура (службы и подразделения);
* подробный анализ производственных показателей.

В таблицах 3 и 4 представлен перечень статистических показателей деятельности предприятий ВТ.

**Таблица 3 - Показатели деятельности авиакомпании**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пассажирские перевозки** | **Грузовые перевозки** |
| * Количество перевезенных пассажиров (чел. МВЛ, ВВЛ). * Пассажирооборот (пасс.км.). * Занятость пассажирских мест на рейсах (%). | * Количество перевезенного груза и почты, (тонн). * Грузооборот (тонн.км.). * Коммерческая загрузка на рейсах (%). |
| * Количество выполненных рейсов (регулярных, чартерных, ВВЛ, МВЛ). * Налет часов (месяц, декада, год) | |

**Таблица 4 - Показатели деятельности оператора аэропорта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пассажирские перевозки** | **Грузовые перевозки** |
| * Пассажиропоток: вылетающие, прибывающие, трансфертные и транзитные пассажиры (чел. МВЛ, ВВЛ). * Количество обработанного багажа (тонн). | * Количество обработанного груза (тонн). * Количество обработанной почты (тонн). |
| * Количество обслуженных самолето – вылето - прилетов   (С-В-П) авиакомпаний. | |

Информация должна быть полной и достоверной.

Сведения о предприятии могут содержать уставные положения, конкурентные преимущества предприятия, типы эксплуатируемых ВС, инфраструктура аэровокзального комплекса, системы регистрации применяемые при обслуживании пассажиров на рейсы (DCS) (для аэропортового предприятия), персонал предприятия (для авиакомпаний или аэропортового предприятия).

Так же приветствуется актуальная информация содержащая сведения о:

* проблемах в наземном обслуживании воздушных судов (вопрос о наличии современной авиационной и специальной техники);
* предоставляемых услугах пассажирам в АВК аэропорта и грузоклиентуре в ГК;
* причинах частых задержек рейсов (если таковое имеется);
* предоставляемых услугах пассажирам на борту воздушных судов и и классах обслуживания;
* оценке по пяти - бальной шкале комфортабельности АВК;
* наличии автоматизированного решения парковки в аэропорту;
* применении системы контроля качества процессов обслуживания в аэропорту;
* неавиационных сервисах предоставляемых пассажирам в АВК (рестораны, магазины и т.п.);
* наличии системы звукового информирования пассажиров (нет, да – указать языки вывода информации– русский, английский, китайский и др.);
* наличии системы визуального информирования пассажиров (нет, да – указать языки вывода информации – русский, английский, китайский и др.);
* организации доступной среды для особых категорий пассажиров в АВК;
* предоставляемых услугах пассажирам в бизнес – залах аэропорта и т.д.

**Заключение.**

В заключении кратко формулируются выводы в целом по курсу учебной практики, так же по изложенному исследованию в отчете, и формированию студентом, предложений по улучшению производственных процессов объекта (авиакомпании или аэропортового предприятия).

**Список использованных источников.**

После составления отчета формируется список использованных источников, в нем приводится перечень источников информации к которым могут относиться руководящие законодательные документы, нормативные акты по теме исследования, учебная литература и сведения интернет – ресурсов. Список использованных источников размещается в конце отчета, перед заключительным листом. Заключительный лист, где размещается отзыв руководителя практики, представлен в Приложении 2.

Список использованных источников должен содержать не менее 6-7 источников, интернет – ресурсы рекомендуется указывать с датой обращения и ссылкой по полученным сведениям.

**Объем отчета должен составлять** 20-25 листов (формат А4). Структура отчета включает:

1. Титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
2. Введение.
3. Основная часть (основной раздел).
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Отзыв руководителя.

Работа сдается преподавателю в электронном и распечатанном виде. Листы отчета скрепляются мягкой (жесткой) обложкой папкой-скоросшивателем.

**Общее оформление отчета**

Общее оформление должно соответствовать установленными требованиям. Текст работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата A4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

* шрифт Times New Roman;
* размер – 14, для текста таблиц и рисунков - 12;
* интервал – 1,5;
* верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;
* заголовки разделов печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 16.

Все страницы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в низу страницы по центру сквозной нумерацией по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Заголовки разделов всех уровней, слова: Введение, Заключение, Список использованных источников, Отзыв руководителя пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Оглавление, введение, основной раздел, заключение, список использованных источников, отзыв руководителя начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы (все они называются рисунками) располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Название рисунка помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунокбез кавычек и указание на порядковый номер рисунка. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего отчета. Таблицырасполагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего отчета. Номер таблицы следует проставлять слева от заголовка таблицы, а сам заголовок размещается над таблицей.

Формирование списка использованных источников.

В состав списка могут быть включены законодательные акты Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы, литературные источники, информация, полученная с интернет-сайтов, информация которых частично содержится в отчете. Список использованных источников имеет сквозную нумерацию без выделения отдельных групп источников.

Рекомендуемая последовательность:

* международная правовая база;
* законы РФ (законодательные акты РФ, постановления Правительства РФ, нормативные документы министерств и ведомств, отраслевые стандарты);
* литературные источники (в алфавитном порядке, с указанием названия, автора, года издания);
* статьи из газет и журналов;
* информация, полученная с интернет- сайтов.

Информация, полученная с интернет-сайтов, в соответствии с правилами оформления источников, т.е. Ф.И.О. автора, название материала (книги, статьи, брошюры с их выходными данными). В случае использования статистической информации ее общее название формулируется автором работы самостоятельно. Во всех случаях должен быть указан короткий электронный адрес (желательно указывать дату обращения).

*5. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики*

Фонд оценочных средств по учебной практике предназначен для выявления и оценки уровня знаний и качества первичных профессиональных умений и навыков в области организации перевозок и управления на воздушном транспорте студентов по результатам промежуточной аттестации по итогам учебной практики в виде дифференцированного зачета.

**Дифференцированный зачет:** промежуточная аттестация, оценивающая уровень освоения компетенций по итогам прохождения учебной практики.

Дифференцированный зачет – защита письменного отчета о результатах прохождения учебной практики. При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход к анализу материалов практики.

Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся приведено в таблице 6.

**Таблица 5 – Шкала оценивания ответов студентов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Характеристика сформированных компетенций** |
| «Отлично»/  «Зачтено» | * обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; * уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; * делает выводы и обобщения; * содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; * обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; * обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; * обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; * присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; * обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «Хорошо»/  «Зачтено» | * обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; * уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; * делает выводы и обобщения; * содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; * обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; * обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; * обучающийся аргументировано излагает материал; * присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; * обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «Удовлетворительно»/ «Зачтено» | * обучающийся усвоил материал при прохождении практики; * излагает его и делает выводы не четко; * содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; * обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; * обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; * обучающийся аргументировано излагает материал; * присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; * обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «Неудовлетворительно»/ «Незачтено» | * обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; * содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; * обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; * обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; * обучающийся не может аргументировано излагать материал; * отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; * обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |

***6. Термины и определения, необходимые для изучения в процессе освоения курса учебной практики***

* **IATA (International Air Transportation Association)** – Международная ассоциация воздушного транспорта, создана в 1945 году для развития сотрудничества между авиакомпаниями в целях обеспечения безопасности, надежности и экономичности полетов в интересах потребителей.
* **ICAO (International Civil Aviation Organization)** – Международная организация гражданской авиации, созданная в результате подписания Чикагской конвенции 1944 года о международной гражданской авиации.
* **IOSA (International Operational Safety Audit)** – международный аудит эксплуатационной безопасности, который включает в себя следующие направления деятельности компании: организацию и управление компанией, летную эксплуатацию, инжиниринг и техническое обслуживание самолетов, наземное обслуживание самолетов, управление эксплуатацией и диспетчеризацию полетов, сервис на борту, авиационную безопасность, обеспечение перевозки грузов.
* **Авиакомпания (эксплуатант)** - авиатранспортное предприятие, осуществляющее воздушные сообщения или предлагающее свои услуги в этой области.
* **Аэропорт (пункт) отправления** - аэропорт (пункт), от которого, согласно договору международной воздушной перевозки, начинается перевозка пассажира, багажа или груза.
* **Аэропорт (пункт) остановки** - промежуточный аэропорт (пункт), в котором пассажир, согласно договору международной воздушной перевозки, временно прерывает полет.
* **Аэропорт (пункт) трансфера** - аэропорт (пункт), указанный в билете или грузовой накладной, в котором, согласно договору международной воздушной перевозки, пассажир совершает пересадку или осуществляется перегрузка груза с одного рейса на другой для дальнейшего следования по маршруту перевозки.
* **Аэропорт (пункт) назначения** - аэропорт (пункт), в который должен быть доставлен пассажир, багаж или груз, согласно договору международной воздушной перевозки.
* **Акт о неисправностях при перевозке багажа** (PIR - Property IrreguLarity Report), груза (CIR - Cargo IrreguLarity Report) документ, оформленный перевозчиком в присутствии пассажира (получателя) немедленно по обнаружении вреда, причиненного багажу (грузу), перевозка которого произведена воздушными судами одного или нескольких перевозчиков. Акт подписывается перевозчиком и пассажиром (получателем).
* **Акт о неисправностях при перевозке груза** (CIR - Cargo Irregularity Report) – документ, оформленный перевозчиком в присутствии грузополучателя немедленно по обнаружению вреда, причиненного грузу, перевозка которого произведена воздушными судами одного или нескольких перевозчиков. Акт подписывается перевозчиком и грузополучателем.
* **Акт о повреждении/утере груза** (Cargo damage/lost report) документ, сообщающий о неисправности груза или документации на этот груз, как и отсутствие документации, оформленный перевозчиком или грузовым агентом. Акт подписывается представителями перевозчика, грузового агента и таможни и выдается грузополучателю вместе с Актом о неисправностях при перевозке грузов (Cargo irregularity report), подписанный грузополучателем и перевозчиком или грузовым агентом, выдающим груз.
* **Авиационная безопасность** - состояние защищенности авиации от незаконного вмешательства в деятельность в области авиации.
* **Багаж** - личные вещи пассажира, перевозимые на воздушном судне по соглашению с перевозчиком. Под термином "багаж" понимается как зарегистрированный, так и незарегистрированный багаж.
* **Багаж зарегистрированный** - багаж пассажира, который принят перевозчиком к перевозке под свою ответственность за его сохранность и на который он выдал багажную квитанцию и багажную бирку.
* **Багаж незарегистрированный** - багаж пассажира, находящийся во время перевозки в салоне воздушного судна с согласия перевозчика и удостоверяемый биркой "В салон".
* **Багаж несопровождаемый** - багаж, принятый к перевозке отдельно от пассажира и оформленный грузовой накладкой в качестве груза.
* **Багаж платный** - часть массы багажа, которая превышает установленную перевозчиком норму бесплатного провоза багажа или требует обязательной оплаты независимо от указанной нормы.
* **Багаж с объявленной ценностью** – ценность багажа, объявленная перевозчику пассажиром в целях определения предела ответственности перевозчика за утерю, ущерб или задержку. За перевозку данного багажа взимается плата, размер которой устанавливается перевозчиком.
* **Багаж невостребованный** – багаж, который прибыл в аэропорт (пункт) назначения, указанный на багажной бирке, и не был получен или востребован пассажиром.
* **Багаж в кабину** - багаж пассажира, разрешенный перевозчиком к перевозке в салоне воздушного судна сверх установленной нормы провоза багажа и который промаркирован биркой «В кабину». Ответственность за сохранность данного багажа возложена на пассажира. Багаж транзитный - зарегистрированный багаж, который перевозится (должен быть перевезен) по линии одного перевозчика на двух или более участках данного рейса.
* **Багаж трансфертный (межлинейный)** – зарегистрированный багаж, который перевозится (должен быть перевезен) по линиям одного или более перевозчиков с перегрузкой из одного самолета в другой.
* **Багаж экипажа** - багаж, который является собственностью операционного экипажа и для которого применяется иное оформление.
* **Багажная бирка** - документ, выдаваемый перевозчиком для идентификации сданного багажа; часть багажной бирки прикрепляется перевозчиком к каждому месту сданного багажа, другая часть бирки отдается пассажиру.
* **Багажно - грузовой отсек ВС** – пространство, ограниченное потолком, полом, стенками и перегородкой и используемое для перевозки груза (багажа).
* **Билет (пассажирский билет и багажная квитанция) -** перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора и условия международной воздушной перевозки пассажира и его багажа.
* **Бронирование** - предварительное выделение на воздушном судне мест для перевозки пассажиров, а также объема и тоннажа для перевозки багажа и грузов.
* **Бортпроводник** – работник гражданской авиации, имеющий свидетельство бортпроводника ГА РФ и включаемый в состав кабинного экипажа воздушного судна для обеспечения в полете безопасности пассажиров, эксплуатации оборудования пассажирской кабины ВС и выполнения сервисных процедур согласно стандартам авиакомпании.
* **Возврат сумм** - выплата пассажиру (отправителю) либо лицу, его представляющему, части или всей стоимости перевозки или обслуживания, которые были им ранее оплачены, но не использованы.
* **Внутренняя воздушная перевозка** - воздушная перевозка, при которой пункт отправления, пункт назначения и все пункты посадок расположены на территории Российской Федерации.
* **Груз** - имущество, перевозимое или принятое к перевозке на воздушных судах согласно грузовой накладной.
* **Грузовая накладная** - перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора и условия международной воздушной перевозки груза, а также принятие перевозчиком груза от отправителя.
* **Грузовая отправка** - одно или несколько мест груза, которые одновременно приняты перевозчиком от одного отправителя и перевозятся по одной грузовой накладной в адрес одного и того же получателя.
* **Грузовая партия** - груз, принятый к перевозке от одного отправителя в адрес одного или нескольких получателей по нескольким грузовым накладным.
* **Груз транзитный** - груз, который, согласно грузовой накладной, перевозится далее тем же рейсом, которым он был доставлен в промежуточный пункт.
* **Груз трансферный** - груз, который, согласно грузовой накладной, доставляется в пункт трансфера одним рейсом, а далее перевозится другим рейсом того же или иного перевозчика.
* **Груз ценный** - груз, действительная стоимость которого составляет 900 руб. и более за килограмм или который содержит золото в монетах, слитках или песке, платину, серебро, другие ценные металлы, драгоценные или полудрагоценные камни, включая промышленные алмазы, валюту в денежных знаках или монетах, акции, облигации, купоны, непогашенные почтовые марки и другие ценные бумаги, а также ювелирные изделия, которые перевозятся на особых условиях, устанавливаемых перевозчиком.
* **Груз бездокументный** – груз, прибывший в аэропорт без авиагрузовой накладной и других необходимых документов, или груз, находящийся на складе и не имеющий документов.
* **Груз засланный** – груз, который доставлен в другой аэропорт, а не в пункт назначения, указанный в авиагрузовой накладной или грузовом манифесте.
* **Груз найденный** – груз, прибывший без документов рейсом, в грузовом манифесте которого он не отмечен, или груз, обнаруженный при проверке складских помещений.
* **Груз невостребованный** – груз, неполученный в течение 30 дней со дня, подтвержденного документами уведомления грузополучателя.
* **Груз негабаритный** – груз, размеры одного места которого превышают габаритные размеры загрузочных люков и грузовых отсеков пассажирских воздушных судов, его перевозящих.
* **Груз незагруженный** – груз, отмеченный в грузовом манифесте данного рейса, но по каким - либо причинам оставшийся незагруженным в аэропорту отправления.
* **Груз объемный** – груз, удельный объем которого превышает 0,006 куб.м. на 1 кг. веса брутто.
* **Груз опасный** – изделия или вещества, которые при перевозке на воздушных судах способны создать значительную угрозу жизни и здоровью пассажиров, безопасности полета и сохранности имущества.
* **Груз особый** – груз, специфика или стоимость которого требуют особого внимания или обработки во время приемки, хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки.
* **Груз с объявленной ценностью** – груз, стоимость которого указана грузоотправителем в авианакладной.
* **Груз скоропортящийся** – продукты растительного или животного происхождения, продукты их переработки, живые растения, рыбопосадочный материал и другие грузы, которые требуют особых условий при хранении и транспортировке (оптимальных температур, влажности и т.п.).
* **Дни** - полные календарные дни, включая воскресенья и официальные праздничные дни. Для определения сроков действительности перевозочных документов, актов и других документов, а также для определения сроков окончания перевозки, сроков давности при предъявлении претензий счет дней ведется с 00 часов суток, следующих за днем, когда произошло событие или произведено действие, а остаток часов этого дня в расчет не принимается. Если окончание каких-либо сроков, указанных ранее, приходится на воскресенье или праздничный день, истечение срока определяется днем, следующим за ним.
* **Договор фрахтования (чартера) воздушных судов** - соглашение, по которому одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахтователю) за плату всю емкость или часть емкости одного или нескольких воздушных судов на один либо несколько рейсов для перевозки пассажиров, багажа или грузов.
* **ЗАО** – Закрытое акционерное общество.
* **Загрузка самолета** – размещение (наличие) пассажиров в салонах, багажа, почты, груза, балласта в багажно - грузовых помещениях, балластной жидкости или топлива в баках самолета в соответствии с центровочным графиком, схемой загрузки, сводно-загрузочной ведомости.
* **Задание на полет кабинного экипажа** — документ установленной формы, содержащий необходимые сведения о кабинном экипаже и определяющий цель полета.
* **Зона пассажирского места** – часть пассажирского салона, которая при перевозке находится в индивидуальном пользовании пассажира: пассажирское кресло, подкресельное пространство, пассажирский столик, карман для литературы.
* **КВС (командир воздушного судна)** – лицо, имеющее действующий сертификат (свидетельство) пилота (летчика), а также подготовку и опыт, необходимые для самостоятельного управления воздушным судном определенного типа, и назначенное для выполнения задания на полет.
* **Кабинный экипаж** – члены экипажа, которые в интересах безопасности полета выполняют обязанности, поручаемые им эксплуатантом или командиром ВС, но которые не являются членами летного экипажа.
* **Киоск самостоятельной регистрации** – программно-технический комплекс (устройство), размещаемый перевозчиком или уполномоченным агентом в местах, доступных для пассажиров, обеспечивающий самостоятельную регистрацию пассажиров (без участия персонала авиакомпании) на основе базы данных по бронированию и позволяющий самостоятельно выбрать место в салоне ВС.
* **Квитанция платного багажа** - документ, удостоверяющий оплату перевозки багажа сверх нормы бесплатного провоза или предметов, перевозка которых подлежит обязательной оплате, а также удостоверяющий оплату сборов за объявленную ценность багажа.
* **Летная деятельность** — комплексная характеристика профессиональной деятельности члена кабинного экипажа, включающая в себя летную работу, а также профессиональную учебу (в том числе первоначальное обучение), тренажерную подготовку, все виды предварительной и предполетной подготовки и послеполетные мероприятия.
* **Летная работа** — комплекс работ и действий, выполняемых авиационным персоналом при выполнении полетов.
* **Литерный рейс** - рейс, требующий особого внимания к воздушному судну со стороны служб, обеспечивающих этот рейс.
* **Масса коммерческой загрузки** – общая масса пассажиров, багажа, почты, груза. Массовые характеристики самолета – это понятия, обозначения и определения массы самолета в целом и отдельных его составляющих, используемые в расчете коммерческой загрузки.
* **Международная воздушная перевозка** - воздушная перевозка, при которой пункт отправления и пункт назначения расположены:
* соответственно на территории двух государств;
* на территории одного государства, если предусмотрен пункт (пункты) посадки на территории другого государства.
* **Неисправность перевозки** – любые нарушения установленного на воздушном транспорте порядка работ (засылка багажа или груза, недостача по массе или количеству мест, повреждение, утрата, разъединение документов и груза, неправильное оформление перевозочных документов), которые повлекли или могли повлечь за собой вредные последствия.
* **Нормативный документ** - документ, содержащий определенные нормы и правила, необходимые для выполнения обязанностей, порученных эксплуатантом.
* **ООО** – Общество с ограниченной ответственностью**.**
* **ОАО** – Открытое акционерное общество.
* **Ордер разных сборов (MCO - Miscellaneous Charges Order)** платежный документ, выданный пассажиру перевозчиком или его агентом, в котором содержится просьба выдать билет, квитанцию платного багажа или оказать другие связанные с перевозкой платные услуги лицу, указанному в этом документе.
* **Остановка в пути** - предварительно согласованный пассажиром с перевозчиком временный перерыв в перевозке пассажира и его багажа в каком-либо пункте между пунктами отправления и назначения.
* **Отправитель** - юридическое или физическое лицо, указанное в грузовой накладной в качестве отправителя груза.
* **ПАО** - Публичное акционерное общество.
* **Полет** — движение воздушного судна с начала взлета до окончания посадки.
* **Пассажирское воздушное судно (ВС**) - самолет, осуществляющее перевозку любого лица, не являющегося членом экипажа, сотрудником эксплуатанта при исполнении служебных обязанностей, уполномоченным представителем соответствующего национального Полномочного органа или сопровождающим партию груза или другой груз.
* **Пассажир** - любое лицо, за исключением членов экипажа, которое перевозится или должно перевозиться на воздушном судне в соответствии с договором международной воздушной перевозки пассажира.
* **Пассажир транзитный** - пассажир, который в соответствии с договором международной воздушной перевозки перевозится далее тем же рейсом, которым он прибыл в промежуточный аэропорт.
* **Пассажир трансферный** - пассажир, который в соответствии с договором международной воздушной перевозки доставляется в пункт трансфера одним рейсом, а далее перевозится другим рейсом того же или иного перевозчика.
* **Пассажир с ограничениями жизнедеятельности** – лицо, чья способность передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение или осуществлять самообслуживание, полностью или частично ограничена в силу физических недостатков (функциональные нарушения органов чувств или движения), умственной отсталости, возраста, заболевания или по любой другой причине, вызванной функциональным расстройством.
* **Пассажирский салон** – часть пассажирской кабины воздушного судна, предназначенная для размещения пассажиров и оборудованная пассажирскими креслами, отделенная от служебной зоны и/или других салонов мягкой/жесткой перегородкой.
* **Продукт** – комплекс услуг, который авиакомпания предлагает пассажирам и/или клиентам на этапах обслуживания.
* **Пассажирский купон (купон "Для пассажира")** - часть билета, удостоверяющая заключение договора международной воздушной перевозки пассажира и его багажа.
* **Повреждение багажа** – приведение в период перевозки в негодное состояние багажа, вследствие чего он не может быть полностью использован по своему первоначальному назначению (потерял свою ценность).
* **Повреждение груза или почты** – приведение в период перевозки в негодное состояние груза или почты, вследствие чего они не могут быть полностью использованы по своему первоначальному назначению (потеряли свою ценность).
* **Посадка (в воздушное судно)** - вступление лиц на борт воздушного судна с целью совершения полета, за исключением членов экипажа и пассажиров, которые были взяты на борт на предыдущем этапе данного прямого рейса
* **Перевозка в кредит (CC - Charges Collect) -** перевозка груза с оплатой установленного тарифа и причитающихся сборов в пункте назначения при выдаче груза получателю.
* **Перевозка смешанная** - перевозка пассажира, багажа или груза, осуществляемая перевозчиками разных видов транспорта.
* **Претензия** - составленное в письменном виде требование заинтересованного лица о возмещении вреда (убытков), возникшего в результате международной воздушной перевозки.
* **Производственная деятельность** — совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.
* **Производственная система** — это совокупность взаимосвязанных технических объектов (машин, процессов), объединенных единой целью и общим алгоритмом функционирования.
* **Производственный процесс -** последовательная смена состояний, стадий развития или совокупность последовательных действий для достижения какого-либо результата**.**
* **Рейс** — транспортный полет воздушного судна (по расписанию или вне расписания), выполняемый в одном направлении от начального до конечного пункта маршрута (без смены номера).
* **Рейс длительной продолжительности** – рейс продолжительностью от 6 часов.
* **Рейс короткой продолжительности** – рейс продолжительностью до 3 часов.
* **Рейс средней продолжительности** – рейс продолжительностью от 3 до 6 часов.
* **Рейс ночной** – полет воздушного судна, вылет которого приходится на период 22:00 – 06:00 по местному времени аэропорта отправления
* **Рейс регулярный** - рейс воздушного судна, выполняемый по маршруту в соответствии с установленным расписанием.
* **Рейс дополнительный** - рейс воздушного судна, выполняемый дополнительно к расписанию по тому же маршруту, по которому осуществляются регулярные рейсы.
* **Рейс чартерный** - рейс воздушного судна, выполняемый в соответствии с договором фрахтования воздушного судна.
* **Сбор** - утвержденная в установленном порядке сумма, взимаемая перевозчиком либо другими компетентными органами при перевозке пассажира, багажа или груза.
* **Технология** – (греч. тechne – исскуство, мастерство + logos – понятие, учение) как совокупность знаний о способах и средствах проведения производственных процессов, связанных с эффективностью использования труда, авиационной техники, механизации и автоматизации.
* **Технологический процесс** - часть производственного процесса, содержащая действия по изменению и последующему определению состояния предмета производства. Технологический процесс осуществляется на основании технологических карт, входящих в состав технологической документации**.**
* **Тариф** - утвержденная в установленном порядке сумма, взимаемая перевозчиком за перевозку одного пассажира либо за перевозку единицы массы или объема багажа или груза от пункта отправления до пункта назначения по определенному маршруту.
* **Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
* **Утрата багажа** – неисправность перевозки, при которой перевозчик по истечении установленного для доставки срока оказывается не в состоянии выдать уполномоченному лицу принятый к перевозке багаж, независимо от того, произошло ли это вследствие его фактической утраты, хищения, засылки или ошибочной выдачи в промежуточном аэропорту.
* **Утрата груза или почты** – неисполнение и/или ненадлежащее исполнение договора перевозки, в результате которого перевозчик по истечении установленного дня доставки срока оказывается не в состоянии выдать уполномоченному лицу принятый к перевозке груз или почту, независимо от того, произошло ли это вследствие их фактический утраты, хищения, засылки или ошибочной выдачи в промежуточном аэропорту.
* **ФАП** - Федеральные авиационные правила в гражданской авиации Российской Федерации.
* **Центровка самолета** – такое размещение коммерческой загрузки на самолете, при котором обеспечивается безопасность на всех режимах полета. Основой центровочных характеристик является центровка самолета, которая определяет местоположение центра тяжести самолета.
* **Чартер** - договор фрахтования (чартера) воздушных судов.
* **Экипаж воздушного судна** – состав лиц, которым в установленном порядке поручено выполнение определенных обязанностей по летной и технической эксплуатации воздушного судна, а также по обслуживанию находящихся на нем пассажиров при выполнении задания на полет. Экипаж воздушного судна состоит из летного экипажа: командира, других лиц летного состава и кабинного экипажа (бортоператоров или бортпроводников).
* **Электронный пассажирский билет и багажная квитанция** – документ, используемый для удостоверения договора перевозки пассажира и багажа, в котором информация о воздушной перевозке пассажира и багажа представлена в электронно-цифровой форме (имеет структуру и содержание, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.11.2006 № 134).

*7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики*

**а) основная литература:**

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для академического бакалавриата / А. Э. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02529-3. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/88B96B21-9E16-4C43-A9C5-91AB9ACE894A/teoriya-transportnyh-processov-i-sistem>.
2. Международное воздушное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Травников [и др.]; под ред. А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05643-3. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A4C988E7-E4D4-41FE-BA8D-347D7D250963/mezhdunarodnoe-vozdushnoe-pravo>.
3. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений: учебное пособие для вузов / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05935-9. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/AC146E91-879B-4655-A385-8D3A7E81D9DE/arhitektura-transportnyh-sooruzheniy>.
4. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под ред. А. И. Солодкого. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5E1D4DB0-60C6-4CD2-B463-77B21E432C32/transportnaya-infrastruktura>.

**б) дополнительная литература:**

1. Бабаскин В.В., Королькова М.А., Чепига В.Е. Эффективность воздушного транспорта: Учебное пособие для вузов [Текст] / СПб: ГУГА, 2007. – 128 с. Количество экземпляров 64.
2. [Воздушное право: Учебник для бакалавров](http://www.avb.ru/modules/oledrion/product.php?product_id=28): Учебное пособие/ Сост. Б.П. Елисеев, В.А. Свиркин. [Текст] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 436 с.- ISBN: 978-5-394-01914-2. Количество экземпляров 22.
3. Горлач Л.В. Технологические процессы в авиапредприятиях: Учебное пособие [Текст] / СПб: АГА, 1995. – 116 с. Количество экземпляров 120.
4. Губенко А.В., Смуров М.Ю., Черкашин Д.С. Экономика воздушного транспорта: Учебник для вузов. Допущ. УМО [Текст] – СПб.: Питер, 2009. - 288с.- ISBN: 978-5-388-00731-5. Количество экземпляров 343.
5. Зайцев Е.Н., Королькова М.А., Могунов В.Н., Чепига В.Е., Чуев Р.В. Логистика аэропортовых комплексов: Монография / под ред. проф. В.Е. Чепиги. [Текст] - СПб.: ГУГА, 2012. - 144с. Количество экземпляров 12.
6. Иванов В.Н. Азбука аэропортов [Текст]/ В. Н. Иванов. - М.: ЗАО «Книга и бизнес», 2013. – 176 с. - ISBN 978-5-212-01271-3. Количество экземпляров 29.
7. Костромина Е.В. Авиатранспортный маркетинг: Учебник - 2-e изд., испр. и доп. - (Высшее образование: Бакалавриат) [Текст] / НИЦ ИНФРА-М., 2015. – 360 с. - ISBN: 978-5-16-006252-5. Количество экземпляров 17.
8. Кривошапко, С. Н. Архитектурно-строительные конструкции: учебник для академического бакалавриата / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03143-0. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E2BFEC68-D489-4421-824B-01B85EB92AF1/arhitekturno-stroitelnye-konstrukcii>.
9. Морозов, С. Ю. Транспортное право: учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 257 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02496-8. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C371DAB5-37EC-4911-82DF-F1CB37EF5A72/transportnoe-pravo>.
10. Олянюк П.В. Мировая система воздушного транспорта: Учебное пособие для вузов [Текст] / 2-е изд., доп. - СПб: ГУГА, 2006. – 282 с. Количество экземпляров 195.
11. Писков М.Г. Аэровокзальные комплексы аэропортов (Архитектурно-планировочные и функционально-технологические решения) [Текст] / М.: Воздушный транспорт, 1983. – 158 с. Количество экземпляров 21.
12. Воздушный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 19 марта 1997 г. №60-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&n=286977&base=LAW&from=284303-0&rnd=0.9529654047269623#06115872896332273>.
13. «Правила обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах»: Утверждены Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2009 г. №599. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=125739&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5954125310054181#0277225887411246>.
14. Федеральные авиационные правила «Требования авиационной безопасности к аэропортам»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 28 ноября 2005 г. №142. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/77664670/paragraph/9001:1>.
15. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. №82. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=281408&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.250205002590663#05397694040274126> .
16. Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 31 июля 2009 г. №128. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/77674497/paragraph/23471:2>.
17. Федеральные авиационные правила «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 25 августа 2015 г. №262. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/71220192>.
18. Об утверждении федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации». (Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] − Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2904>.
19. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил» (Приказ Минтранса России от 25.09.2015 № 286). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] − Режим доступа: http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2908.
20. «Об утверждении Методики расчета технической возможности аэропортов и Порядка применения Методики расчета технической возможности аэропортов»: Приказ Минтранса РФ от 24 февраля 2011г. №63. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=112946&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.058263413090944516#06660439874194629>.
21. Рекомендуемые нормы оснащенности аэропортов спецавтотранспортом для эксплуатационного содержания аэродромов, технического и коммерческого обслуживания воздушных судов. (ФАВТ. ФГУП ГПИ и НИИ ГА «Аэропроект». 2012). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.favt.ru/public/materials/0up/recnorm.pdf>.
22. ГОСТ Р 51004-96 Услуги транспортные. Пассажирские перевозки. Номенклатура показателей качества. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_51004-96>.
23. ГОСТ Р 51005-96 Услуги транспортные. Грузовые перевозки. Номенклатура показателей качества. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_51005-96>.
24. ОСТ 54-1-283.01-94. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги для пассажиров на борту воздушных судов внутренних воздушных линий Российской Федерации Основные требования.
25. [ОСТ 54-1-283.02-94](http://www.6pl.ru/gost1/ost54128302-94.htm) Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах. Основные требования.
26. ОСТ 54-3-59-92. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Условия транспортировки грузов. Основные требования.

**в) перечень ресурсов информационно** - **телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Журнал «Аэропорт-Партнёр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.airport.org.ru/06.html>.
2. Журнал «Аэропорты. Прогрессивные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://magazin.aero>.
3. Министерство транспорта Российской Федерации». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru>.
4. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru>.

**г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Гарант. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>.
2. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.
3. Консультант Плюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Открытая база ГОСТов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>.
5. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. − Режим доступа: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/), свободный (дата обращения: 12.01.2018).
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. − Режим доступа: [http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com/).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

**(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ**

**ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

Кафедра №23 «Аэропортов и авиаперевозок»

Факультет АИТОП

**ОТЧЁТ**

**по учебной практике**

**Выполнил:**

студент № группы

профиля ОПУВТ

Фамилия и инициалы

**Проверил:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оценка)

**Санкт** - **Петербург**

**год**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

# **Отзыв руководителя по отчету учебной практики**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Оценка руководителя** |
| **Дата** |
| **Подпись руководителя** |
|  |

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати 6. 07. 2020. Формат бумаги 60х90.

Тираж 170. Уч.-изд.л.2,5. Усл.печ.л.2,5. Заказ 403. С 32

Тип. Университета ГА. 196210. С.-Петербург, ул. Пилотов, дом 38.