

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА

М.Ю. Смуров

«07» марта 2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Музее гражданской авиации в Санкт-Петербурге  
(Объединённом музее ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА, ОАО «Авиакомпания  
«Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»)

### І. Общие положения

Музей гражданской авиации в Санкт-Петербурге является результатом соединения (март, 1993 г.) в стенах Академии гражданской авиации (ныне Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации, ул. Пилотов, д. 38) двух родственных по тематике музеев: Музея истории Академии гражданской авиации и Музея истории Ленинградского управления гражданской авиации (Приложение 1).

1. Музей гражданской авиации в Санкт-Петербурге (Объединённый музей ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА, ОАО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»), далее – Музей, является музеем регионального уровня и занимает ведущее положение в отрасли (*приложение 1 к письму УП и УЗ ГА Минтранса России от 19.05.04 № 14.2.10-465 ГА*).

Музей является общедоступным образовательным, научным, просветительным центром.

2. Музей является структурным учебно-научным подразделением Университета и государственным хранилищем памятников истории, материальной и духовной культуры [5, I.1]. Фонды Музея истории Ленинградского управления гражданской авиации находятся в Объединённом музее на постоянном хранении (*протокол заседания Совета Объединённого музея № 2 от 14 марта 2006 г.*).

Музей осуществляет музейно-педагогическую (учебную, методическую, научно-просветительную, воспитательную) работу со студентами и другими категориями посетителей, научно-исследовательскую и учетно-хранительскую деятельность.

Выполняет функции методического центра по стажировке музейных работников в системе гражданской авиации (*приложение 1 к письму УП и УЗ ГА Минтранса России от 19.05.04 № 14.2.10-465 ГА*).

3. Наличие музея и эффективность его деятельности рассматриваются как один из показателей при аккредитации вуза.

4. Музей подчинен проректору по работе с личным составом.

5. Всей деятельностью Музея руководит директор, назначаемый (освобождаемый от должности) приказом ректора Университета. Директор отвечает за всю деятельность Музея, его фонды и имущество, распределяет средства, выделяемые Музею по смете вуза. [5, III.2; 8, 3.2].

Директор Музея должен иметь высшее образование и стаж музейной (или педагогической) работы не менее 3 лет.

В период отсутствия директора его обязанности выполняет штатный заместитель директора.

6. В своей деятельности Музей руководствуется:

6.1. Федеральным законом "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996, № 54-ФЗ.

6.2. Положениями о Музейном фонде Российской Федерации и Государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 179.

6.3. Нормативными актами и руководящими документами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование в областях культуры и гражданской авиации.

6.4. Кодексом (Положением) профессиональной этики Международного совета музеев - ИКОМ (International Council of Museums - ICOM), принятым на XV Генеральной ассамблее ИКОМ 04 ноября 1986 г. (*ИКОМ создан в 1946 году, российские музеи вошли в ИКОМ в 1957 году*).

6.5. Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

6.6. Действующей Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей Министерства культуры Российской Федерации.

6.7. Настоящим Положением.

7. Музей обеспечивает физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций; ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями; достоверность и объективность научного описания, использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях [1, ст. 16].

8. Руководство Университета обеспечивает Музею надлежащие условия его профессиональной деятельности, достаточный штат квалифицированных сотрудников и регулярное финансирование для осуществления деятельности и развития [4, 2.3, 2.5]. Взаимоотношения Университета с ОАО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» по вопросам финансовой поддержки музея регулируются Соглашением.

9. Источниками финансирования Музея являются:

- средства Университета;
- средства ОАО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» (в соответствии с принятым Соглашением);
- доходы от платной деятельности Музея (на основании Положения о платной деятельности Музея, утвержденного ректором);
- спонсорские взносы и благотворительные пожертвования, целевые поступления от организаций и частных лиц.

10. Музей имеет круглую печать, штампы, бланки, другие индивидуальные реквизиты с наименованием Музея и логотипами Университета, ОАО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

11. Адрес Музея: 196210, Санкт-Петербург, улица Пилотов, дом 38.

## **II. Цели и задачи**

1. Целями создания Музея являются:

1.1. Выявление и соби́рание музейных предметов и музейных коллекций, научно-исторической и технической информации.

1.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций; научные исследования по профилю Музея.

1.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительной и образовательной деятельности.

1.5. Участие в государственных образовательных и воспитательных программах; реализация Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

1.6. Реконструкция и реставрация исторических летательных аппаратов (ЛА), их фрагментов и узлов, изготовление моделей ЛА для экспонирования и использования в учебном процессе.

2. Основная задача Музея – участие в подготовке высококвалифицированных специалистов для гражданской авиации, в совершенствовании форм и методов учебной, воспитательной и научно-просветительной работы [5, I.1].

## **III. Структура**

1. В состав музейного комплекса входят: фондохранилище с научной обработкой фондов (комн. 341); научно-технический фонд (329А), архив фотодокументов Университета, комплектуемый при Музее (329А); постоянная экспозиция (333, 335, 337, 339); кабинет организации выставок и музейно-образовательных мероприятий (329); лекционно-выставочный зал и техническая экспозиция (300), кабинет директора (331), выставочная галерея - переход из учебного корпуса в корпус столовой, кладовые (21, 308).

2. Конкретные обязанности по учету, научному документированию, хранению музейных предметов и музейных коллекций, проведению музейно-педагогической работы (учебные занятия, экскурсии, тематические

мероприятия) и выполнению других видов музейной деятельности возлагаются на штатных сотрудников Музея, имеющих соответствующую профессиональную подготовку.

3. Штатное расписание Музея, изменения и дополнения в штатное расписание согласовываются с ПФУ, утверждаются ректором Университета.

Штатное расписание Музея на 01.05.2006: директор Музея; заместитель директора Музея, главный хранитель фондов, старший научный сотрудник, 0,5 ставки научного сотрудника, младший научный сотрудник, методист, 1,5 ставки старшего лаборанта, уборщица (за счет хозяйдела).

4. Численность и оплата труда персонала зависят от размеров Музея, его коллекций и задач [4, 2.5.], определяются нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации, Минтранса России с учетом нормативных документов Федерального агентства по культуре и кинематографии, экспертной оценки привлекаемых музейных специалистов, Устава и иных нормативных документов Университета и наличия финансирования.

5. В Музее в качестве совещательного органа действует Совет Музея, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением.

В состав Совета Музея могут входить представители руководства, ППС, общественных организаций (совета ветеранов, студенческого совета, др.) Университета, а также специалисты из других учреждений в соответствии с профилем Музея. Руководители ОАО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» своими приказами назначают ответственных лиц, представляющих в Совете Музея интересы предприятий.

6. В Музее под председательством главного хранителя действует экспертная фондово-закупочная комиссия, порядок работы которой определяется соответствующим Положением.

#### IV. Функции

Музей создан для осуществления **культурных, образовательных и научных функций** некоммерческого характера [1, ст. 26]. В соответствии с этим Музей выполняет следующие конкретные виды деятельности:

1. Выявляет, собирает, изучает, научно документирует музейные предметы и музейные коллекции, имеющие учебное, научное и культурное значение [5, П. 1], отражающие историю авиации и авиационного образования в Санкт-Петербурге, историю Университета, вклад Университета и его выпускников в развитие гражданской авиации России и международное сотрудничество в области гражданской авиации, историю ОАО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

2. Ведет научно-фондовую и учетно-хранительскую работу в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Федеральным агентством по культуре и кинематографии, с использованием специальной учетной документации (книги поступлений, инвентарные

книги; акты приема, выдачи, списания музейных предметов и музейных коллекций).

Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе юридического лица, в оперативном управлении или пользовании которого они находятся, не допускается. [2, 13].

Музей разрабатывает свою Инструкцию по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций на основе соответствующей Инструкции Федерального агентства по культуре и кинематографии.

3. Организует своевременную и профессиональную реставрацию музейных предметов.

4. Создает электронную базу данных своих фондов.

5. Подает сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, прошедших учет в книгах основного фонда, в Министерство культуры Российской Федерации в целях регистрации этих предметов и коллекций в Государственном каталоге (электронной базе данных) Музейного фонда Российской Федерации [2, 2], [2, 7], [19, с. 5].

6. Ведет научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках, музеях, других организациях по своему профилю. Результаты исследований публикует и использует в музейно-педагогической, экспозиционно-выставочной работе. Обменивается результатами исследований с российскими и зарубежными историками.

7. Создает стационарную экспозицию, которая является формой публикации научных трудов Музея и служит основным средством обучения (носителем учебной информации). Её тематика и структура разрабатываются сотрудниками Музея исходя из конкретных задач учебной, научной, воспитательной деятельности Университета.

Экспозиция Музея отражает историю Университета в контексте истории авиации Санкт-Петербурга и Северо-Западного региона России; деятельность ППС и научные школы, вклад Университета и его выпускников в развитие гражданской авиации России и международное сотрудничество в области гражданской авиации; историю ОАО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

8. Создает постоянные, временные, периодические выставки из своих фондов, а также выставки работ ППС и студентов, других организаций и частных лиц по тематике, соответствующей профилю Музея.

9. Участвует в учебном процессе: лекции, семинарские и практические занятия на экспозиции Музея проводятся сотрудниками Музея и преподавателями Университета в соответствии с учебными планами и расписанием учебных занятий (учитываются как педагогическая нагрузка) [5, II. 3].

10. Проводит учебно-методическую и научно-методическую работу, оказывает помощь преподавателям, научным сотрудникам, аспирантам и студентам Университета материалами из фондов Музея для учебного процесса и научно-исследовательской работы [5, II. 3].

11. Ведет работу по реконструкции и реставрации исторических летательных аппаратов, их фрагментов и узлов, изготовлению моделей ЛА для технической экспозиции Музея и использования кафедрами в учебном процессе.

12. Обеспечивает открытый доступ к музейным предметам и музейным коллекциям по предварительным заявкам и с соблюдением пропускного режима Университета. На посещение Музея в вечернее время и по воскресным дням требуется разрешение ректора (проректора по направлению деятельности).

Порядок, условия и конкретный график приема посетителей разрабатываются Музеем. Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям устанавливается в соответствии с музейным законодательством [1, ст. 35].

13. Проводит учебную и научно-просветительную работу со студентами других вузов, учащимися средних специальных учебных заведений, средних школ, лицеев, гимназий и т.п., оказывает им помощь в создании кружков и музеев по своему профилю, способствует профессиональной ориентации учащихся [5, II. 4].

14. Проводит научно-просветительную работу с населением; популяризирует научные знания, историю отечественной авиации; дает консультации посетителям, организует экскурсии, выставки, циклы лекций [5, II. 5].

15. Организует и проводит научно-практические конференции на своей базе, ежегодные Международные научные чтения им. И.И. Сикорского на базе Университета; участвует в учебных и воспитательных мероприятиях по планам Университета, в городских, общероссийских и международных конференциях и выставках.

16. Поддерживает постоянные контакты с потомками пионеров авиации, историками и ветеранами авиации, ППС и выпускниками Университета, заслуженными людьми ОАО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы». Осуществляет переписку, организует выставки, тематические мероприятия, встречи со студентами.

17. Осуществляет целенаправленное документирование событий, происходящих в жизни Университета, ОАО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы». Собирает воспоминания и свидетельства участников важных событий из истории России, отечественной авиации, Университета, авиационного предприятия и аэропорта; с этой целью организует (выполняет) плановую, регулярную фотофиксацию, видеозапись, запись фонограмм, создает электронную базу данных.

18. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по внедрению в музейно-педагогический процесс, учетно-фондовую и хранительскую работу новых компьютерных и информационных технологий, современных технических средств обучения [15, 3.15].



19. Издает в типографии Университета и других издательствах Труды Музея, методические и информационно-рекламные материалы, статьи, обзоры и каталоги фондов.

20. Активно содействует охране и восстановлению памятников истории и техники, охране окружающей среды [5, П. 6].

21. Осуществляет повышение квалификации своих работников путем самостоятельного изучения музейных дисциплин по индивидуальным планам; на семинарах и конференциях по планам Института истории естествознания и техники Российской Академии наук (ИИЕТ РАН), Творческого союза музейных работников (ТСМР) Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Общегородского центра по теории и практике музейного дела, Ассоциации музеев высших учебных заведений Санкт-Петербурга, Государственного Политехнического музея, других организаций, а также при стажировках в государственных музеях и на курсах повышения квалификации не реже одного раза в пять лет [15, 4.3].

22. Организует и проводит на своей базе стажировки работников музеев в системе гражданской авиации.

23. Комплектует свой архив (действующий на правах фонда), в состав которого входят следующие материалы:

перспективные и годовые планы работы Музея и отчеты об их выполнении; протоколы заседаний Совета музея и Экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК); переписка музея, отчеты о научных командировках, научно-методические разработки, тематико-экспозиционные планы, монтажные листы экспозиций и выставок; разработки вспомогательных материалов вместе с лежащими в их основе документами; проекты художественного решения экспозиций; проекты музейного оборудования; законченные книги отзывов; фотографии экспозиций и выставок, планы и сценарии тематических мероприятий Музея, сметы расходов, годовые заявки на приобретение оборудования и материалов и отчеты об их выполнении, другие материалы, имеющие отношение к истории Музея.

24. В целях финансовой поддержки основной музейной деятельности оказывает платные образовательные услуги [1, ст. 33; 4, 2.10.]

Положение о платных услугах Музея утверждается ректором.

## **V. Права**

Музей имеет право:

1. Самостоятельно разрабатывать Положение о музее, которое обсуждается Советом Музея (научно-методической секцией) и утверждается ректором Университета.

2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении [18, 4.1].

3. Готовить на имя ректора Университета предложения по штатному расписанию Музея, численности и оплате труда сотрудников Музея, по приему работников в штат Музея и их увольнению, мерам поощрения и взыскания с прохождением документов в установленном порядке в соответствии с утвержденным Регламентом.

4. Составлять совместно с начальником ПФУ и представлять на утверждение проректору по коммерческой деятельности сметы расходов на содержание и развитие Музея.

5. Вносить ректору предложения о привлечении (при необходимости) на договорной основе другие организации или отдельных специалистов для осуществления своих научных, экспозиционных, творческо-производственных задач [6, 5.2].

6. Знакомиться с конкретными видами и содержанием деятельности других подразделений Университета, архивными и личными делами; получать сведения и материалы, необходимые для решения поставленных перед Музеем задач [6, 5.6; 18, 4.1].

7. Участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Музея, на совещаниях и заседаниях, проводимых руководством Университета и его подразделений [6, 5.7].

8. Предоставлять своим сотрудникам библиотечные (научные) дни для научно-исследовательской работы по плану Музея в архивах, библиотеках, музеях, участия в городских семинарах, конференциях.

9. Пользоваться служебными командировками для участия в различных мероприятиях по профилю своей работы, проводимых в других городах России и за рубежом.

10. Представлять Университет во взаимоотношениях с российскими юридическими и физическими лицами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Музея [6, 5.7, 5.8].

11. Участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов музейных учреждений (работников) России [6, 5.9; 18, 4.1].

12. Проводить переподготовку и повышение квалификации своих работников на курсах повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет, а особо перспективных сотрудников обучать в Санкт-Петербургском государственном университете культуры и искусств для получения высшего (второго) образования по профилю работы Музея (при наличии соответствующих средств).

13. Требовать от руководства Университета выполнения обязательных условий и достаточного финансирования, обеспечивающих правильный режим хранения, документирование и сохранность музейных коллекций; приобретение музейных предметов и научно-методической литературы по профилю Музея, современных технических средств и оборудования; приглашение в штат музея квалифицированных сотрудников в соответствии с требуемым диапазоном специальностей, входящих в понятие музейных профессий [4, 2.1, 2.3, 2.5].

14. Пользоваться социальными гарантиями (дополнительными выплатами из средств Университета) наравне с преподавателями (музейные работники, выполняющие музейно-педагогическую работу) или учебно-вспомогательным составом (музейные работники, участвующие в создании экспозиции – основного средства обучения в Музее).



15. В целях обеспечения физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций, являющихся национальным достоянием, Музей имеет приоритетное право на выделение средств из бюджета Университета для безотлагательной установки пожарной и охранной сигнализации, обеспечения микроклимата в экспозиционных и фондовых помещениях.

## **VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, внешними организациями**

1. Выявление, собирание, документирование музейных предметов и материалов по истории кафедр (факультетов), других служб, а также информации о новых направлениях деятельности и достижениях Университета осуществляются Музеем при поддержке руководителей соответствующих подразделений Университета и включаются в годовые планы работы заинтересованных подразделений.

2. К разработке тематики и структуры экспозиций (выставок) Музея может привлекаться ППС кафедр по планам совместной работы, утверждаемым проректором по учебной работе, исходя из конкретных задач учебной, научной, воспитательной деятельности Университета. Участие в этой работе ППС учитывается как учебная нагрузка (или НИР) [10, 8.4.4.].

3. Музей создает временные тематические выставки (в том числе передвижные по заявкам кафедр, факультетов, отделов и служб), проводит усовершенствование постоянной экспозиции путем включения тематико-экспозиционных комплексов по предложениям и при участии кафедр, других структурных подразделений Университета.

4. При подготовке и проведении научных чтений, конференций, семинаров, встреч Музей тесно сотрудничает с научными структурами Университета, факультетами и кафедрами, Советом ветеранов, студенческим советом в целях привлечения студентов к участию в музейных мероприятиях.

5. Музей оказывает постоянную помощь редакции университетской многотиражной газеты «Академический вестник» материалами из своих фондов, принимает на постоянное хранение все выпуски газеты на бумажном и электронном носителях как форму документирования истории Университета. В свою очередь редакция публикует материалы, подготовленные сотрудниками Музея.

6. Совместно с фотолабораторией Музей планирует и проводит работу по комплектованию и обслуживанию архива фотодокументов Университета, фотофонда, созданию экспозиций и выставок.

7. В целях сохранения истории Университета для последующих поколений Музей осуществляет контроль условий хранения кино-, видео-, фоно-, фотодокументов, образующихся в процессе деятельности Университета и находящихся во всех без исключения подразделениях, если съемка (запись) мероприятий по плану Университета произведена в его стенах (или на выезде в служебных командировках) штатными работниками Университета. Принимает на постоянное хранение в Музей кино-, видео-,

фоно-, фотодокументы, удовлетворяющие музейным требованиям по своему содержанию и качеству [9].

8. Совместно с группой оперативной цифровой полиграфии Музей оформляет экспозиции, выставки, готовит афиши, плакаты, программы проведения тематических мероприятий.

9. Музей предоставляет отделу рекламы и связей с производством широкие возможности работы в своих фондах.

10. Музей сотрудничает с университетским клубом при организации концертных программ как составной части своих тематических мероприятий.

11. При поддержке центра информационных технологий Музей имеет вход во внутреннюю корпоративную сеть Университета и внешний выход в Интернет.

12. Переписка Музея осуществляется через канцелярию Университета; необходимость отправки материалов простыми, заказными, ценными письмами (бандеролями) определяется Музеем по согласованию с помощником ректора.

13. Доступ в Музей иностранных граждан осуществляется только с разрешения ректора, по согласованию с управлением внешнеэкономической деятельности и международным отделом Университета.

14. Хозяйственное, эксплуатационное, материально-техническое, транспортное и все другие виды и формы обслуживания Музея осуществляются соответствующими службами Университета [5, III.4].

15. Музей проводит стажировки работников музеев гражданской авиации (приложение 1 к письму УП и УЗ ГА Минтранса России от 19.05.04 № 14.2.10-465 ГА); образовательные программы для студентов и школьников по заявкам вузов и школ; конференции и семинары совместно с ИИЕТ РАН, музеями, архивами, библиотеками, ТСМР С.-Петербурга и Ленинградской области, Ассоциацией музеев вузов С.-Петербурга, Общегородским центром по теории и практике музейного дела.

16. Для решения своих плановых задач Музей привлекает на договорной основе специалистов сторонних организаций. В период создания новых экспозиций и выставок для разработки проекта художественного решения и выполнения оформительских работ привлекаются на договорной основе профессиональные художники, имеющие опыт работы в музеях. Для корректировки системы учета музейных предметов и создания базы данных Музея привлекаются опытные специалисты-эксперты. Реставрация музейных предметов осуществляется только специалистами.

17. Музей обеспечивает соблюдение основных этических принципов музейного дела и правил профессионального поведения по отношению к музейным коллекциям, дарителям, широкой публике в соответствии с Кодексом профессиональной этики Международного совета музеев (ИКОМ).

18. При планировании, подготовке и осуществлении любой деятельности, требующей финансирования (приглашение иногородних участников мероприятий, приобретение музейных предметов и методической литературы, организация обучения своих сотрудников и др.) директор Музея предварительно, до осуществления указанной деятельности, согласовывает

вопросы финансирования с планово-финансовым управлением, бухгалтерией, проректором по коммерческой работе и, при необходимости, с ректором.

19. Ежегодно Музей отчитывается о выполнении планов работ перед ректоратом [5, III.6], представляет отчеты руководству ОАО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

20. Отчеты во внешние инстанции Музей представляет по согласованию с руководством Университета.

21. Государственный контроль состояния музейных предметов и музейных коллекций осуществляет федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры.

**Формы контроля:** проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций; направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда Российской Федерации [1, ст. 17].

22. Внутренний контроль осуществляется комиссией, созданной приказом ректора, с привлечением в состав комиссии музейных специалистов.

23. Решение о создании, реорганизации (объединении, преобразовании), переименовании, ликвидации Музея принимается Ученым советом Университета по представлению Совета музея или ректората и утверждается приказом ректора [15, 2.1.]. Изменение целей деятельности Музея в результате реорганизации не допускается [1, ст. 30].

Ликвидация Музея осуществляется по приказу ректора, которым определяются создание специальной Комиссии с привлечением музейных специалистов, порядок и сроки ликвидации Музея. О ликвидации Музея уведомляются ОАО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

Решение Комиссии о передаче музейных предметов и музейных коллекций в другие музеи утверждается ректором и сообщается в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное регулирование в областях культуры и гражданской авиации.

## VII. Ответственность

1. Осуществляя руководство деятельностью Музея, директор несет ответственность за невыполнение всеми сотрудниками обязанностей в пределах их должностных инструкций и за невыполнение Музеем возложенных на него функций, определенных в разделе III настоящего Положения.

2. За несвоевременное и некачественное выполнение Музеем возложенных на него функций директор Музея несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Университета.

Директор музея



Н.М. Сафронова

*Приложение 1  
к Положению о Музее  
гражданской авиации  
Санкт-Петербурга*

### **Историческая справка**

Музей гражданской авиации Санкт-Петербурга является результатом соединения в стенах Академии гражданской авиации (ныне Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации, ул. Пилотов, д. 38) двух родственных по тематике музеев: Музея истории Академии гражданской авиации и Музея истории Ленинградского управления гражданской авиации.

Музей истории Академии гражданской авиации создан на основании приказа Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР от 15.06.1974 г. № 316, в соответствии с приказами начальника Академии от 11.12.1973 г. № 118 и от 02.02.1975 № 10; торжественно открыт в мае 1975 г. в ознаменование 30-летия Победы в Великой Отечественной войне и в связи с 20-летием со дня организации Высшего авиационного училища воздушного гражданского флота – Академии гражданской авиации. Среди основателей Музея знаменитые в гражданской авиации люди – И.Ф. Васин, Ю.П. Дарымов, П.С. Лабазин, Н.Г. Федоров, М.И. Рубец. В первые годы Музей работал на общественных началах, а в 1982 году был включен в структуру Академии и в 1989 году стал профессиональным.

Музей истории Ленинградского управления гражданской авиации (ЛУГА) открыт к 50-летию юбилею ЛУГА в июне 1984 г.

В марте 1993 г. предложение инициативной группы - объединить оба музея - было поддержано Советом ветеранов войны и труда Авиапредприятия «Пулково» (*протокол заседания Президиума от 25.09.92*), Советом трудового коллектива (*протокол заседания СТК от 12.10.92 № 17*), после чего принято руководством Авиапредприятия (генеральный директор Б.Г. Демченко) и Академии (ректор Г.А. Крыжановский).

Фонды Музея истории ЛУГА были переданы на временное хранение из Дома культуры авиаработников в Музей истории Академии ГА в целях обеспечения сохранности музейных ценностей, их изучения и использования в музейно-педагогической работе. Единая экспозиция была создана в 1995 г. к 40-летию Академии, усовершенствована в 1997 г. к 65-летию Авиапредприятия «Пулково».

В 2004 г. Объединенный музей был признан ведущим Музеем отрасли, методическим центром по стажировке работников музеев гражданской авиации (*Приложение 1 к письму УП и УЗ ГА Минтранса России от 19.05.04 № 14.1.10-465 ГА*).



По итогам отраслевого смотра-конкурса 08 февраля 2006 года Объединенный музей награжден двумя дипломами Первой степени среди музеев учебных заведений гражданской авиации и всех музеев отрасли, определен как первый среди лучших музеев отрасли (*Распоряжение Федерального агентства воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2006 г. № АЮ-55-р*).

Совет Объединенного музея принял краткое наименование Объединенного музея Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации, Федерального государственного унитарного авиационного предприятия «Пулково» и Федерального государственного унитарного предприятия «Аэропорт «Пулково»» - **«Музей гражданской авиации в Санкт-Петербурге»** (*протокол № 1 от 10 ноября 2006 г.*)

Совет Объединенного музея постановил: оставить фонды Музея ЛУГА в Объединенном музее – Музее гражданской авиации в Санкт-Петербурге - **на постоянное хранение** (*протокол заседания Совета Объединенного музея № 2 от 14 марта 2006 г.*), что закреплено настоящим Положением.

За дату основания Музея гражданской авиации принята дата открытия Музея истории Академии гражданской авиации - 7 мая 1975 г. (*протокол заседания Совета Объединенного музея № 2 от 14 марта 2006 г.*).

Директор Объединенного музея



Н.М. Сафронова

### Литература

1. Федеральный закон "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996, № 54-ФЗ.
2. Положение о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 179.
3. Положение о Государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 179.
4. Кодекс (Положение) профессиональной этики Международного совета музеев (ИКОМ), принят на XV Генеральной ассамблее ИКОМ, состоявшейся в Буэнос-Айресе 4 ноября 1986 г.
5. Типовое положение о музее высшего учебного заведения. Приложение к приказу Министерства высшего и среднего специального образования (Минвуз) СССР от 5 ноября 1984 г. № 725. Типовое положение согласовано с Министерством культуры СССР.
6. Положение (типовое) о Музее авиационного предприятия. Утверждено Президентом Ассоциации работников музеев авиационных предприятий, директором ФГУП «ЦАГИ» В.Г. Дмитриевым 14 октября 2003 г. М., 2003.
7. Типовое положение о музее истории, боевой и трудовой славы организации гражданской авиации. Приложение 2 к письму УП и УЗ ГА Минтранса России от 19.05.04 № 14.1.10-465ГА. М., 2004.
8. Положение о Музее истории Ордена Ленина Академии гражданской авиации. Утверждено начальником Академии Ю.Г. Мамсуровым 24.07.1986.
9. Положение об Архиве фотодокументов Академии гражданской авиации. Утверждено начальником Академии Н.Ф. Никулиным 03 мая 1989 г.
10. Роль музея истории Академии в учебном процессе // Руководство по организации и проведению учебного процесса. Л., ОЛАГА, 1988. С. 125 – 127.
11. Устав Межрегиональной общественной организации «Ассоциация работников музеев авиационных предприятий». Принят на Учредительной конференции Ассоциации работников музеев авиационных предприятий, протокол № 1 от 15.12.2001.
12. Устав Творческого Союза музейных работников Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
13. Методические рекомендации по составлению Положения о музее истории предприятия, учреждения. Государственный музей истории Ленинграда. Л., 1985.
14. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей в государственных музеях Министерства культуры СССР. 1984 г.
15. Типовое положение о кафедре ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации». Утверждено решением Ученого совета Университета гражданской авиации от 23 марта 2006 г., протокол № 5.
16. Положение о Музее прикладных знаний в С.-Петербурге. СПб, 1886.
17. Положение о Музее истории Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. 31.07.2001.
18. Положение о Мемориальном музее А.С. Попова Санкт-Петербургского государственного электротехнического университета «ЛЭТИ». 2006 г.
19. Брюшкова Л.П. Учет и проверка наличия музейных ценностей. Методические рекомендации. М., 2006.
20. Примерный Устав государственного музея. Утвержден приказом Комитета по культуре СПб от 19.11.1996 г. № 233.
21. Материалы Межрегионального общественного объединения «Творческий союз музейных работников Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (МОО ТСМР). 2002 г.

Всего пронумеровано,  
проиндексировано  
и скреплено печатью  
(четыренадцать)  
листов



Директор музея  
Н. Сафрому Н. М. Сафронова

МУЗЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ	
№ 13.03 -	77
Кол-во листов	3
Приложение	
« 01 » 03	2012 г.