



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
*
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 5
От « 15 » февраля 2018

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора Университета
от « 22 » февраля 2018 г.

№ 02-2-029/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о ФАКУЛЬТЕТЕ АЭРОПОРТОВ И ИНЖЕНЕРНО-
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЕТОВ

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов (далее – факультет, Факультет аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов) является одним из основных учебных и методических структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации (далее – Университет), осуществляющим образовательную деятельность, организационную, административную, учебную, методическую и воспитательную работу со студентами факультета по некоторым направлениям подготовки и специальностям, специализациям и профилям.

Факультет аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов является важным звеном в системе управления качеством образования в Университете.

Через Факультет аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов, как структурное подразделение, Университет обеспечивает выполнение основных лицензионных условий и аккредитационных требований.

1.2. Факультет аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов действует в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями первого проректора - проректора по учебной работе, настоящим Положением, решениями Учёного совета факультета, распоряжениями декана факультета и иными локальными нормативными актами Университета.

Положение о Факультете аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов утверждается Ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректором Университета.

1.3. Факультет аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов имеет своё наименование, присваиваемое при создании факультета. Переименование факультета производится приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

1.4. Управление Факультетом аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов осуществляется на основе принципа единонаучания деканом факультета.

1.5. Вопросы, касающиеся обучения на факультете студентов-граждан иностранных государств и лиц без гражданства решаются совместно с деканатом по работе с иностранными обучающимися.

1.6. Координация деятельности факультета и обеспечение его взаимодействия с другими факультетами Университета осуществляется первым проректором - проректором по учебной работе.

1.7. Контроль деятельности факультета осуществляется Учёным советом Университета, ректором, первым проректором - проректором по учебной работе и проректорами по направлениям деятельности.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными задачами факультета в области учебной, методической, воспитательной, административной и организационной работы являются:

- удовлетворение потребности личности в трудовом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования по направлениям подготовки, специальностям, профилям и специализациям, закреплённым за факультетом;

- удовлетворение потребности гражданской авиации и общества в целом в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

- реализация воспитательных задач, вытекающих из принципа единства обучения и воспитания, в совместной образовательной деятельности студентов, методистов и преподавателей Университета;

- формирование у студентов высоконравственной гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2. Основными функциями факультета в области учебной, методической, воспитательной, административной и организационной работы являются:

- обеспечение учебного процесса на Факультете аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов по различным профилям и специализациям на основе соответствующих основных образовательных программ очной формы обучения;
- организационно-методическое обеспечение учебного процесса на Факультете аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов;
- организация и совершенствование учебно-методического и методического обеспечения учебного процесса на Факультете аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов;
- координация деятельности кафедр Университета при реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки (профилям) и специальностям (специализациям), закреплённым за факультетом;
- организация и осуществление в установленном порядке экстерната и ускоренной формы обучения по соответствующим образовательным программам;
- организация и осуществление в установленном порядке промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- формирование кадрового потенциала работников факультета;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и методистов;
- разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения;
- решение в установленном порядке вопросов социального обеспечения студентов Факультета аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов;
- участие в организации и проведении приёма в Университет на Факультет аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов, в проведении вступительных испытаний;
- организация и обеспечение приема студентов на старшие курсы Факультета аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов при их переводе из других образовательных организаций;
- организация и обеспечение приема студентов на старшие курсы Факультета аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов при их переводе для обучения из филиалов Университета;
- сотрудничество с родственными учебными заведениями и образовательными организациями;
- оказание консультативной и учебно-методической помощи преподавателям и научным сотрудникам Университета;
- участие в установленном порядке в реализации международных проектов и международной подготовки в Университете, сотрудничество с зарубежными образовательными организациями по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями по направлениям подготовки (профилям) и специальностям (специализациям) факультета;
- иные задачи и функции, связанные с функционированием системы управления качеством образования в Университете, обеспечением выполнения Университетом лицензионных условий и аккредитационных требований, а также деятельности Университета как сертифицированного авиационного учебного центра (АУЦ) гражданской авиации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Непосредственное руководство факультетом осуществляют декан, который назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета и наделяется полномочиями, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

Декан факультета является членом Государственной экзаменационной комиссии по закреплённым за факультетом направлениям подготовки (специальностям) и членом Приёмной комиссии Университета.

3.2. В помощь декану факультета устанавливаются штатные должности двух заместителей декана:

- заместитель декана по учебно-воспитательной работе;
- заместитель декана по учебно-методической работе.

Права и обязанности заместителей декана устанавливаются их должностными инструкциями. В случае временного отсутствия декана факультета один из заместителей выполняет должностные обязанности декана.

3.3. Факультет через декана факультета наделен следующими полномочиями:

3.3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные материалы и другую информацию, необходимую для осуществления деятельности факультета;

3.3.2. Принимать участие в созываемых ректором Университета и проректорами совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности факультета;

3.3.3. Участвовать в работе комиссий, создаваемых в Университете и его филиалах, в рамках компетенции факультета.

3.4. В целях управления факультетом декан совместно с заместителями декана, старшими методистами, старшими диспетчерами (факультета) образуют деканат факультета.

3.5. Деканат факультета:

- в установленном порядке обеспечивает реализацию процедур предоставления академического отпуска и выхода (досрочного выхода) из академического отпуска, восстановления, приема и отчисления студентов;

- разрабатывает индивидуальные планы (графики) студентов для ликвидации академической задолженности в связи с переводом (восстановлением);

- разрабатывает индивидуальные учебные планы для реализации ускоренных программ обучения;

- контролирует выполнение графиков учебного процесса на факультете по специализациям (профилям) в соответствии графиками, разрабатываемыми учебным управлением Университета;

- контролирует выполнение графиков проведения сессии на курсе для каждой специализации (профиля) в соответствии графиками, разрабатываемыми учебным управлением Университета.

- проводит со студентами организационные мероприятия;
- оформляет и выдаёт студентам студенческие билеты и зачётные книжки, вносит в них необходимые записи;

- ведёт учебные карточки студентов;

- осуществляет контроль выполнения всех видов учебной работы на Факультете аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов;

- осуществляет контроль состояния учебно-методической документации, методических указаний, учебных пособий и учебников и степень обеспечения ими студентов факультета;

- осуществляет учёт и контроль текущей успеваемости студентов, посещаемости занятий;

- готовит и выдаёт преподавателям зачётные и экзаменационные ведомости;

- в установленных случаях выдает студентам индивидуальные зачётные и экзаменационные листки и ведёт их учёт;

- контролирует полноту и правильность оформления зачётных и экзаменационных ведомостей преподавателями;

- проводит сверку записей в зачётных книжках студентов и в зачётных и экзаменационных ведомостях;

- поддерживает постоянную связь со студентами факультета;

- осуществляет сбор необходимых документов (справок, заявлений, ходатайств, объяснительных записок и т.д.) для формирования личных дел студентов факультета в процессе их обучения;

- в установленном порядке обеспечивает организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников Университета;

- ведёт текущий учёт контингента студентов факультета, количества вакантных мест для перевода (восстановления) и приема студентов;

- готовит проекты приказов ректора по переменному составу факультета, связанных с предоставлением академического отпуска и выходом (досрочным выходом) из академического отпуска, * восстановлением, отчислением, переводом, назначением соответствующих государственных стипендий, внесением изменений в учетные документы, а также с иными действиями;

- готовит распоряжения по факультету, заверяет их копии, в необходимых случаях делает из них выписки;

- готовит документы по поручению декана факультета, по запросу ректората и в установленных случаях по запросам руководителей структурных подразделений Университета;

- ведёт в установленном порядке документацию и осуществляет делопроизводство факультета, регистрирует входящую и исходящую документацию;

- осуществляет оформление дипломов и приложений к дипломам студентам-выпускникам Факультета аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов, справок о периоде обучения и справок об обучении отчисленным студентам Факультета аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов;

- выдает справки по вопросам обучения студентов в Университете для предоставления в установленных случаях в сторонние организации;

- осуществляет переписку факультета со студентами факультета и сторонними организациями и гражданами Российской Федерации;

- оформляет информационные стенды факультета.

3.6. На факультете создается Ученый совет факультета, который является коллективным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью факультета. Состав Ученого совета факультета, порядок его создания и регламент деятельности определяются настоящим Положением.

В состав Ученого совета факультета входят декан факультета, его заместители и заведующие кафедрами, закрепленными за факультетом, исходя из профиля деятельности Факультета аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов, перечень которых устанавливается отдельными приказами ректора Университета.

Председателем Ученого совета факультета является по должности декан факультета. На одного из членов Ученого совета факультета возлагаются обязанности заместителя председателя Ученого совета.

При Ученом совете факультета могут быть образованы комиссии, рабочие группы.

3.7. Ученый совет факультета:

- рассматривает план работы Ученого совета факультета;

- заслушивает ежегодные отчеты декана факультета по работе Факультета аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов и информацию по учебно-методическому обеспечению учебного процесса на факультете;

- решает перспективные и оперативные вопросы учебной и методической работы на Факультете аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов;

- заслушивает отчеты заведующих кафедрами, закрепленными за факультетом, исходя из профиля деятельности Факультета аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов, перечень которых устанавливается отдельными приказами ректора Университета;

- вносит предложения (представления) Ученому совету Университета по организации и обеспечению учебного процесса на Факультете аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

3.8. Работа Учёного совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год (семестр).

План работы Ученого совета факультета согласовывается с первым проректором - проректором по учебной работе.

3.9. Плановые заседания Ученого совета факультета проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

Повестка заседания Ученого совета факультета доводится до его членов и приглашенных лиц не позднее, чем за 7 дней до дня заседания.

Заседания Ученого совета факультета считаются правомочными при присутствии на них не менее 2/3 членов Ученого совета факультета. Присутствие на заседании Ученого совета факультета подтверждается явочным листом с подписями членов Ученого совета факультета.

Решение Ученого совета факультета по вопросам учебной и методической работы факультета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов Ученого совета факультета, присутствующих на его заседании членов.

Решения Ученого совета факультета вступают в силу после их утверждения председателем Ученого совета факультета (деканом факультета).

Решения Ученого совета факультета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех сотрудников и студентов факультета.

Заседания Ученого совета факультета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Ученого совета факультета.

3.10. Председатель Ученого совета факультета.

Председателем Ученого совета факультета является декан факультета.

Председатель Ученого совета факультета:

- планирует и непосредственно руководит работой Ученого совета факультета;
- ведёт заседание Ученого совета факультета;
- выносит на обсуждение Ученого совета факультета вопросы, связанные с организацией и обеспечением учебного процесса, с системой управления качеством образования, совершенствованием учебных планов и программ, и отчёты ответственных представителей от кафедр;
- от имени Ученого совета факультета выносит на обсуждение ректората и Ученого совета Университета вопросы по всем направлениям работы факультета;
- разрабатывает меры по реализации факультетом положений нормативных правовых актов в сфере образования;
- утверждает решения Ученого совета факультета;
- вносит предложения по персональному составу Ученого совета факультета;
- организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета факультета и информирует членов Ученого совета факультета о выполнении принятых решений;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Ученого совета факультета.

3.11. Секретарь Ученого совета факультета.

Секретарь Ученого совета факультета назначается из числа сотрудников факультета.

Секретарь Ученого совета факультета совместно с председателем Ученого совета факультета:

- разрабатывает проект плана работы Ученого совета факультета;
- формирует повестку заседаний Ученого совета факультета и информирует членов Ученого совета факультета, организует заседание Ученого совета факультета;
- подготавливает проекты решений Ученого совета факультета;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Ученого совета факультета, выписки из протоколов заседания Ученого совета факультета, осуществляет делопроизводство Ученого совета факультета.

3.12. Члены Ученого совета факультета.

Члены Ученого совета факультета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Члены Ученого совета факультета обязаны:

- активно участвовать в работе Ученого совета факультета;
- работать в соответствии с планом работы Ученого совета факультета;

- чётко и своевременно исполнять решения Ученого совета факультета, выполнять поручения его председателя;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ученого совета факультета;
- своевременно информировать председателя (секретаря) Ученого совета факультета о причине отсутствия в случае невозможности присутствовать на заседании Ученого совета факультета;
- решать другие вопросы, связанные с деятельностью Ученого совета факультета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность сотрудников факультета установлена должностными инструкциями.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Деканат факультета взаимодействует со структурными подразделениями Университета, включая филиалы Университета, в части вопросов, отнесенных к компетенции факультета.

5.2. Деканат факультета работает в будние дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

Обеденный перерыв – 30 минут;

Выходные дни – суббота и воскресенье;

5.3. Прием работников и обучающихся Университета сотрудниками деканата осуществляется в будние дни по расписанию, утверждаемому деканом факультета.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТА

6.1. На факультете ведётся, составляется и хранится (в течение установленного срока хранения) документация в соответствии с утвержденной в установленном порядке Номенклатурой дел факультета.

6.2. Делопроизводство на факультете осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета.

7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации или локальных нормативных актов Университета, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

7.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, один из которых (контрольный) хранится в управлении кадров, второй (с листом ознакомления) – на факультете.

Декан факультета

С.А. Кудряков

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор
по учебной работе

Н.Н. Сухих

Проректор по персоналу

С.Г. Трухин

Начальник юридического отдела

С.М. Полещук