



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Ю. Смурров

2015 г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о «ЛЕТНО – ТЕХНИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ»**

Санкт-Петербург 2015

«Утверждаю»  
ректор ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА

М.Ю. Смурев

“ ” 2015г.

## Положение о Летно-техническом комплексе

### 1. Общие положения

1.1. Летно-технический комплекс (далее – ЛТК) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет).

1.2. ЛТК создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. ЛТК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными авиационными правилами, приказами и распоряжениями органов исполнительной власти в области гражданской авиации (далее – ГА), Уставом Университета, настоящим Положением, другими нормативными документами, регулирующими деятельность в сфере гражданской авиации.

1.4. Деятельность ЛТК и его структурных подразделений осуществляется в соответствии с планами работы, утвержденными ректором Университета, директором ЛТК и настоящим Положением.

1.5. Материально-техническое, экономическое, финансовое, кадровое и юридическое обеспечение деятельности ЛТК осуществляются соответствующими уполномоченными структурными подразделениями Университета.

1.6. ЛТК использует в своей деятельности в установленном в Университете порядке логотип, угловой штамп, бланки, печати и штампы Университета.

### 2. Основные задачи ЛТК

2.1. Организация, обеспечение и выполнение полетов на воздушных судах (далее – ВС) с целью подготовки высококвалифицированных специалистов авиационного персонала по планам, договорам и иным обязательствам Университета.

2.2. Подготовка летного и инженерно-технического состава ЛТК к выполнению учебной программы Университета.

2.3. Обеспечение безопасности полетов, авиационной и экологической безопасности при организации, обеспечении и выполнении полетов.

2.4. Выполнение требований действующих Федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Федеральных правил использования воздушного пространства, Федеральных авиационных правил, а также принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность ГА.

2.5. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета, другими эксплуатантами, предприятиями с целью обеспечения эффективного использования основных фондов, высокого качества подготовки авиационного персонала и выполнения разрешенных в установленном порядке видов полетов.

### 3. Функции ЛТК

ЛТК, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции.

3.1. Осуществляет лётную и техническую эксплуатацию ВС с целью реализации Программ учебно-летной подготовки обучающихся.

3.2. Организует освоение новых и совершенствование методов летной и технической эксплуатации используемой авиационной техники, осуществляет внедрение современных и прогрессивных достижений науки, техники и технологий. Участвует в разработке перспективных планов и путей развития Университета по направлениям своей деятельности.

3.3. Организует и проводит анализ качества подготовки обучающихся. Разрабатывает мероприятия по повышению качества обучения по летным специальностям.

3.4. Организует обобщение опыта летной и технической эксплуатации ВС, проведение анализов их технического состояния, выявление и изучение недостатков и дефектов, а также недостатков в действиях экипажей ВС в полете.

3.5. Осуществляет разработку мероприятий по устранению отказов и неисправностей авиационной техники, недостатков в технике пилотирования и в подготовке авиационных специалистов.

3.6. Организует ведение летно-технической документации на эксплуатируемые ВС, на процессы их технического обслуживания и эксплуатации.

3.7. Организует обеспечение летной деятельности документами аэронавигационной информации, аэронавигационным планированием, предварительными навигационными расчетами и другими исходными данными, необходимыми для подготовки и выполнения полетов.

3.8. Разрабатывает и осуществляет тарифную, маркетинговую и рекламно-информационную политику в целях повышения конкурентоспособности Университета в области подготовки специалистов летного персонала.

3.9. Разрабатывает условия и подготавливает от имени Университета договоры на необходимые виды обслуживания и обеспечения полетов, выполнение полетов в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным в Университете.

3.10. Осуществляет статистический учет выполненных работ, проводит анализ эффективности эксплуатации ВС в Университете.

3.11. Осуществляет формирование судовой документации, обеспечивает получение Свидетельств о регистрации и Сертификатов летной годности ВС к полетам, продление сроков их действия, готовит материалы на продление ресурсов ВС и двигателей. Получает в установленном порядке необходимые разрешения (лицензии) на выполнение необходимых видов полетов.

3.12. Участвует в расследовании авиационных событий связанных, с использованием ВС и других нарушений, связанных с обеспечением безопасности полетов авиационным персоналом ЛТК и авиационным персоналом сторонних организаций, осуществляющим работы по обслуживанию ВС на основании договоров с Университетом.

3.13. Обеспечивает проведение постоянного анализа состояния безопасности полетов в ЛТК, участие в разработке профилактических мероприятий, рекомендаций и предложений по предотвращению авиационных происшествий, инцидентов и повреждений ВС на земле.

3.14. Разработка и совершенствование Программ профессиональной подготовки инструкторского персонала, Программ (Курсов) учебно-лётной подготовки обучающимися Университета, в том числе по специальности (профилю подготовки) – «Лётная эксплуатация воздушных судов».

3.15. Осуществляет подготовку и допуск летно-инструкторского и инженерно-

технического персонала к летной и технической эксплуатации и обслуживанию самолетов в соответствии с действующими документами.

3.16. Организует осуществление и поддержание на необходимом уровне профессиональной подготовки персонала ЛТК, планирует повышение его квалификации.

3.17. Участвует в разработке коллективного и других договоров и соглашений, заключаемых в Университете, обеспечивает их выполнение в части, его касающейся.

3.18. Участвует, совместно с администрацией Университета, в проведении мероприятий по улучшению социально-бытовых условий труда работников ЛТК.

3.19. Организует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками ЛТК, учет рабочего времени, выполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации.

3.20. Обеспечивает сохранность, правильное использование, надлежащее содержание закрепленных за ЛТК основных фондов Университета, соблюдение установленного порядка эксплуатации.

3.21. Обеспечивает безопасные условия труда и выполнение установленных норм по пожарной безопасности и охране окружающей среды от загрязнения.

3.22. Организует выполнение поисковых и аварийно-спасательных работ, а также иных работ при возникновении чрезвычайных обстоятельств, при выполнении полетов.

3.23. Контролирует работу персонала ЛТК на земле и в воздухе, состояние трудовой и производственной дисциплины, выполнение требований руководящих документов.

3.24. Осуществляет согласованно с Управлением кадров Университета подбор и расстановку кадров в ЛТК.

3.25. Рассматривает претензии Заказчиков по качеству летной подготовки специалистов авиационного персонала, выполнению разрешенных видов полетов, разрабатывает мероприятия по устранению недостатков в работе ЛТК.

#### 4. Организационно-структурная схема ЛТК

4.1. Организационно-структурная схема ЛТК формируется исходя из возложенных на него задач и функций.

4.2. Организационно-структурная схема и штатное расписание ЛТК разрабатываются директором ЛТК, согласуются в установленном в Университете порядке и утверждаются ректором Университета.

#### 5. Руководство ЛТК

5.1. ЛТК возглавляет директор ЛТК, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и подчиняется непосредственно проректору по профессиональной подготовке и международным связям – директору авиационного учебного центра.

5.2. На должность директора ЛТК назначается лицо, имеющее летную специальность, высшее образование и опыт работы на командно-руководящих должностях не менее 3 лет, при общем стаже работы в ГА не менее 10 лет.

5.3. В случае временного отсутствия директора ЛТК его должностные обязанности исполняет один из его заместителей.

#### 6. Обязанности директора ЛТК

В соответствии с основными задачами и функциями ЛТК директор ЛТК обязан:

6.1. Организовывать и обеспечивать в Университете летную и летно-методическую работу, работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту ВС, управлять деятельностью структурных подразделений и специалистов ЛТК, контролировать их работу, оказывать им всестороннюю помощь.

6.2. Проводить необходимые мероприятия по обеспечению безопасности полетов самолетов Университета, координируя в этих целях работу руководителей структурных подразделений ЛТК.

6.3. Обеспечивать высокую исправность и надежность авиационной техники, а также выполнение полетов в соответствии с требованиями соответствующей нормативно-правовой базы ГА.

6.4. Организовывать деятельность структурных подразделений ЛТК по рациональному и эффективному использованию основных производственных фондов, трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

6.5. Организовывать и обеспечивать работу по внедрению в эксплуатацию новых типов самолетов, повышению технической оснащенности ЛТК средствами современной механизации и автоматизации процессов по техническому обслуживанию и текущему ремонту самолетов.

6.6. Участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации персонала ЛТК, укреплять трудовую и производственную дисциплину.

6.7. Проводить работу по совершенствованию организационной структуры и штатного расписания ЛТК.

6.8. Обеспечивать неразглашение сведений, которые составляют государственную и коммерческую тайну.

6.9. Организовывать мероприятия по обеспечению охраны труда в ЛТК.

6.10. Организовывать и обеспечивать контроль соблюдения в ЛТК требований правовых актов и нормативных документов по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда работников ЛТК.

6.11. Обеспечивать обязательное расследование несчастных случаев и профессионального заболевания работников ЛТК.

## 7. Права директора летно-технического комплекса

Директор ЛТК имеет право:

7.1. Представлять Университет на основании доверенности, выданной ректором, в государственных и общественных организациях, учреждениях, эксплуатантах, организациях различных форм собственности, совещаниях, заседаниях и конференциях, рассматривающих вопросы, относящиеся к компетенции ЛТК.

7.2. Участвовать по направлению ректора в работе Государственных экзаменационных, аттестационных, а также квалификационных комиссий Университета и иных учебных заведений, в предприятиях.

7.3. Подписывать по закрепленным направлениям деятельности ЛТК:

- документы, направляемые по внешние инстанции и/или содержащие персональные данные работников и обучающихся;

- планы Университета и иную документацию по организации и выполнению летной работы в Университете;

- организационно-распорядительные документы (приказы и распоряжения по ЛТК), в том числе:

- о допуске к полетам командно-летного и летно-инструкторского состава после прохождения ими программ переподготовки на другие (новые) типы самолетов и программ подготовки летного состава Университета;

- о допуске инженерно-технического и рабочего персонала к техническому обслуживанию авиационной техники, к работам на объектах повышенной опасности, к работам с источниками ионизирующего излучения;

- о назначении ответственных лиц за организацию работ групп инженерно-технического персонала, в отрыве от базы;

- о привлечении, в связи с производственной необходимостью, работников ЛТК к работе в выходные и праздничные дни;

- о внесении дополнений и изменений в эксплуатационно-техническую документацию по типам самолетов;
  - об организации и проведении разовых осмотров, проверок на самолетах и двигателях, подконтрольной эксплуатации агрегатов и комплектующих изделий, работ по оценке аутентичности состояния самолетов и двигателей, инспекторских осмотров самолетов;
- 7.4. Организовывать через руководителей подразделений и специалистов ЛТК исполнение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности полетов, совершенствование организации летной работы, инженерно-авиационного обеспечения полетов, повышение качества подготовки авиационных специалистов.

7.5. Давать указания работникам ЛТК и студентам Университета по вопросам обеспечения безопасности полетов и связанным с нею вопросам организации летной работы, управления воздушным движением, инженерно-авиационного, штурманского, радиосветодиодного, метеорологического обеспечения полетов и контролировать их выполнение. Требовать отчет, доклад, объяснения от должностных лиц ЛТК по указанным вопросам.

7.6. Запрещать полеты ВС Университета, если состояние авиатехники, аэродрома, средств управления воздушным движением, наземных радиотехнических средств, условий погоды не обеспечивают безопасность полетов.

7.7. Отстранять от выполнения полетов лиц командно-летного и летного персонала, от работ по инженерно-техническому обслуживанию полетов ВС Университета лиц инженерно-технического состава, от исполнения служебных обязанностей, других работников ЛТК, которые по уровню подготовленности или другим профессиональным данным не способны обеспечить выполнение программы летной подготовки и безопасность полетов.

7.8. Давать заключения о квалификации, аттестовывать командно-летный состав ЛТК, руководителей его подразделений, инспектировать и давать заключения на допуск летного и инженерно-технического персонала к различным видам полетов и технического обслуживания ВС.

7.9. Разрабатывать положения о структурных подразделениях ЛТК, должностные инструкции его работников и представлять их на утверждение ректору Университета и утверждать, в рамках предоставленных полномочий.

7.10. Разрабатывать и представлять на согласование проекты по совершенствованию (оптимизации) организационно-структурной схемы ЛТК, штатного расписания ЛТК.

7.11. Представлять предложения ректору Университета о приеме, увольнении, перевещении, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников ЛТК.

7.12. Требовать и получать от подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на ЛТК.

Проректор по профессиональной подготовке  
и международным связям - директор АУЦ

Ю.Ю. Михальчевский

Проректор по персоналу

С.Г. Трухин

Начальник управления кадров

С.А. Бубнов

Руководитель департамента экономики и финансов

Н.В. Юдина

Начальник юридического отдела

С.М. Полещук