

**Порядок
организации и проведения практики студентов
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет гражданской
авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – обучающиеся, студенты), основные виды и этапы практик, формы и способы ее проведения, требования к программам практики, контроль качества проведения практики, отчетность по результатам прохождения практик и оценку знаний, полученных на практиках, материальное обеспечение, а также особенности организации и прохождения практики отдельными категориями обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), реализуемыми в Университете и его структурных подразделениях;

- иными нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации об образовании;

- Уставом Университета и

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Практика студентов, обучающихся по программам СПО в соответствии с ФГОС СПО, является частью образовательного процесса, одной из форм его организации.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) по виду профессиональной деятельности.

1.4. Практика представляет собой вид учебной деятельности, имеющий целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения Университета – Авиационно-транспортный колледж (АТК), филиалы, факультеты и другие структурные подразделения Университета, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.6. Директора филиалов вправе своими распорядительными актами уточнять положения настоящего Порядка применительно к организации и проведению практики студентов, обучающихся в соответствующем филиале, с учетом реализуемых образовательных программ и региональных особенностей деятельности филиала и осуществления им образовательной деятельности.

2. Виды и этапы практики

2.1. **Видами практики** обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- **учебная практика** и

- **производственная практика**.

Далее по тексту под практикой понимается как учебная практика так и производственная практика, если не оговорено особо.

2.2. Учебная практика.

2.2.1. В зависимости от реализуемой ОПОП СПО проводится:

- **учебная практика по профессии** - при подготовке в соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки высококвалифицированных рабочих и служащих при реализации ОПОП СПО по профессии;

– **учебная практика по специальности** - при подготовке в соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена при реализации ОПОП СПО по специальности.

2.2.2. Учебная практика по специальности:

– направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта,

– реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в соответствии с ФГОС СПО.

2.2.3. Учебная практика по специальности может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.3. Производственная практика.

2.3.1. В зависимости от реализуемой ОПОП СПО проводится:

– **производственная практика по профессии** - при подготовке в соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки высококвалифицированных рабочих и служащих при реализации ОПОП СПО по профессии;

– **производственная практика по специальности** - при подготовке в соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена при реализации ОПОП СПО по специальности.

2.3.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика **включает в себя следующие этапы:**

– **практика по профилю специальности** и

– **преддипломная практика.**

2.3.3. Практика по профилю специальности:

– направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и

– реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.3.4. **Преддипломная практика** направлена на:

– углубление первоначального практического опыта обучающегося,

– развитие общих и профессиональных компетенций обучающегося,

– проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на

– подготовку обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Способы и формы проведения практик

3.1. В соответствии со способом проведения практики подразделяются на:

- стационарные;
- выездные.

3.2. **Стационарная практика** проводится непосредственно по месту осуществления образовательной деятельности по программам СПО в Университете (АТК, филиалах), либо в профильных организациях, расположенных на территории населенных пунктов расположения Университета и АТК (г. Санкт-Петербурге) и филиалов, или их ближайших пригородов, с возможностью ежедневного возвращения обучающихся по месту их проживания в период обучения.

3.3. **Выездная практика** проводится в профильных организациях, расположенных вне населенных пунктов расположения Университета и АТК (г. Санкт-Петербург) и филиалов, при этом проживание обучающихся в ее период осуществляется по месту проведения практики.

3.4. Возможно сочетание способов проведения практики для одной и той же группы студентов, обусловленное ограничением возможности принятия на практику обучающихся профильными организациями населенных пунктов расположения Университета, АТК и филиалов.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП СПО, разработанной на основе ФГОС СПО, устанавливается Университетом (АТК, филиалами) самостоятельно.

3.5. Практика проводится в следующих формах:

3.5.1. **непрерывно** – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени (в неделях) для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП СПО;

3.5.2. **дискретно** по видам и (или) периодам практики – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода (периодов) учебного времени (в неделях) для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

3.5.3. **рассредоточено** по периодам проведения практики – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.6. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.7. При реализации ОПОП СПО по специальности:

- учебная практика и практика по профилю специальности проводятся

как непрерывно (дискретно), так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

– преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Места проведения практики

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП СПО, осуществляется Университетом (его структурными подразделениями, в том числе АТК и филиалами) на основе договоров с организациями (предприятиями, учреждениями) любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО (далее - профильная организация, организация).

Практика может проводиться непосредственно в структурных подразделениях Университета (АТК, филиалов): на кафедрах и факультетах, учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и других научно-образовательных и структурных подразделениях Университета (АТК, филиалов).

4.2. Учебная практика проводится на кафедрах и факультетах, цикловых комиссиях, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и других научно-образовательных и структурных подразделениях Университета (АТК, филиалов) либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения (инструкторами) и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом (филиалами) и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности в организации ее проведения, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики;

4.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, в том числе студенты заочной формы обучения, вправе проходить учебную и производственную практику в организации (предприятии) по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики и обеспечивает выполнение задач практики.

5. Планирование практик

5.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

5.2. Содержание всех этапов практики:

- определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.
- должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.3. Виды и этапы практики, способы и формы, объемы (трудоемкость) и сроки (последовательность и распределение по периодам обучения) практики, формы их промежуточной аттестации определяются учебными планами соответствующих ОПОП СПО по профессиям и специальностям СПО.

5.4. Практика проводится в соответствии с программой практики, разрабатываемой и утверждаемой в порядке, установленном Университетом.

Программа практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида и этапов практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Разработчик программы практики может включить в ее состав также иные сведения и (или) материалы.

5.6. Ответственность за разработку, актуализацию, контроль реализации программы практики, качество проведения и результаты прохождения практики обучающимися несут руководители структурных подразделений Университета, в которых обучаются студенты и реализующие соответствующие ОПОП СПО.

6. Организация и проведение практики

6.1. В организации и проведении практики участвуют Университет, включая АТК и филиалы, организации (предприятия, учреждения) различных форм собственности.

6.2. Университет:

– планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

– заключает договоры на организацию и проведение практики с организациями;

– координирует деятельность АТК и филиалов;

– осуществляет контроль за исполнением практической части ОПОП СПО;

– заслушивает на Учебно-методическом и Ученом советах вопросы реализации практической части ОПОП СПО.

6.3. АТК, филиалы:

– планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями (только для филиалов);

– заключают договоры на организацию и проведение практики с организациями (только филиалы Университета);

– разрабатывают и согласовывают с организациями содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляют руководство практикой;

– контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе

прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.4. Цикловые комиссии АТК и филиалов:

- разрабатывают программы практики на основе ФГОС СПО с учетом рабочих программ дисциплин, для их утверждения в установленном порядке, методическое обеспечение практики;

- не позднее чем за месяц до начала проведения практик представляют списки руководителей от учебного заведения и сдают их в учебно-методический отдел АТК, филиала Университета. На их основании составляется сводный график, представляемый заместителю директора АТК (филиала Университета) по учебно-методической работе;

- за месяц до начала практики проводят организационное собрание со студентами, где знакомят их с целями и задачами практики, особенностями ее прохождения, видами работ, требованиями к результатам практики, формам и срокам сдачи отчета по практике;

6.5. Организации (предприятия, учреждения), участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики с Университетом АТК, филиалом Университета;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, планируемые сроки практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Руководство практикой

7.1. Общее руководство практикой осуществляет отдел практики

Университета. Руководство организацией и проведением практики обучающихся в АТК и филиалах осуществляют руководители практики (заведующие производственной практикой, иные лица, ответственные за организацию и проведение практик) АТК, филиалов Университета (далее – руководитель практики).

7.2. Учебная практика проводится, как правило, под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла.

7.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Университета, АТК, филиала Университета (преподаватели – руководители) и от организации (руководитель практики от организации).

Требования к руководителям практики определяются в соответствии с ФГОС СПО.

Непосредственно на местах прохождения практики организационное руководство студентами-практикантами осуществляют опытные специалисты, из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками, назначаемые приказом руководителя данной организации (предприятия, учреждения).

Назначение руководителей практик производится распорядительными актами соответственно ректора Университета (директора филиала) и руководителя организации.

7.4. Отдел практики Университета, руководители практики АТК и филиалов Университета совместно с председателями цикловых комиссий, закрепленных за этапом практик:

- осуществляют подбор мест прохождения практик;
- готовят проекты приказов о распределении студентов по местам практики, обеспечивают планирование, организацию и учет результатов практики;
- контролируют работу преподавателей-руководителей практики, устанавливают контакт с руководителями практики от организации (предприятия) и выборочно посещают места прохождения практики;
- принимают меры по устранению недостатков в организации практики и вносят предложения по ее совершенствованию,
- изучают отчетную документацию практикантов и отчеты преподавателей – руководителей практики, составляют общий годовой отчет по итогам всех видов и этапов практики.

7.5. Преподаватели – руководители практики:

- устанавливают связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики и индивидуальные задания студентам;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- оказывают консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими заданий практики, в том числе при прохождении преддипломной практики в сборе материала для выполнения выпускных квалификационных работ;

- еженедельно взаимодействуют с руководителями практики от организации и осуществляют всесторонний контроль за прохождением практики студентов на рабочих местах в соответствии с графиком контроля;

- на местах прохождения практики проверяют соответствие выполняемой работы студентов программе практики;

- анализируют отчетную документацию практикантов и оценивают их работу по выполнению программы практики;

- по результатам практики совместно с руководителем практики от организации формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- составляют отчеты по итогам проведения практики;

- при необходимости до начала практики получают пропуска в контролируемые зоны организаций проведения практики.

7.6. Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит (контролирует прохождение) инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оказывает помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий;

- по результатам практики совместно с руководителем практики от организации формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Особенности обязанностей руководителя (ей) практики от профильной организации могут определяться договорами Университета о проведении практики с этими организациями.

7.7. Направление обучающихся на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета (директора филиала) или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за

организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

8. Порядок действий и обязанности обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, при организации и в период прохождения практики

8.1. До начала прохождения практики студент:

- согласовывает место прохождения практики с руководителем практики и знакомится с программой практики;
- посещает организационное собрание, получает направление на практику (в установленных случаях с авансовым отчетом) и дневник практики, комплект документов по организации и проведению практики (программу практики и индивидуальное задание на практику);
- получает на цикловой комиссии задание на сбор материалов для выполнения курсовых и выпускной квалификационной работ (при наличии).

8.2. По прибытии на практику студент обязан:

- доложить руководителю практики от организации и получить указание о порядке прохождения практики;
- отметить прибытие в направлении на практику;

8.3. До начала непосредственного прохождения практики в организации:

- пройти в этой организации инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка;
- получить при необходимости пропуск для доступа в контролируемые зоны организации;

8.4. Во время практики студент обязан:

- своевременно выполнять все задания и виды работ, предусмотренные программой практики;
- соблюдать требования принимающей организации (предприятия);
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- вести дневник практики и готовить отчет о прохождении практики.

8.5. По окончании практики студент обязан:

- по результатам практики составить отчет о прохождении практики и утвердить его в организации (у уполномоченного лица организации);
- отметить убытие в направлении на практику;
- в установленные сроки предоставить дневник, отчет о прохождении практики и другие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики, а также финансовые документы (в установленных случаях);
- пройти аттестацию по итогам практики.

8.6. По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, студент имеет право и обязан обращаться к преподавателю – руководителю и руководителю-наставнику от предприятия (организации).

8.7. Студент может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с руководителем Филиала Университета, АТК, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

8.8. В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов неделю (ст. 91 ТК РФ).

9. Оформление прохождения и результатов практики

9.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Университетом (АТК, филиалами Университета).

9.2. Университетом в качестве основной формы и вида отчетности обучающегося по результатам прохождения практики установлены дневник практики студента и письменный отчет студента о прохождении практики.

9.3. Дневник практики студента содержит основные сведения о практике студента (вид, этап, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, памятку студенту о порядке прохождения и отчетности по результатам прохождения практики.

Структурные подразделения Университета (АТК, филиалов) и их работники, ответственные за организацию и проведение практики студентов, обеспечивают студентов бланками дневников практики.

Требования к содержанию, объему и структуре письменного отчета студента определяются в программе практики.

9.4. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики, который утверждается организацией (уполномоченным лицом).

9.5. По результатам практики руководителями практики от организации и от Университета (АТК, филиала) формируется аттестационный лист,

содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

9.6. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9.7. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка прохождения практики заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

9.8. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

9.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не прошедшие аттестацию по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность, подлежащую ликвидации в сроки, установленные Университетом (АТК, филиалом), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

9.10. Результаты прохождения практики представляются студентом в Университет (АТК, филиал) в установленные сроки и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

10. Особенности организации и проведения практик отдельных категорий обучающихся

10.1. Особенности организации и проведения учебно-летней подготовки при организации и проведения практики студентов.

10.1.1. Организация, проведение и отчетность по учебно-летней подготовке студентов, обучающихся по специальности «Летная эксплуатация летательных аппаратов» при проведении практики определяется:

- Программой профессиональной подготовки пилотов коммерческой авиации,
- Руководством по организации профессиональной подготовки студентов по специальности Летная эксплуатация летательных аппаратов,
- Курсами учебно-летней подготовки на учебных воздушных судах (по типам воздушных судов),
- иными локальными нормативными актами Университета (филиалов).

10.1.2. Непосредственное проведение учебно-летней подготовки при

организации и проведении практики осуществляют структурные подразделения Университета (филиалов), ответственные за ее организацию и проведение.

10.1.3. Дневник практики студентами, проходящими учебно-летнюю подготовку, не ведется.

Прохождение студентом учебно-летней подготовки оформляется структурными подразделениями, ответственными за ее организацию и проведение, в Рабочей книжке студента-пилота установленной формы.

10.1.4. Результаты прохождения студентами учебно-летней подготовки оформляются структурными подразделениями, ответственными за ее организацию и проведение, в зачетно-экзаменационной ведомости, и соответствующий записью в зачетной книжке студента.

10.2. Особенности организации и прохождения практики иностранными гражданами.

Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами, проходят практику в порядке, установленном для граждан Российской Федерации. При этом возможность прохождения ими практики в организациях и предприятиях гражданской авиации Российской Федерации подлежит предварительному согласованию с государственными органами, контролирующими вопросы миграции по месту прохождения практики.

Студенты – иностранные граждане учебную практику проходят в Университете (АТК, филиалах) и их структурных подразделениях.

Производственную практику студенты – иностранные граждане могут проходить по месту своего постоянного проживания в иностранном государстве в организациях места своей работы или последующего трудоустройства после завершения обучения.

10.3. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111).

Студенты, обучающиеся по летным и диспетчерским специальностям, проходят врачебно-летные экспертные комиссии гражданской авиации (ВЛЭК ГА) в случаях и порядке, установленных воздушным законодательством Российской Федерации.

10.4. Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные

формы проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

11. Материальное обеспечение

11.1. При проведении выездных производственных практик обучающихся по очной форме обучения установлен следующий порядок оплаты проезда обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно:

9.1.1. студентам оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно в плацкартных железнодорожных вагонах, автобусом, водным транспортом;

9.1.2. дополнительные расходы, связанные с проживанием студентов вне места постоянного жительства (суточные), оплачиваются за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командированием работников Университета (филиала).

Студентам, обучающимся по специальности «Летная эксплуатация летательных аппаратов», получающим в период практики бесплатное питание, выплата суточных не производится.

11.2. Студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

В отношении студентов, обучающихся на договорной основе за счет юридических и физических лиц, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет средств указанных договоров об обучении, если они включают оплату стоимости прохождения практики, в иных случаях – за счет средств обучающегося.

11.3. Проезд студентов авиационным транспортом в места прохождения выездных производственных практик, не связанные железнодорожными, автомобильными и водными путями, оплачивается на основании

предъявленных документов с предварительного письменного согласия Университета (АТК, филиала) на основании заявления студента.

11.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

11.5. Оплата расходов обучающегося, связанных с прохождением практики в организации, самостоятельно предложенной обучающимся как место прохождения практики по его выбору и расположенной по месту его постоянного проживания, Университетом (АТК, филиалом) не производится.

11.6. В период прохождения практики за студентами, обучающимися по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и получающих государственную академическую стипендию и (или) государственную социальную стипендию, независимо от получения ими заработной платы и иных выплат по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

11.7. Отдел практики Университета (только в отношении студентов, обучающихся непосредственно в Университете), руководители практики АТК и филиалов после окончания практики готовит дополнение к основному приказу о практике с указанием группы, курса, специализации и сроков прохождения практики для оплаты студентам проезда к месту прохождения практики и обратно, выплаты суточных.

11.8. Оплата руководителям практики и преподавателям - руководителям практики от Университета (АТК, филиала) проезда к месту проведения практики и обратно, найма жилого помещения, а также суточных производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.