

Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России)
Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация)
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
университет гражданской авиации»



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА

Программа, методические указания по изучению дисциплины
и выполнению курсовой работы

Для студентов Заочного факультета
по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»
профиль «Управление персоналом организации»
квалификация (степень) «бакалавр»

Санкт-Петербург
2018

Одобрено и рекомендовано к изданию
Учебно-методическим советом Университета

Ш87(03)

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА:
Программа курса и методические указания по изучению дисциплины /
Университет ГА. С.-Петербург, 2016.

Издаются в соответствии с программой дисциплины «Управление социальным развитием персонала» (7 семестр).

Содержат программу дисциплины, тематический план, методические указания по изучению дисциплины и написанию курсовой работы, темы курсовой работы, экзаменационные вопросы и список литературы.

Предназначены для студентов Заочного факультета по направлению «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» (бакалавриат).

Библ. 18 назв.

Составитель В.Н. Иванченко, доц.

Рецензент А.П. Татура, канд. ист. наук

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Современный этап развития экономики России характеризуется изменением требований к кадрам и повышению эффективности управления человеческими ресурсами. Это требует от менеджеров по управлению персоналом овладения навыками, необходимыми для выработки оптимальных методов управления социальной деятельностью организации, что в конечном итоге, с одной стороны, должно открывать возможность самореализации человека в трудовой деятельности, а с другой – стимулировать экономическую эффективность организации.

Целью дисциплины «Управление социальным развитием персонала» являются формирование у студентов комплекса теоретических знаний о социальных процессах, протекающих в организации, а также приобретение практических навыков по управлению персоналом, необходимых для выработки методов управления социальной деятельностью и социальным развитием персонала организации.

Задачами дисциплины являются:

- освоение понятийного аппарата управления социальным развитием организации;
- раскрытие роли, функций и задач управления социальным развитием организации;
- изучение и освоение комплекса теоретических и методических знаний управления социальным развитием организации;
- формирование практических навыков управления социальным развитием организации;
- рассмотрение тенденций развития науки в сфере управления социальным развитием организации и использования новых информационных технологий.

Изучение дисциплины организуется в виде лекций, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, написания курсовой работы. Главным методом изучения и условием усвоения знаний является систематическая и целенаправленная самостоятельная работа с

рекомендованной литературой. Важнейшим фактором успешного изучения дисциплины является овладение понятийным (категориальным) аппаратом. Поэтому на занятиях студентам рекомендуется не только иметь и использовать словари и справочники, но и самим вести свой собственный «словарь» в конспекте лекций.

На лекциях студенты должны работать с особым вниманием, стремясь вести по возможности более подробный конспект, в котором должны быть отражены все важнейшие положения лекции. При доработке конспекта следует стремиться, чтобы в нем нашло отражение основное содержание изучаемой темы. Желательно, чтобы определения и другие важные положения были выделены. Следует учитывать и еще одну роль конспекта: его надо вести так, чтобы было удобно пользоваться на семинарах.

Значительное место в успешном овладении темами дисциплины отводится семинарским и практическим занятиям. Семинар – это средство коллективного творческого раздумья, школа творческого мышления, формирование умения публичного выступления, столь необходимые будущему специалисту в его практической деятельности. На семинарских занятиях и практикумах рассматриваются наиболее сложные и важные вопросы, обсуждаются практические ситуации по темам дисциплины. Студенты учатся ясно и доходчиво излагать свои мысли аудитории, применять аналитические методы в практике управления персоналом, овладевают техникой личной работы и делового общения. Кроме того, они способствуют формированию навыков самостоятельной работы с литературой.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару:

1. Внимательное изучение плана семинарского занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам, выносимым на семинарское занятие.

4. Изучение вопросов темы по учебнику и основным рекомендованным пособиям.

5. Изучение дополнительной литературы.

От студента не требуется изучения всей рекомендованной литературы. Количество и объем изучаемых работ зависит от конкретной задачи: подготовки доклада, реферата, фиксированного выступления и т.д.

На каждом этапе подготовки к семинару в конспектах следует делать краткие записи.

Для успешного обучения первостепенное значение имеют познавательные умения, то есть способность самостоятельно приобретать знания. Они особенно важны для подготовки студентов к пополнению и обогащению знаний по окончании вуза, к непрерывному образованию, что диктуется нарастанием темпов научно-технического и социального прогресса.

При аудиторной работе изучения дисциплины предлагается использование следующих форм: лекции, обсуждение вопросов на семинарах. Предусмотрено выполнение курсовой работы.

Для контроля за степенью овладения изучаемым материалом студенты по направлению подготовки «Управление персоналом» в конце седьмого семестра сдают экзамен по дисциплине № «Управление социальными ресурсами организации».

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия, научные подходы, предмет и задачи управления социальным развитием персонала

Дисциплина «Управление социальным развитием персонала. Понятия «персонал», «кадры», «человеческий капитал (ресурсы)». Кадровая работа. Управление персоналом. Управление человеческими ресурсами. Социальная среда организации как объект управления персоналом. Факторы внутренней и внешней среды организации. Предмет, цель и задачи дисциплины «Управление социальным развитием персонала».

Тема 2. Социальная политика государства и социальное управление

Сущность, содержание, цель социальной политики государства. Социальная сфера и ее составляющие. Этапы и механизм выработки социальной политики государства. Субъекты социальной политики государства. Реализация социальной политики государства. Влияние на организацию и личность социальной политики организации. Сущность, содержание и целевое начало социального управления. Основные задачи и направления социальной политики в современный период.

Тема 3. Функции социального управления

Понятие функций социального управления. Признаки (критерии) классификации функций социального управления. Процессно-функциональный подход к социальному управлению. Направленность функций социального управления на создание благоприятных условий жизни людей и совершенствование этих условий. Роль функций социального управления в изменении образа жизни людей. Формирование и развитие социальных качеств личности под воздействием функций социального управления. Целенаправленное воздействие функций социального управления на формирование, функционирование и развитие социальных систем. Изменения в функционировании социального управления в современных условиях.

Тема 4. Принципы и методы социального управления

Законы, закономерности и принципы социального управления. Содержание принципов социального управления. Основные принципы социального менеджмента: единоначалия в принятии решений и коллегиальности при их обсуждении, единства административно-государственного, хозяйственного и социально-культурного менеджмента, прогнозирования социального управления, мотивации, рационального подбора кадров, их подготовки, расстановки и использования, экономичности и эффективности управления, системности. Методы реализации принципов социального управления. Направленность, содержание, организационная взаимосвязь методов социального управления. Характеристика социальных методов управления.

Тема 5. Научные методы социального менеджмента как основа повышения его эффективности

Значение научных методов социального менеджмента в совершенствовании процесса принятия решений в социальной сфере. Формирование основ научного управления социальным развитием. Оценка эффективности социального менеджмента. Затраты ресурсов (расходы), доходы и эффекты (результаты) социального менеджмента. Использование методов моделирования, прогнозирования, экспертных оценок в управлении социальными процессами. Взаимосвязь научных методов социального менеджмента. Социологические исследования – важное средство оптимизации работы по подготовке решений в области социального менеджмента. Программа социологического исследования социальных параметров организации. Система инструментариев для сбора эмпирических данных.

Тема 6. Нормативно-методическая база управления социальным развитием персонала организации

Правовая регламентация социальной работы. Система законодательства, предусматривающая социально-трудовые отношения и социальные гарантии в

обществе. Конституционные основы социально-правовой работы. Социально-правовая защита граждан в сфере занятости, профессионального обучения, социальные гарантии безработным, социальная защита инвалидов. Нормы и обязательства, регулирующие социальные отношения. Коллективный договор. Показатели социального развития. Социальная норма; социальный ориентир; уровни социальных измерителей; образ, качество, уровень жизни.

Тема 7. Исторические предпосылки и необходимость социальной деятельности организации

Этапы истории трудовой деятельности человечества. Вертикальная дифференциация труда, субординация, принуждение к труду, рабство и крепостничество. Горизонтальная дифференциация труда. Трудовая этика индустриального производства. Первые опыты управления социальным развитием на Западе в XIX в., эксперимент Р. Оуэна. Научная организация труда Ф. Тейлора, пути социального развития Г. Эмерсона, социальная служба Г. Форда. Экономический рациональный подход. Хоторнский эксперимент, концепция человеческих отношений.

Тема 8. Отечественный опыт управления социальным развитием персонала

Первый опыт решения социально-трудовых проблем и социального развития в Советской России. НОТ в России, рабочий контроль, социалистическое соревнование, коммунистическая трудовая этика, формы стимулирования труда. Принципы предоставления социальных благ в СССР в 30-е гг., источники финансирования программ социального развития, способы удовлетворения социальных нужд. Великая Отечественная война. Основные направления решения социальных вопросов и способы социального управления в 50-е гг. Методы социального управления, источники финансирования социальных программ и результаты социального управления в СССР в 60–80-е гг. Новый этап (1992 г.) в социально-экономическом развитии Российской Федерации.

Тема 9. Опыт зарубежных стран в управлении социальным развитием персонала

Система социальной рыночной экономики и ее основные черты. Опыт деятельности социальных организаций и методы социального управления в США. Концепция качества трудовой жизни и производительность труда, сопричастность к «общему делу», благотворительные фонды. Социальная сфера и социальное партнерство в Западной Европе. Концепция социальной политики в ФРГ. Принцип «социальной солидарности» в Швеции. Специфика опыта Японии в решении социальных проблем. Жизненные ценности японцев, общее благо, «японское чудо».

Тема 10. Стратегия социального развития коллектива предприятия

Миссия, стратегия и организационная культура авиапредприятия. Социальное стратегическое планирование. Социальная стратегия развития коллектива. «Социальный портфель» организации. Социальная программа предприятия и ее содержание. Охрана и безопасность труда, материальное вознаграждение трудового вклада, социальное страхование, обязательное и дополнительное социальное обеспечение персонала, формирование социального статуса работников, организация, обучение работников и членов их семей, культурно-бытового обслуживания, поддержки экономической активности персонала. Политика субсидий. Социальная инфраструктура организации.

Тема 11. Разработка стратегии социального развития коллектива предприятия

Этапы и методы формирования социальной стратегии предприятия. Содержание плана социальной стратегии. Гуманизация труда. Качество трудовой жизни. Планирование социального развития трудового коллектива предприятия, определение целей, показателей, сроков, развития социальных качеств и основных средств их претворения в жизнь. Определение объектов и форм, социальных услуг персоналу, их взаимосвязь с ростом

производительности и качества труда. Технология планирования социального развития коллектива. Социальный паспорт предприятия. Структура социальных показателей. Организационное обеспечение социальной работы. Действенность социального планирования.

Тема 12. Социальная служба авиапредприятия

Ориентиры и миссия управления социальным развитием организации. Задачи и функции социальной службы организации. Полномочия и ответственность руководителя социальной службы организации. Структура и компетенции службы персонала в сфере управления социальным развитием. Квалификационные требования к специалистам по осуществлению социальной деятельности. Главная задача и функции социальной службы. Обучение работников социальной службы. Современные тенденции социального развития и гуманизации труда.

Тема 13. Социально-экономическая эффективность социальной стратегии организации

Исследование эффективности социальных факторов. Социальные факторы и производительность труда. Роль социальных факторов в поведении работника на рынке труда и в организации. Социальные факторы и лояльность работника. Отчисление средств предприятием в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и др. Источники затрат на мероприятия, имеющие социальную направленность. Необходимость распределения прибыли между заинтересованными социальными группами. Влияние распределения прибыли на рентабельность организации. Влияние на организацию социальной политики государства. Факторы внешней и внутренней социальной среды организации. Создание благоприятных условий для труда, быта и досуга работников, повышение качества их трудовой жизни. Задачи и функции социальной службы организации.

Тема 14. Социальное партнерство и управление социальным развитием персонала организации

Сущность и система социального партнерства. Основные направления решения противоречий между собственником и работником, между капиталом и трудом. Принципы социального партнерства, выработанные МОТ. Социальное партнерство как основа социального мира в обществе. Факторы, обуславливающие необходимость социально-партнерских отношений между предпринимателями и работниками. Формирование социального партнерства как особого типа общественных отношений. Субъекты системы социального партнерства – представители работников, их органы и организации, органы государственной и муниципальной исполнительной власти, их представители; задачи и основные направления деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляет собой самостоятельное теоретическое или методическое исследование одной из проблем мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Цели курсовой работы:

- 1) проверка знаний студентов в части основных теоретических и методологических основ;
- 2) приобретение студентами профессиональных навыков в сфере мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала в организации
- 3) подготовка будущего специалиста к выполнению выпускной квалификационной работы. При различиях в объеме и содержании материала, по которому эти работы выполняются, в них есть много общего. В дальнейшем полученные знания пригодятся менеджеру для составления различных справок, докладов, научных отчетов, написания статей;

4) методически подготовить студента к принятию самостоятельных решений в области управления персоналом, поскольку с этой проблематикой он может реально столкнуться в своей профессиональной области.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Работа выполняется под руководством преподавателей кафедры и должна осуществляться в следующем порядке:

- выбор темы курсовой работы и утверждение руководителя (темы выбираются, в основном, из числа предложенных, но как исключение допускается разработка инициативных тем по согласованию с кафедрой № 3);
- подбор и изучение научной и методической литературы, статистических данных, данных реальных управленческих ситуаций;
- разработка плана курсовой работы и согласование его с руководителем;
- написание курсовой работы, ее оформление и представление на кафедру;
- защита курсовой работы.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема курсовой работы (КУР), объект и предмет исследования, умение студента работать со специальной литературой определяют структурные особенности работы.

Вместе с тем, курсовая работа должна быть выполнена по единой для всех работ схеме. Требование единства относится только к форме построения основных частей курсовой работы, но не к содержанию. Курсовая работа должна состоять из следующих частей.

Введение (1-3 листа). В этой части следует в очень сжатой форме обосновать выбор темы, ее актуальность, практическую и теоретическую значимость для развития предприятия (фирмы). Во введении студент определяет предмет исследования, ставит цель, которую решает в курсовой работе. Здесь же обобщенно указывается, на каком материале выполнена

работа. В качестве такового могут быть указаны законы и документы правительства, труды ведущих специалистов, специальная литература по конкретной проблеме, статистические данные, конкретные материалы организаций и предприятий.

Введение, как правило, пишется после того, как выполнена основная часть курсовой работы. Таким образом, во введении находит отражение обоснованность темы, ее важность, определяются предмет исследования, источники написания работы.

Основная содержательная часть работы (20-22 листа) зависит от выбранной студентами темы, количества литературы и источников и объема имеющегося в них материала по рассматриваемой проблеме.

Заключение (2-3 страницы). Эта часть формируется на основе выполненной курсовой работы. По каждой главе делается краткое обобщение (резюме), которое вытекает из содержания работы. Сюда могут быть вынесены выводы, которые уже сделаны по ходу изложения материала, причем в ходе их формирования выделяются главные существенные моменты. В этой части работы студентам требуется осмыслить и выделить то главное, что составляет суть работы.

Список использованной литературы (1-2 страницы). В нем указывается вся проработанная научная литература независимо от того, сделаны ли ссылки на нее или нет.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Объем курсовой работы не должен превышать 40 рукописных листов (ф. 210 х 297) или 30-35 листов. Работа большего объема подлежит редактированию. Студент должен показать умение кратко изложить только главные и наиболее существенные аспекты проблемы. За рамками представленного варианта работы могут оставаться отдельные вопросы, которые могут быть использованы при ее защите. Следует четко понимать, что

курсовая работа должна быть сжатой по форме и логически правильно построенной.

Работа оформляется по общим правилам. После титульного листа идет содержание. Количество глав и их деление определяется спецификой выбранной темы.

Образец оформления содержания

Содержание

	<i>Стр.</i>
Введение.....	3
1 Теоретические аспекты социального планирования.....	6
1.1. Сущность и уровни социального планирования	6
1.2. Уровни социального планирования.....	9
2. Анализ деятельности Детского сада № 7.....	15
2.1. Характеристика организации.....	15
2.2 Организационно-экономическая характеристика Детского сада № 7.....	18
2.3. Количественная и качественная характеристика персонала.....	21
3. Совершенствование методов социального планирования Детского сада № 7.....	25
3.1. Разработка мероприятий социального планирования в организации	25
3.2. Разработка методики по социальному планированию.....	27
3.3. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий.....	29
Заключение.....	30
Список использованной литературы.....	32
Приложение.....	34

В оглавлении и структуре работы обязательно присутствуют введение и заключение, а также список использованной литературы, оформленный по следующему образцу.

Литература:

1. Захаров, Н.Л. Управление социальным развитием организации [Текст]: учебник / Н.Л. Захаров, А.Л. Кузнецов. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 262 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-16-002670-1.

2. Кибанов А.Я., Ивановская Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2014. – 64 с. ISBN 978-5-392-11521-1.

3. Маслова, В.М. Управление персоналом [Текст]: учеб. для бакалавров / В.М. Маслова. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 488 с. – (Серия: Бакалавр). ISBN 978-5-9916-1614-0.

4. Одегов Ю.Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.Г. Одегов, М.Г. Лабаджян. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 444 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-6832-3.

В тексте курсовой работы обязательны ссылки на источники, указанные в списке использованной литературы. Порядковый номер соответствующего источника и номер страницы, с которой позаимствованы, приведенные в тексте высказывания (цитаты), оригинальные идеи или статистические данные, заключаются в квадратные скобки, которые следует размещать, как правило, в конце цитаты или сразу за последней цифрой (например, [6. С.12]).

Все таблицы, графики, рисунки и прочие иллюстрации, содержащиеся в курсовой работе, должны быть органически связаны с текстом. При

составлении и оформлении таблицы следует придерживаться следующих правил:

1. Каждая таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, расположенным над таблицей (у рисунков – название располагается под иллюстрацией);

2. Все таблицы должны иметь сквозную нумерацию (арабскими цифрами). Номер таблицы располагается в правом верхнем углу над заголовком таблицы (например, Таблица 4), у рисунков номер располагается внизу (например, Рис.7 (название)).

3. В тексте КУР в обязательном порядке должны содержаться ссылки на таблицу или рисунок (напр., см. табл. 3; или см. рис.8).

Курсовая работа представляется на кафедру к сроку, установленному учебным планом.

Курсовая работа оформляется в компьютерном варианте. Допускается и рукописный вариант, но оформленный четким и понятным почерком. На последней странице студент ставит дату окончания работы и свою подпись.

Пятибалльная система оценки КУР включает оценку содержания самой работы, ее оформление и защиту.

Оценивается работа по следующим принципам:

1. Полнота, систематичность раскрытия темы, доказательность выводов.
2. Качество оформления, наличие графиков, диаграмм, таблиц.
3. Самостоятельность изложения, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов.
4. Грамотность, стилистическая правильность текста.
5. Правильность списка литературы.
6. Уверенное владение материалом при устной защите.

ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Управление социальными процессами организации.
2. Общественные, политические, экономические условия региона, влияющие на социальное развитие организаций.
3. Система социального управления: пути совершенствования.
4. Методы самоуправления и саморазвития социальных систем.
5. Региональные социальные программы: существующая практика и пути совершенствования.
6. Нравственные аспекты социального управления: пути развития и укрепления.
7. Социальный контроль: технологии совершенствования и повышения эффективности.
8. Стратегия и приоритеты социальной политики в России.
9. Формирование современных моделей социальной политики.
10. Государство как главный субъект социального управления.
11. Стратегический план социального развития организации.
12. Социальный паспорт организации.
13. Жилищная программа организации.
14. Программа «Здоровье» организации.
15. Социальная корпоративная деятельность организации.
16. Уровень социального развития организации.
17. Служба социального развития организации: функции, цели и задачи.
18. Эффективность мероприятий стратегического плана социального развития организации.
19. Социальная деятельность в Западной Европе.
20. Социальная деятельность и социальное развитие персонала в СССР и в современной России.
21. Социальное партнерство: отечественный и зарубежный опыт.
22. Методологические основы исследования качества и уровня жизни населения.

23. Социальная доктрина России.

24. Трансформация социальной защиты населения в современной России.

25. Трудовые отношения в социальной сфере.

26. Развитие социальных программ предприятий и источники их финансирования.

27. Совершенствование организационных форм финансирования социального развития персонала организации.

28. Международное сотрудничество в социальной сфере.

29. Социальные нормативы и их роль в управлении.

30. Стратегия и тактика организации социальной поддержки персонала предприятия.

Выбор номера темы курсовой работы осуществляется по таблице 1.

В первой строке по горизонтали найдете цифру, соответствующую цифре десятков (предпоследняя цифра) А в первой строке по вертикали - цифре единиц (последняя цифра). На пересечении этих строк – номер темы, по которой следует выполнять контрольную работу.

Например: шифр **УПО-0916.0143** – контрольная работа по теме **25**.

Таблица 1

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5
4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
8	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5
9	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Предмет и задачи дисциплины «Управление социальным развитием персонала».
2. Элементы, факторы, цели развития социальной среды организации.
3. Понятие «организация», его основное значение и общенаучный смысл.
4. Социальное развитие персонала организации как объекта управления.
5. Сущность и содержание социальной политики государства.
6. Механизм выработки и реализации социальной политики государства.
7. Региональная социальная политика и муниципальный социальный менеджмент.
8. Основные задачи и направления социальной политики государства в современный период.
9. Задачи и структура управления социальным развитием персонала организации.
10. Характеристика функций социального управления.
11. Принципы и методы социального управления.
12. Сущность научных методов социального менеджмента.
13. Роль конкретных социологических исследований в оптимизации работы по подготовке руководящих решений.
14. Исторические предпосылки и необходимость социальной деятельности организации.
15. Отечественный опыт управления социальным развитием персонала.
16. Зарубежный опыт решения социальных трудовых проблем.
17. Влияние научно-технических достижений на социальную сферу общества.
18. Социальные показатели и нормы.
19. Критерии качества и уровня жизни людей в РФ.
20. Прожиточный минимум и потребительская корзина в РФ.
21. Правовая рекомендация социального развития персонала организации.

22. Социальная ответственность авиапредприятия и социальная работа.
23. Структура социальных гарантий на авиапредприятии.
24. Бюджетно-финансовое и организационное обеспечение социальных стратегий организации.
25. Социальные аспекты стимулирования труда персонала.
26. Компенсирующие выплаты и льготы в социальной работе.
27. Гуманизация труда.
28. Стратегия социального развития коллектива предприятия и ее разработка.
29. Стратегический план социального развития персонала организации.
30. Социальный паспорт организации.
31. Жилищная программа организации.
32. Программа «Здоровье» организации.
33. Социальная корпоративная деятельность организации.
34. Сущность социальной программы, предусматривающей условия, охрану и безопасность труда.
35. Содержание программы социального страхования.
36. Оценка программы культурно-бытового обслуживания персонала.
37. Социальная инфраструктура организации.
38. Основные функции социальной службы авиапредприятия.
39. Характеристика содержания коллективного договора авиапредприятия (примерная).
40. Меры по социальной защите работников авиапредприятия.
41. Оценка эффективности мероприятий стратегического плана социального развития персонала организации.
42. Сущность и система социального партнерства.
43. Объективные и субъективные факторы возникновения социального партнерства в условиях рыночных отношений.
44. Субъекты системы социального партнерства в России.
45. Особенности становления социального партнерства в России: анализ и тенденции.

46. Место и функции переговорного процесса в системе социального партнерства.

47. Задачи и роль государства и местных органов власти в социальном партнерстве.

48. Функции профсоюзов в системе социального партнерства.

49. Роль работодателей в системе социального партнерства.

50. Изменение в функционировании социального управления в современных условиях.

Литература

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации [Текст]: учебник / А.Р. Алавердов; 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 656 с. – (Университетская серия). ISBN 978-5-4257-0055-1.

2. Захаров, Н.Л. Управление социальным развитием организации [Текст]: учебник / Н.Л. Захаров, А.Л. Кузнецов. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 262 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-16-002670-1.

3. Злобин, Б.К. Эффективность социального управления [Текст]: учеб. пособие / Б.К. Злобин. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 78 с.

4. Кибанов, А.Я. Служба управления персоналом [Текст]: учеб. пособие / А.Я. Кибанов, В.Г. Коновалова, М.В. Ушакова; под ред. А.Я. Кибанова. – М.: КНОРУС, 2010. – 416 с. ISBN 978-5-406-00053-3.

5. Кибанов, А.Я. Служба управления персоналом [Текст]: учеб. пособие / А.Я. Кибанов, В.Г. Коновалова, М.В. Ушакова; под ред. А.Я. Кибанова. – М.: КНОРУС, 2010. – 416 с. ISBN 978-5-406-00053-3.

6. Маслова, В.М. Управление персоналом [Текст]: учеб. для бакалавров / В.М. Маслова. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 488 с. – (Серия: Бакалавр). ISBN 978-5-9916-1614-0.

7. Малин, А.С. Исследование систем управления [Текст]: учеб. для вузов / А.С. Малин, В.И. Мухин; Гос. ун-т – Высшая школа экономики; 3-е изд. – М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2005. – 399, [1] с. ISBN 5-7598-0350 (в пер.).

8. Основы социального управления [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Гладышев [и др.]; под ред. В.Н. Иванова. – М.: Высш. шк., 2001. – 271 с. ISBN 5-06-003755-X.

9. Сидорина, Т.Ю. История и теория социальной политики [Текст]: учеб. пособие / Т.Ю. Сидорина; 2-е изд., доп. – М.: РГГУ, 2012. – 555 с. ISBN 978-5-7281-1331-7.

10. Социальная политика в трудовой сфере [Текст]: учеб. пособие / А.Н. Аверин [и др.]; под общ. ред. Н.А. Волгина. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 276 с. ISBN 978-5-7729-0384-1.

11. Управление персоналом организации. Практикум [Текст]: учеб. пособие / А.Я. Кибанов [и др.]; под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 296 с. ISBN 5-86225-898-1.

12. Управление персоналом организации [Текст]: учебник / А.Я. Кибанов [и др.]; под ред. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 638 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-16-002273-4.

13. Управление социальной сферой [Текст]: учебник / А.А. Бабаджанов [и др.]; под ред. В.Э. Гордина. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 1998. – 289 с. ISBN 5-7310-0887-6.

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати 15. 05. 2018. Формат бумаги 60х90 $\frac{1}{16}$.
Тираж 100. Уч.-изд.л.1,2. Усл.печ.л.1,2. Заказ 413. С 34
Тип. Университета ГА. 196210. С.-Петербург, ул. Пилотов, дом 38.