



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДЕНО
Учёным советом Университета

от « 19 » апреля 2018 г.

протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ УПРАВЛЕНИЯ НА ВОЗДУШНОМ
ТРАНСПОРТЕ

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет управления на воздушном транспорте (далее – факультет, Факультет управления на воздушном транспорте) является одним из основных учебных и методических структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации (далее – Университет), осуществляющий образовательную деятельность, организационную, административную, учебную, методическую и воспитательную работу со студентами факультета по нескольким направлениям подготовки и специальностям, специализациям и профилям.

Факультет управления на воздушном транспорте является важным звеном в системе управления качеством образования в Университете.

Через Факультет управления на воздушном транспорте, как структурное подразделение, Университет обеспечивает выполнение основных лицензионных условий и аккредитационных требований.

Перечень кафедр входящих в состав факультета утверждается приказом ректора.

1.2. Факультет управления на воздушном транспорте действует в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями первого проректора-проректора по учебной работе, настоящим Положением, распоряжениями декана факультета и локальными нормативными актами Университета.

Положение о Факультете управления на воздушном транспорте утверждается Учёным советом Университета и вводится в действие приказом ректором Университета.

1.3. Факультет управления на воздушном транспорте имеет своё наименование, присваиваемое при создании факультета. Переименование факультета производится приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

1.4. Вопросы, касающиеся обучения на факультете студентов-граждан иностранных государств и лиц без гражданства решаются совместно с деканатом по работе с иностранными обучающимися.

1.5. Координация деятельности факультета и обеспечение его взаимодействия с другими факультетами Университета осуществляется первым проректором - проректором по учебной работе.

1.6. Контроль деятельности факультета осуществляется Учёным советом Университета, ректором, первым проректором - проректором по учебной работе и проректорами по направлениям деятельности.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными задачами факультета в области учебной, методической, воспитательной, административной и организационной работы являются:

- удовлетворение потребности личности в трудовом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования по направлениям подготовки, специальностям, профилям и специализациям, закреплённым за факультетом;

- удовлетворение потребности гражданской авиации и общества в целом в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

- реализация воспитательных задач, вытекающих из принципа единства обучения и воспитания, в совместной образовательной деятельности студентов, методистов и преподавателей Университета;

- формирование у студентов высоконравственной гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2. Основными функциями факультета в области учебной, методической, воспитательной, административной и организационной работы являются:

- обеспечение учебного процесса на Факультете управления на воздушном транспорте по различным профилям и специализациям на основе соответствующих основных образовательных программ очной формы обучения;
- организационно-методическое обеспечение учебного процесса на Факультете управления на воздушном транспорте;
- организация и совершенствование учебно-методического и методического обеспечения учебного процесса на Факультете управления на воздушном транспорте;
- координация деятельности кафедр Университета при реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки (профилям) и специальностям (специализациям), закреплённым за факультетом;
- организация и осуществление в установленном порядке экстерната и ускоренной форм обучения по соответствующим образовательным программам;
- организация и осуществление в установленном порядке промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- систематический анализ успеваемости студентов и качества подготовки специалистов по направлениям подготовки (профилям) и специальностям (специализациям) факультета;
- формирование кадрового потенциала работников факультета;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и методистов;
- разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения;
- решение в установленном порядке вопросов социального обеспечения студентов Факультета управления на воздушном транспорте;
- участие в организации и проведении приёма в Университет на Факультет управления на воздушном транспорте, в проведении вступительных испытаний;
- организация и обеспечение приема студентов на старшие курсы Факультета управления на воздушном транспорте при их переводе из других образовательных организаций и при их поступлении для получения второго высшего образования;
- организация и обеспечение приема студентов на старшие курсы Факультета управления на воздушном транспорте при их переводе для обучения из филиалов Университета;
- сотрудничество с родственными учебными заведениями и образовательными организациями;
- оказание консультативной и учебно-методической помощи преподавателям и научным сотрудникам Университета;
- участие в установленном порядке в реализации международных проектов и международной подготовки в Университете, сотрудничество с зарубежными образовательными организациями по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями по направлениям подготовки (профилям) и специальностям (специализациям) факультета;
- иные задачи и функции, связанные с функционированием системы управления качеством образования в Университете, обеспечением выполнения Университетом лицензионных условий и аккредитационных требований, а также деятельности Университета как сертифицированного авиационного учебного центра (АУЦ) гражданской авиации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Учёным советом Университета, путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет и утверждаемый в должности приказом ректора. Декан факультета наделяется полномочиями, необходимыми для выполнения должностных обязанностей. Декан факультета является членом Государственной экзаменационной комиссии по закреплённым за факультетом направлениям подготовки и членом Приёмной комиссии Университета.

3.2. В помощь декану факультета устанавливаются штатные должности двух заместителей декана:

- заместитель декана по учебно-воспитательной работе;
- заместитель декана по учебно-методической работе.

Права и обязанности заместителей декана устанавливаются их должностными инструкциями. В случае временного отсутствия декана факультета один из заместителей выполняет должностные обязанности декана.

3.3. В целях управления факультетом декан совместно с заместителями декана, старшими методистами, старшими диспетчерами (факультета) образуют деканат факультета.

3.4. Деканат факультета:

- в установленном порядке обеспечивает реализацию процедур перевода, восстановления, приема и отчисления студентов, предоставления академического отпуска и допуска к учебному процессу после окончания академического отпуска;
- разрабатывает индивидуальные планы (графики) студентов для ликвидации академической задолженности в связи с переводом (восстановлением);
- разрабатывает индивидуальные учебные планы для реализации ускоренных программ обучения;
- контролирует выполнение графиков учебного процесса на факультете по направлениям подготовки, специальностям в соответствии графиками, разрабатываемыми учебным управлением Университета;
- контролирует выполнение графиков проведения сессии на курсе для каждого направления подготовки, специальности в соответствии графиками, разрабатываемыми учебным управлением Университета;
- проводит со студентами организационные мероприятия;
- оформляет и выдаёт студенту студенческий билет и зачётную книжку, вносит в них необходимые записи;
- ведёт учебные карточки студентов;
- осуществляет контроль выполнения всех видов учебной работы на Факультете управления на воздушном транспорте;
- осуществляет контроль состояния учебно-методической документации, методических указаний, учебных пособий и учебников и степень обеспечения ими студентов факультета;
- осуществляет учёт и контроль текущей успеваемости студентов, посещаемости занятий;
- готовит и выдаёт преподавателям зачётные и экзаменационные ведомости;
- в установленных случаях выдает студентам индивидуальные зачётные и экзаменационные листки и ведёт их учёт;
- контролирует полноту и правильность оформления зачётных и экзаменационных ведомостей преподавателями;
- проводит сверку записей в зачётных книжках студентов и в зачётных и экзаменационных ведомостях;
- поддерживает постоянную связь со студентами факультета;

- осуществляет сбор необходимых документов (справок, заявлений, ходатайств, объяснительных записок и т.д.) для формирования личных дел студентов факультета в процессе их обучения;

- в установленном порядке обеспечивает организацию и проведение итоговой аттестации выпускников Университета;

- ведёт текущий учёт контингента студентов факультета, количества вакантных мест для перевода (восстановления) и приема студентов;

- готовит проекты приказов ректора по переменному личному составу Университета, связанные с итоговой государственной аттестацией, с итогами учебного процесса на Факультет управления на воздушном транспорте в учебном году и в других установленных случаях;

- готовит распоряжения по факультету, заверяет их копии, в необходимых случаях делает из них выписки;

- готовит документы по поручению декана факультета, по запросу ректората и в установленных случаях по запросам руководителей структурных подразделений Университета;

- ведёт в установленном порядке документацию и осуществляет делопроизводство факультета, регистрирует входящую и исходящую документацию;

- осуществляет оформление дипломов и приложений к дипломам студентам-выпускникам Факультета управления на воздушном транспорте и справок о периоде обучения отчисленным студентам Факультета управления на воздушном транспорте, а также справок об обучении.

- выдает справки по вопросам обучения студентов в Университете для предоставления в установленных случаях в сторонние организации;

- осуществляет переписку факультета со студентами факультета и сторонними организациями и гражданами;

- оформляет информационные стенды факультета.

3.5. Факультет через декана факультета наделен следующими полномочиями:

3.5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные материалы и другую информацию, необходимую для осуществления деятельности факультета;

3.5.2. Принимать участие в созываемых ректором Университета и проректорами совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности факультета;

3.5.3. Участвовать в работе комиссий, создаваемых в Университете и его филиалах в рамках компетенции факультета.

3.6. На факультете создается Учёный совет факультета, который является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью факультета. Состав Учёного совета факультета, порядок его создания и регламент деятельности определяются настоящим Положением.

В состав Учёного совета факультета входят декан факультета, его заместители и ответственные представители кафедр, ведущих занятия на Факультете управления на воздушном транспорте.

Состав и количество членов Учёного совета факультета, а также изменения состава утверждаются на заседании Учёного совета факультета простым большинством голосов, присутствующих на его заседании членов.

Председателем Учёного совета факультета является по должности декан факультета. На одного из членов Учёного совета факультета возлагаются обязанности заместителя председателя Учёного совета.

При Учёном совете факультета могут быть образованы комиссии, рабочие группы.

3.7. Учёный совет факультета:

- рассматривает план работы Учёного совета факультета;

- заслушивает ежегодные отчеты декана факультета по работе Факультета управления на воздушном транспорте и информацию по учебно-методическому обеспечению учебного процесса на факультете;

- решает перспективные и оперативные вопросы учебной и методической работы на Факультете управления на воздушном транспорте;

- заслушивает отчеты ответственных от кафедр по Факультету управления на воздушном транспорте;

- вносит предложения (представления) Учёному совету Университета по организации и обеспечению учебного процесса на Факультете управления на воздушном транспорте;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

3.8. Работа Учёного совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год (семестр).

План работы Учёного совета факультета согласовывается с первым проректором - проректором по учебной работе.

3.9. Плановые заседания Учёного совета факультета проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

Повестка заседания Учёного совета факультета доводится до его членов и приглашенных лиц не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

Заседания Учёного совета факультета считаются правомочными при присутствии на них не менее 2/3 членов Учёного совета факультета. Присутствие на заседании Учёного совета факультета подтверждается явочным листом с подписями членов Учёного совета факультета.

Решение Учёного совета факультета по вопросам учебной и методической работы факультета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов Учёного совета факультета, присутствующих на его заседании членов.

Решения Учёного совета факультета вступают в силу после их утверждения председателем Учёного совета факультета (деканом факультета).

Решения Учёного совета факультета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех сотрудников и студентов факультета.

Заседания Учёного совета факультета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Учёного совета факультета.

Решения Учёного совета факультета могут быть отменены решением Учёного совета Университета.

3.10. Председатель Учёного совета факультета.

Председателем Учёного совета факультета является декан факультета.

Председатель Учёного совета факультета:

- планирует и непосредственно руководит работой Учёного совета факультета;

- ведёт заседание Учёного совета факультета;

- выносит на обсуждение Учёного совета факультета вопросы, связанные с организацией и обеспечением учебного процесса, с системой управления качеством образования, совершенствованием учебных планов и программ, и отчёты ответственных представителей от кафедр;

- от имени Учёного совета факультета выносит на обсуждение ректората и Учёного совета Университета вопросы по всем направлениям работы факультета;

- разрабатывает меры по реализации факультетом положений нормативных правовых актов в сфере образования;

- утверждает решения Учёного совета факультета;

- вносит предложения по персональному составу Учёного совета факультета;

- организует систематическую проверку исполнения решений Учёного совета факультета и информирует членов Учёного совета факультета о выполнении принятых решений;

- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учёного совета факультета.

3.11. Секретарь Учёного совета факультета.

Секретарь Учёного совета факультета назначается из числа сотрудников факультета.

Секретарь Учёного совета факультета совместно с председателем Учёного совета факультета:

- разрабатывает проект плана работы Учёного совета факультета;
- формирует повестку заседаний Учёного совета факультета и информирует членов Учёного совета факультета, организует заседание Учёного совета факультета;
- подготавливает проекты решений Учёного совета факультета;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Учёного совета факультета, выписки из протоколов заседания Учёного совета факультета, осуществляет делопроизводство Учёного совета факультета.

3.12. Члены Учёного совета факультета.

Члены Учёного совета факультета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Члены Учёного совета факультета обязаны:

- активно участвовать в работе Учёного совета факультета;
- работать в соответствии с планом работы Учёного совета факультета;
- чётко и своевременно исполнять решения Учёного совета факультета, выполнять поручения его председателя;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Учёного совета факультета;
- своевременно информировать председателя (секретаря) Учёного совета факультета о причине отсутствия в случае невозможности присутствовать на заседании Учёного совета факультета;
- решать другие вопросы, связанные с деятельностью Учёного совета факультета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность сотрудников факультета установлена должностными инструкциями.

5. ВЗАИМОТНОШЕНИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Деканат факультета взаимодействует со структурными подразделениями Университета, включая филиалы Университета, в части вопросов, отнесенных к компетенции факультета.

5.2. Деканат факультета работает в будние дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

Обеденный перерыв – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут;

Выходные дни – суббота и воскресенье;

5.3. Прием работников и обучающихся Университета сотрудниками деканата осуществляется в будние дни по расписанию, утверждаемому деканом факультета.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТА

6.1. На факультете ведётся, составляется и хранится (в течение установленного срока хранения) документация в соответствии с утвержденной в установленном порядке Номенклатурой дел факультета.

6.2. Делопроизводство на факультете осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета.

7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации или локальных нормативных актов Университета, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

7.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, один из которых (контрольный) хранится в управлении кадров, второй (с листом ознакомления) – на факультете.

Декан Факультета управления на воздушном транспорте




Ю.В. Ведерников

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор
по учебной работе

Проректор по персоналу

Начальник юридического отдела



Н.Н. Сухих

С.Г. Трухин

С.М. Полещук

