

Порядок
организации и проведения практики студентов
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский
государственный университет гражданской авиации»,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы высшего образования – программы бакалавриата,
программы специалитета, программы магистратуры

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – обучающиеся, студенты), формы и способы ее проведения, основные виды и типы практик, требования к программам практики, контроль качества проведения практики и оценку знаний, полученных на практиках, материальное обеспечение, в том числе порядок оплаты расходов обучающихся, связанных с проведением практики, а также особенности организации и прохождения практики отдельными категориями обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 19.12.2013 №1367 (зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014, регистрационный №31402), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015, регистрационный №40168), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), реализуемыми в Университете, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Практика обучающихся – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по направлению подготовки (специальности) и (или) профилю (специализации).

1.4. Практика обучающихся по программам высшего образования (ВО) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) является частью образовательного процесса, одной из форм его организации.

1.5. Практика проводится в соответствии с программой практики, разрабатываемой и утверждаемой Университетом.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), обеспечивающей реализацию ФГОС ВО при подготовке специалистов, бакалавров, магистров.

1.6. Основными целями проведения практики являются:

- для учебной практики – получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков;
- для производственной практики – получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.7. Организация и проведение практики способствует:

- закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в период обучения;
- обеспечению связи и соединению теоретических основ обучения и практической профессиональной деятельности;
- обеспечению непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с уровнем получаемого высшего образования;
- последовательному расширению и усложнению формируемых у студентов профессиональных умений, практических навыков и компетенции по мере перехода от одного вида практики к другому, приобретению опыта профессиональной деятельности;
- изучению производственного опыта, приобретению обучающимися организаторских навыков работы и формированию системы ключевых компетенций специалистов;

- обеспечению в период обучения непосредственного участия обучающихся в деятельности организации (предприятия, учреждения) по направлению подготовки (специальности) и (или) профилю (специализации);
- формированию умения выбирать и обоснованно решать конкретные задачи в сферах профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО для обеспечения своей конкурентоспособности на рынке труда;
- формирование опыта научной, научно-исследовательской и экспертной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- сокращению периода послевузовской адаптации выпускника к профессиональной деятельности.

1.8. Цели, виды и типы, способы и формы, объемы (трудоемкость) практики определяются учебными планами соответствующих основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (профилям) программ бакалавриата, специальностям (специализациям) программ специалитета и направлениям подготовки программ магистратуры.

1.9. Ответственность за разработку, актуализацию, контроль реализации программы практики, качество проведения и результаты прохождения практики обучающимися несут заведующие кафедрами, реализующими соответствующие виды практики для бакалавриата, специалитета, и руководители магистерских программ магистратуры.

1.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111).

Студенты, обучающиеся по летным и диспетчерским специальностям (специализациям) и (или) направлениям подготовки (профилям), проходят врачебно-летные экспертные комиссии гражданской авиации (ВЛЭК ГА) в случаях и порядке, установленных воздушным законодательством Российской Федерации.

1.11. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Виды и типы практики

2.1. Основными видами практики студентов Университета, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Учебная практика – это вид учебной деятельности, направленный на формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального практического опыта по направлению подготовки (специальности) и (или) профилю (специализации), реализуемый в рамках ФГОС ВО основными профессиональными образовательными программами по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки (специальности) и (или) профилю (специализации).

Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях Университета, ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм, а также учебно-производственная практика. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

Перечень учебных практик (и их типов) по ОПОП ВО, разработанным на основе ФГОС ВО, определяется учебным планом.

Конкретный тип учебной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается соответствующей выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО для программ бакалавриата и специалитета.

2.3. Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в организациях, предприятиях и учреждениях и их структурных подразделениях.

К типам производственной практики относятся:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по видам деятельности,
- аналитическая;
- технологическая;
- профильная (экономическая, юридическая и др.);
- учебно-летняя;
- научно-педагогическая;

- научно-исследовательская работа;
- иные типы, предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП ВО.

Перечень и содержание конкретных типов практики определяется ОПОП ВО. Проведение иных типов практик возможно, если они требуются для реализации видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

2.4. В составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика, если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки (профилю), специальности (специализации).

2.5. Организация всех видов (типов) практики на всех этапах освоения ОПОП ВО должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

2.6. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями (предприятиями, учреждениями) любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Практика может проводиться непосредственно в структурных подразделениях Университета: на кафедрах и факультетах, учебно-производственных мастерских, других научно-образовательных подразделениях Университета.

3. Способы и формы проведения практик

3.1. В соответствии со способом проведения практики подразделяются на:

- стационарные;
- выездные.

3.2. Стационарная практика проводится в Университете, либо в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородах, с возможностью ежедневного возвращения обучающихся по месту их проживания в период обучения.

3.3. Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга, при этом проживание обучающихся в ее период осуществляется по месту проведения практики.

3.4. Возможно сочетание способов проведения практики для одной и той же группы студентов, обусловленное ограничением возможности принятия на практику обучающихся профильными организациями Санкт-Петербурга.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом самостоятельно.

3.5. Практика проводится в следующих формах:

3.5.1. непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени (в неделях) для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО;

3.5.2. дискретно:

– по видам практики – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени (в неделях) для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практики – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени (в неделях) для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Программа практики

4.1. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4.2. Для каждого результата обучения по практике Университет определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5. Организация практики

5.1. Общая организация проведения практики студентов Университета осуществляется Отделом практики Университета.

5.2. Деканаты факультетов и Высшая школа аэронавигации осуществляют непосредственное организационное руководство проведением практики обучающихся.

5.3. Кафедры Университета осуществляют:

- непосредственное проведение практики студентов и ее руководство со стороны кафедры;
- контроль прохождения студентами практики в организациях;
- промежуточную аттестацию студентов по результатам практики.

5.4. Направление обучающихся в организации для прохождения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется только на основе соответствующих договоров, в соответствии с которыми организации, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентам Университета или на основании индивидуальных договоров между Университетом и организацией о проведении практики конкретного студента (студентов).

Заключение всех видов договоров осуществляется через Отдел практики Университета.

5.5. При выборе организации для прохождения практики учитывается ее соответствие следующим требованиям, предъявляемым к базам практики (профильным организациям):

- сфера деятельности организации (или подразделения организации) соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Допускается проведение практики студентов в составе студенческих отрядов, если выполняемая работа соответствует профилю подготовки обучающегося, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

5.6. Обучающиеся, независимо от формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Допускается прохождение практики за рубежом при условии, что все расходы, связанные с процессом прохождения практики, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

5.7. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета (кафедр

Университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин учебного плана ОПОП ВО, она проводится преподавателями соответствующих кафедр Университета, за которыми закреплены указанные дисциплины.

5.8. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации:

- распорядительным актом Университета по представлению заведующих соответствующими кафедрами, ответственными за проведение практики, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующему проведение практики (далее - руководитель практики от Университета, руководитель практики от кафедры Университета);

- распорядительным актом профильной организации назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

5.9. Для программ магистратуры руководителями практики от Университета являются руководители магистерских программ.

5.10. Руководитель практики от Университета (кафедры Университета) или руководитель магистерской программы:

5.10.1. до начала практики:

- знакомит обучающихся с программой практики;
- составляет рабочий план (график) прохождения практики;
- разрабатывает индивидуальные и (или) групповые задания для обучающихся, выполняемые ими в период практики;

- выдает индивидуальное задание или задание для сбора материалов для выпускной квалификационной работы (ВКР) (совместно с руководителем ВКР) – для студентов, проходящих преддипломную практику;

- передает программу практики руководителю практики от профильной организации;

- при необходимости получает пропуск в контролируемые зоны организаций проведения практики;

5.10.2. в период проведения практики:

- при наличии возможности совместно с руководителем практики от профильной организации принимает участие в распределении студентов по рабочим местам практики и видам работ в профильной организации;

- осуществляет контроль за прохождением практики студентами на рабочих местах, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, и требованиям к содержанию соответствующего вида (типа) практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оказывает методическую помощь руководителям практики от профильной организации, принимающей на практику обучающихся;

5.10.3. после завершения практики:

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в соответствии с программой практики;

- предоставляет отчет руководителя практики заведующему кафедрой (директору Высшей школы авионавигации).

5.11. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит (контролирует прохождение) инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оказывает помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий;

- по окончании практики дает письменный отзыв о работе студента и качестве подготовленного студентом отчета.

Особенности обязанностей руководителя практики от профильной организации могут определяться договорами Университета о проведении практики с этими организациями.

5.12. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета (кафедры Университета) и руководителем практики от профильной организации может составляться совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.13. Деканаты факультетов (Высшая школа авионавигации) до начала проведения практики:

- организуют проведение собраний студентов отдельно для каждой группы с участием назначенных руководителей практики от Университета (кафедры Университета), магистерских программ и руководителя Отдела практики Университета;

- не позднее, чем за 3 месяца предоставляют согласованные с руководителями практики от кафедр (магистерских программ) списки студентов с закреплением их по базам прохождения практики (профильным организациям, их подразделениям или структурным подразделениям Университета) руководителю Отдела практики Университета;

- непосредственно перед проведением практики выдают студентам направления на практику и дневники практики (студенты, проходящие

выездную производственную практику за пределами Санкт-Петербурга, получают и сдают направление на практику с авансовым отчетом в Отдел практики Университета).

5.14. Отдел практики Университета (его руководитель) проводит инструктивные занятия со студентами всех курсов, всех групп и специальностей (специализаций), направлений подготовки (профилей), магистерских программ, проходящих практику, предусмотренную учебным планом.

5.15. Направление на практику обучающихся Университета оформляется распорядительным актом Университета с указанием закрепления каждого обучающегося, проходящего практику, за базой практики (профильными организациями, их подразделениям или структурным подразделениям Университета), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

5.16. При наличии в организации прохождения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся и организацией проведения практики может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.17. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6. Обязанности и права обучающихся

6.1. Обучающийся обязан:

6.1.1. до начала практики:

- получить на кафедре (у руководителя магистерской программы подготовки), ответственных за проведение практики, комплект документов по организации и проведению практики: программу практики и индивидуальное задание на практику,

- получить в деканате соответствующего факультета (Высшей школе аэронавигации) направление на практику и дневник практики;

- получить в Отделе практики Университета направление на практику с авансовым отчетом (только для студентов, проходящих выездную производственную практику за пределами Санкт-Петербурга);

6.1.2. до начала прохождения практики в организации:

- пройти в этой организации инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка;

- получить при необходимости пропуск для доступа в контролируемые зоны организации;

6.1.3. в период прохождения практики:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности организации прохождения практики;
- вести дневник практики;
- отчитываться о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики;

6.1.4. после завершения практики:

– сдать руководителю практики от кафедры (руководителю магистерской программы) направление на практику (кроме направлений с финансовым отчетом, подлежащих сдаче руководителю Отдела практики Университета) дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации, заверенным печатью (при наличии), письменный отчет по практике;

– сдать, отмеченное прибытием-убытием и заверенное печатью направление на практику с оформленным авансовым отчетом руководителю Отдела практики Университета (если практика выездная и оплата расходов предусмотрена настоящим Порядком, в том числе учебно-летняя практика) не позднее 2 недель после окончания практики; если практика проводилась в летний период, то не позднее двух недель после начала следующего за практикой учебного семестра;

- пройти промежуточную аттестацию по итогам практики.

6.2. Обучающийся имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики обращаться к руководителю производственной практики Университета, руководителю практики от кафедры Университета (руководителю магистерской программы) и руководителю практики от организации (предприятия);

– самостоятельно выбрать место прохождения практики, письменно согласовав его с соответствующей кафедрой (руководителем магистерской программы), деканатом факультета (Высшей школой авионавигации) и Отделом практики Университета. При этом с данной организацией у Университета должен иметься или подлежит заключению договор о проведение практики в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

– в случае невозможности решения целей и задач практики в установленной для него организации прохождения практики с письменного разрешения декана факультета (директора Высшей школы авионавигации) и по согласованию с соответствующей кафедрой (руководителем магистерской программы) изменить место прохождения практики на другое, обеспеченное соответствующим договором о проведении практики, с извещением об этом Отдела практики Университета и при наличии его согласия.

7. Итоги практики

7.1. Университетом в качестве основной формы и вида отчетности обучающегося по результатам прохождения практики установлены дневник практики студента и письменный отчет студента.

7.2. Дневник практики студента содержит основные сведения о практике студента (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации, памятку студенту о порядке прохождения и отчетности по результатам прохождения практики.

Отдел практики Университета обеспечивает деканаты факультетов и Высшую школу авионавигации бланками дневников практики для выдачи студентам.

7.3. Требования к содержанию, объему и структуре письменного отчета студента определяют кафедры Университета, ответственные за проведение практики, для бакалавриата и специалитета и руководитель магистерской программы для магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.4. По итогам промежуточной аттестации по практике студентам выставляются дифференцированные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно) с внесением соответствующих записей в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетную книжку.

Порядок проведения промежуточной аттестации студентов Университета по итогам практики определяют кафедры Университета, ответственные за проведение практики, для бакалавриата и специалитета и руководитель магистерской программы для магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.5. Все документы, касающиеся проведения практики (направления на практику, дневники практики студентов, отчеты о прохождении практики) хранятся на кафедре (Высшей школе авионавигации) в течение пяти лет, начиная с года, следующего за годом создания документов, а итоговая зачетно-экзаменационная ведомость направляется в соответствующий деканат (Высшую школу авионавигации).

7.6. Студенты Университета, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

7.7. Студенты Университета, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность, подлежащую ликвидации в сроки, установленные Университетом, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

8. Особенности организации и прохождения практики отдельными категориями обучающихся

8.1. Особенности организации и проведения учебно-летней подготовки при организации и проведения практики студентов.

8.1.1. Организация, проведение и отчетность по учебно-летней подготовке студентов профиля Летная эксплуатация гражданских воздушных судов (ЛЭГВС) направления подготовки «Аэронавигация» и специализации Организация летной работы (ОЛР) специальности «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения» при проведении практики определяется:

- Программой профессиональной подготовки пилотов коммерческой авиации в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»,

- Руководством по организации профессиональной подготовки студентов Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по профилю «Летная эксплуатация гражданских воздушных судов» направления подготовки «Аэронавигация» и специализации «Организация летной работы» специальности «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения»,

- Курсами учебно-летней подготовки на учебных воздушных судах (по типам воздушных судов),

- иными локальными нормативными актами Университета.

8.1.2. Непосредственное проведение учебно-летней подготовки при организации и проведении практики осуществляет Летно-технический комплекс (ЛТК) Университета.

8.1.3. Дневник практики студентами, проходящими учебно-летнюю подготовку, не ведется.

Прохождение студентом учебно-летней подготовки оформляется ЛТК в Рабочей книжке студента-пилота установленной формы.

8.1.4. Результаты прохождения студентами учебно-летней подготовки оформляются ЛТК в зачетно-экзаменационной ведомости, представляемой в деканат факультета, и соответствующий записью в зачетной книжке студента.

8.2. Особенности организации и прохождения практики студентами, обучающимися на основании договоров о целевом обучении.

8.2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании органы или организации – заказчики целевого приема, заключившие договора о целевом приеме с Университетом, обязаны организовать прохождение студентами, заключившими с ними договор о целевом обучении, практики в соответствии с учебными планами Университета.

8.2.2. Практика студентов, обучающихся на основании договоров о целевом обучении, заключенным студентом с органами или организациями – заказчиками целевого приема, заключившими договора о целевом приеме с Университетом, организуется и проводится на основании указанных договоров в соответствии с договорами о целевом приеме, заключенном Университетом с этими органами или организациями.

8.2.3. Для студентов профиля летная эксплуатация гражданских воздушных судов (ЛЭГВС) направления подготовки «Аэронавигация» и специализации организация летной работы (ОЛР) специальности «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения» Университет самостоятельно проводит в соответствии с учебными планами прохождение учебно-летной практики гражданами, заключившими договор о целевом обучении с заказчиком.

8.2.4. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением практик студентов, обучающихся на основании договоров о целевом обучении, заключенным студентом с органами или организациями – заказчиками целевого приема, заключившими договора о целевом приеме с Университетом, производится в порядке, установленном указанными договорами и дополнительными соглашениями к ним.

8.3. Особенности организации и прохождения практики студентами заочной формы обучения, обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета.

8.3.1. Студенты заочной формы обучения проходят практику в полном объеме в соответствии с установленной трудоемкостью практики в период между зачетно-экзаменационными сессиями соответствующих курсов обучения.

Студенты по окончании зачетно-экзаменационной сессии, предшествующей практике, должны:

- получить у методиста соответствующего курса заочного факультета направление на практику, бланк справки-подтверждения о прохождении практики, дневник прохождения практики;
- получить на выпускающей кафедре программу практики за данный курс.

После завершения прохождения практики студенты непосредственно в организации прохождения практики должны оформить справку-подтверждение о прохождении практики и дневник прохождения практики.

Промежуточная аттестация студентов по итогам прохождения практики проводится на выпускающей кафедре в период зачетно-экзаменационной сессии следующего курса.

По прибытию на зачетно-экзаменационную сессию студенту для последующего прохождения промежуточной аттестации по практике необходимо сдать на выпускающую кафедру оформленную справку-подтверждение о прохождении практики, дневник практики с отзывом руководителя практики от организации, заверенным печатью (при наличии) организации прохождения практики, письменный отчет по практике.

8.3.2. Невыполнение программы практики по неуважительной причине или неудовлетворительная оценка на промежуточной аттестации по практике является академической задолженностью.»

8.4. Особенности организации и прохождения практики иностранными гражданами.

Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами, проходят практику в порядке, установленном для граждан Российской Федерации. При этом возможность прохождения ими практики в организациях и предприятиях гражданской авиации Российской Федерации подлежит предварительному согласованию с государственными органами, контролирующими вопросы миграции по месту прохождения практики.

Студенты – иностранные граждане учебную практику проходят в Университете и его структурных подразделениях.

Производственную практику студенты – иностранные граждане преимущественно проходят по месту своего постоянного проживания в иностранном государстве в организациях места своей работы или последующего трудоустройства после завершения обучения.

8.5. Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

9. Материальное обеспечение

9.1. При проведении выездных производственных практик обучающихся по очной форме обучения Университетом установлен следующий порядок оплаты проезда обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно:

9.1.1. студентам оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно в плацкартных железнодорожных вагонах, автобусом, водным транспортом;

9.1.2. дополнительные расходы, связанные с проживанием студентов вне места постоянного жительства (суточные), оплачиваются за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством

для возмещения дополнительных расходов, связанных с командированием работников Университета.

Студентам, обучающимся по летным специальностям (специализации) и направлению подготовки (профилю), получающим в период практики бесплатное питание, выплата суточных не производится.

9.2. Студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет средств Университета.

В отношении студентов, обучающихся на договорной основе за счет юридических и физических лиц, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет средств указанных договоров об обучении, если они включают оплату стоимости прохождения практики, в иных случаях – за счет средств обучающегося.

9.3. Проезд студентов авиационным транспортом в места прохождения выездных производственных практик, не связанные железнодорожными, автомобильными и водными путями с Санкт-Петербургом, оплачивается Университетом на основании предъявленных документов с предварительного письменного согласия Университета на основании заявления студента.

9.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

9.5. Оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) студентов, обучающихся на основании договоров о целевом обучении, заключенным студентом с органами или организациями – заказчиками целевого приема, заключившими договора о целевом приеме с Университетом, регулируется указанными договорами и дополнительными соглашениями к ним.

9.6. Оплата расходов обучающегося, связанных с прохождением практики в организации, самостоятельно предложенной обучающимся как место прохождения практики по его выбору и расположенной по месту его постоянного проживания, Университетом не производится.

9.7. В период прохождения практики за студентами, обучающимися по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и получающих государственную академическую стипендию и (или) государственную социальную стипендию, независимо от получения ими заработной платы и иных выплат по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

9.8. Оплата руководителям практики от Университета (кафедр Университета) проезда к месту проведения практики и обратно, найма жилого помещения, а также суточных производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.