

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Санкт-Петербургский государственный университет**  
**гражданской авиации»**

«Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации об образовании и Уставом Университета.

Настоящее Положение обеспечивает:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании и требований нормативных правовых актов по вопросам перевода, отчисления и восстановления студентов;
- доукомплектование контингента обучающихся студентами, способными к успешному освоению основных профессиональных образовательных программ Университета, на основе индивидуального отбора и аттестации;
- гарантию прав студентов и лиц, желающих продолжить обучение в Университете, предоставление им возможности завершения образования, и соблюдение интересов Университета;
- единство требований к работе аттестационных комиссий факультетов и решениям, принимаемым Центральной аттестационной комиссией Университета по переводам и восстановлению;
- информирование участников образовательных отношений о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет), принятым в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и включающим системно связанные

между собой:

1.1.1. **Правила перевода** студентов для продолжения образования (далее – Правила перевода).

1.1.2. **Правила отчисления** студентов Университета, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности (далее – Правила отчисления).

1.1.3. **Правила восстановления** в число студентов Университета (далее – Правила восстановления).

1.2. **Под переводом** понимается переход в Университет для продолжения образования студента, обучающегося в другой образовательной организации Российской Федерации по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, с сохранением или сменой основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), по всем формам обучения и их сменой, с сохранением или без сохранения основы обучения (бесплатной или платной), а также перевод (переход) студента Университета с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета.

**Правила перевода** обеспечивают реализацию Университетом предоставленных законодательством Российской Федерации об образовании обучающимся академических прав на:

– перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании (пункт 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (пункт 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Перевод в Университет предоставляется студенту при согласии Университета и успешном прохождении студентом аттестации.

При переводе в (из) Университет(а) за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования.

Правила перевода устанавливают основания, условия, ограничения, особенности порядка и процедуры перевода, ее организационного обеспечения и документационного оформления при:

– переводе студентов из образовательной организации Российской Федерации в Университет, в том числе с переходом с одной основной

образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) на другую, с сохранением или изменением формы и (или) основы обучения;

– переводе студентов из Университета в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования;

– переводе (переходе) студентов Университета внутри Университета с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) на другую.

Правила перевода не распространяются на условный перевод обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, на следующий курс обучения (часть 8 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), регламентируемые отдельными локальными нормативными актами Университета.

**1.3. Под отчислением** обучающегося понимается досрочное прекращение образовательных отношений между Университетом и обучающимся по инициативе Университета, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности.

**Правила отчисления** основаны на закрепленной в законодательстве Российской Федерации обязанности обучающихся (пункт 1 части 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Настоящие Правила отчисления устанавливают особенности порядка и процедуры отчисления студента в связи с не ликвидацией студентом в установленные сроки академической задолженности, ее организационного обеспечения и документационного оформления в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета в соответствии с частью 11 статьи 58 и пунктом 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Иные основания для отчисления, в том числе, связанные с нарушениями дисциплины, отличными от нарушений учебной дисциплины, - дисциплинарными проступками, оплатой обучения (невыполнением договорных обязательств) настоящими Правилами отчисления не

регулируются. В соответствии с частью 12 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Общие требования к процедуре применения к обучающимся Университета мер дисциплинарного взыскания и их особенности определяются локальным нормативным актом Университета.

**1.4. Под восстановлением** понимается зачисление в Университет для продолжения (завершения) получения профессионального образования лица, ранее обучавшегося в Университете и отчисленного из Университета до завершения им образования, по той же или другой основной образовательной программе по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) и форме обучения, с сохранением или без сохранения основы обучения, по которой он обучался до отчисления.

**Правила восстановления:**

– обеспечивают реализацию Университетом предоставленного законодательством Российской Федерации об образовании обучающимся академического права на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, предоставляется в порядке, установленном законодательством об образовании (пункт 16 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), при этом лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (часть 1 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также

– определяют порядок и условия восстановления в Университете обучающегося, отчисленного по инициативе Университета (часть 2 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**Правила восстановления** устанавливают условия, ограничения, особенности порядка и процедуры восстановления в число студентов Университета, ее организационного обеспечения и документационного оформления при:

– восстановлении лица, ранее обучавшегося по одной из основных образовательных программ по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), реализуемых в Университете, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число студентов Университета для продолжения обучения по той же или другой основной образовательной

программе, реализуемой в Университете на момент восстановления;

– восстановлении лица, полностью завершившего теоретический курс обучения в Университете, но не прошедшего государственной итоговой аттестации, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на изменение основы (источника финансирования) обучения студентов, регламентируемое специальными локальными нормативными актами Университета, устанавливающими внутренний порядок перевода студентов Университета, обучающихся на основе договоров на обучение с оплатой юридическими и (или) физическими лицами (платная основа обучения), на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета (бесплатная основа обучения), и, наоборот, с бесплатной основы обучения на платную без изменения основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности (специализации) и (или) формы обучения.

1.6. Особенности перевода, отчисления студентов, восстановления в число студентов, обучающихся на основе договоров на обучение с оплатой юридическими и (или) физическими лицами (платная основа обучения), определяются «Положением о платных образовательных услугах ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»» и соответствующими договорами.

1.7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с переводом, отчислением студентов и восстановлением в число студентов Университета регламентируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

1.8. Приказы о переводе, отчислении студентов, восстановлении в число студентов Университета оформляются по формам (образцам), установленным в Университете, с использованием автоматизированной информационной системы управления «Галактика».

1.9. При решении вопроса о продолжении образования (переводе студента из другой образовательной организации в Университет, переходе с одной основной образовательной программы на другую и восстановлении в число студентов Университета) плата не взимается, если лицо получает образование впервые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение, связанные с его приведением в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации об образовании или Уставе Университета, а также носящие процедурный или технический характер, производятся приказом ректора Университета без рассмотрения Ученым советом Университета.

## **2. Общие правила перевода и восстановления студентов**

2.1. Правила перевода распространяются на перевод в Университет

студентов, обучающихся в образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию на момент подачи студентом заявления о переводе, а Правила восстановления – на лиц, ранее обучавшихся и отчисленных из Университета.

Перевод студентов, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в Университет не производится.

Перевод в Университет для продолжения образования лиц, обучающихся в зарубежных образовательных организациях не производится и не рассматривается, независимо от гражданства такого лица.

2.2. Определяющими условиями перевода студента или восстановления в число студентов Университета является наличие вакантных мест по данному направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) и форме обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) на соответствующем курсе факультета, его соответствие критериям перевода (восстановления), предшествующая академическая успеваемость и дисциплина студента, фактическая подготовленность студента к освоению соответствующей основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), определяемая на основе аттестации.

2.3. Под аттестацией при переводе студента или восстановлении в число студентов Университета понимается документально подтвержденная процедура установления уровня подготовки кандидата на перевод (восстановление) с целью определения его возможности для дальнейшего продолжения обучения в Университете по конкретной основной образовательной программе по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) с установлением курса и семестра продолжения обучения.

2.4. Аттестация осуществляется аттестационными комиссиями факультетов в соответствии с закрепленными за ними основными образовательными программами по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) и Центральной аттестационной комиссией Университета по переводам и восстановлениям (далее – Центральная аттестационная комиссия или ЦАК). Аттестационные комиссии факультетов готовят в установленном настоящим Положением порядке представления по решению об аттестации и переводе (восстановлении) в Центральную аттестационную комиссию, которая рассматривает указанные материалы, и на основе их анализа принимает окончательное решение об аттестации и переводе (восстановлении), оформляемое протоколом (Приложение 1) для издания соответствующего приказа ректора.

2.5. Ограничения, связанные с переводом и восстановлением, определяются исключительно ограничениями, оговоренными в Правилах приема в Университет по соответствующим формам обучения для направлений подготовки (профилей) и специальностей (специализаций), в том числе по медицинским ограничениям и противопоказаниям, профессиональной пригодности, и возможностью ликвидации академической разницы (академической задолженности), возникающей у студента в связи с переводом

(восстановлением), как правило, в течение текущего семестра, в котором осуществлен перевод (восстановление), до начала его зачетно-экзаменационной сессии.

2.6. Количество вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых в установленном порядке за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется на основании количественных показателей государственного задания Университета – утвержденного и фактического количества обучающихся на текущий календарный год по каждому направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) в рамках укрупненных групп направлений подготовки (специальностей) по соответствующей форме обучения для соответствующего курса (семестра) обучения.

2.7. Количество мест для перевода и восстановления, финансируемых на основе договоров на обучение с оплатой юридическими и (или) физическими лицами (платная основа обучения), определяется исходя из возможностей Университета по качественному обеспечению учебного процесса и соблюдения оптимальной численности студентов в учебной группе.

2.8. Информация о количестве вакантных мест для перевода (восстановления) по каждому направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) в рамках укрупненных групп направлений подготовки (специальностей) по соответствующей форме обучения для соответствующего курса (семестра) обучения обнародуется не позднее, чем за месяц до процедуры перевода (восстановления) и подлежит удалению после ее проведения.

2.9. При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента с учетом условий перевода (восстановления) не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), более чем на 1 (один) учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем Университета или в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При переводе или восстановлении на платной основе обучения, а также при изменении основы обучения с бесплатной на платную общая продолжительность обучения студента может превышать срок установленный федеральным государственным образовательным стандартом для соответствующей формы обучения (нормативный срок обучения) более чем на 1 (один) год.

2.10. Академическая разница (академическая задолженность), возникающие в результате перевода студента, изменения условий освоения студентом образовательных программ или восстановления в число студентов Университета, ликвидируются в порядке установленном в Университете, в том

числе на основе индивидуального плана (графика) студента для ликвидации академической разницы (академической задолженности).

Академическая разница устанавливается в следующих случаях:

– при наличии дисциплин (модулей) и практик, не изучавшихся (не пройденных) студентом из-за отличий в учебных планах вузов по основным образовательным программам по направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям);

– при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации);

– при наличии утвержденного решением Ученого совета Университета перечня дисциплин (модулей) и практик, результаты освоения которых не могут быть перезачтены.

2.11. Перевод и восстановление в число студентов Университета осуществляется в сроки, максимально обеспечивающие возможность продолжения обучения студентов с начала семестра. Переводы студентов и восстановления в число студентов в течение семестра рассматриваются как исключение.

2.12. Перевод и восстановление в число студентов Университета производятся приказом ректора на основании решения Центральной аттестационной комиссии Университета по переводам и восстановлениям, оформленного соответствующими протоколами.

Центральная аттестационная комиссия возглавляется первым проректором - проректором по учебной работе (председатель ЦАК). Состав ЦАК утверждается приказом ректора, как правило, на календарный год или иной период, установленный в приказе. В случае, если в составе ЦАК изменения не требуются, ЦАК продолжает работу в следующем календарном году в прежнем составе без издания приказа ректора.

В состав ЦАК подлежат включению по должностям: заместители проректора по учебной работе, начальник учебного управления, начальник управления кадров, начальник юридического отдела, декан факультета по работе с иностранными студентами.

Должность секретаря ЦАК является технической и может исполняться лицом, назначенным председателем ЦАК и не входящим в утвержденный состав ЦАК.

2.13. Заседания ЦАК планируются и проводятся в следующие единые сроки:

– вторая половина сентября и первая декада февраля – по вопросам перевода студентов и восстановления в число студентов Университета, соответственно для продолжения обучения, начиная с осеннего и весеннего семестров текущего учебного года;

– первая неделя июля – по вопросам перевода студентов и восстановления в число студентов Университета, для продолжения обучения только на платной



основе с нового учебного года.

Заседания ЦАК по вопросам перевода (восстановления) студентов заочной формы обучения могут проводиться вне единых сроков по графику заочного факультета, представляемого его деканом и утвержденному первым проректором - проректором по учебной работе.

Как исключение, по представлению первого проректора - проректора по учебной работе указанием ректора Университета могут быть назначены внеплановые заседания ЦАК.

Заседания ЦАК в период проведения приемных (вступительных) испытаний в Университет и зачетно-экзаменационных сессий не планируются и не проводятся.

Конкретные сроки (даты) работы (заседаний) ЦАК назначаются ее председателем не позднее чем за 7 дней до заседания ЦАК и доводятся до деканов факультетов секретарем ЦАК.

2.14. Вся работа по подготовке документов для аттестации, перевода и восстановления в число студентов Университета осуществляется на факультетах.

Примерный регламент работы факультетов и аттестационных комиссий факультетов по реализации процедур перевода и восстановления приведен в Приложении 2.

Общие требования к приему и регистрации заявлений лиц и прилагаемых к ним документов для перевода и восстановления изложены в Приложении 3.

2.15. Документы в ЦАК для рассмотрения на её очередном назначенном заседании факультеты Университета представляют не позднее чем за три дня до объявленной даты заседания комиссии. Документы, подготовленные факультетами для заседания ЦАК, принимает секретарь ЦАК.

Секретарю ЦАК представляются полностью оформленные и заверенные подписями протоколы заседания аттестационных комиссий факультетов и бланки проекта протокола заседания ЦАК (согласно Приложению 1 Положения) с заполненными графами 1-10 (графы 11 и 12 заполняются на заседании ЦАК). Для обеспечения работы членов ЦАК количество бланков проектов протоколов ЦАК представляется в количестве по числу членов ЦАК, но не менее 5.

В протоколы должны быть включены все лица, заявления которых о переводе и восстановлении в число студентов поступили и приняты (зарегистрированы) на соответствующем факультете, независимо от решения, принятого по ним аттестационной комиссией факультета и рекомендуемого для принятия ЦАК.

Секретарь ЦАК предварительно знакомит (обеспечивает возможность ознакомления) членов комиссии с представленными в ЦАК материалами.

Члены комиссии через председателя имеют право запросить дополнительные материалы, в том числе, для представления непосредственно на заседание ЦАК, а также лично получать необходимую информацию у деканов факультетов.

2.16. Деканат по работе с иностранными обучающимися (ДРИО)

самостоятельно документацию в ЦАК не представляет. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, представляются факультетами в соответствии с реализуемыми ими основными образовательными программами по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) в общем порядке по согласованию с деканом по работе с иностранными обучающимися.

2.17. При проведении заседаний ЦАК очередность представления факультетами документации и ее рассмотрения, устанавливается председателем ЦАК.

Факультеты представляются на заседании деканом (заместителем декана) факультета, при его отсутствии протоколы и другие материалы, представленные факультетом, на заседании ЦАК не рассматриваются и решения по ним не принимаются.

Наряду с протоколами, непосредственно на заседание ЦАК деканы факультетов представляют запрошенные и дополнительные материалы, позволяющие ЦАК принять обоснованное решение.

2.18. Заседания ЦАК считаются правомочными при присутствии на заседании не менее 2/3 ее членов.

Заседания ЦАК ведет ее председатель.

Центральная аттестационная комиссия рассматривает и принимает решение по подготовленным факультетами (аттестационными комиссиями факультетов) представлениям по кандидатурам для аттестации и перевода (восстановления) в число студентов Университета на соответствующие факультеты по закрепленным за ними направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям).

На заседании ЦАК декан факультета по каждому студенту дает представление с изложением существа заявления, всесторонне характеризует заявителя и обосновывает решение аттестационной комиссии факультета, отвечает на вопросы членов ЦАК.

Заявитель о переводе (восстановлении) на заседании ЦАК не присутствует.

Решение ЦАК принимается на основе оценки соответствия кандидата на перевод (восстановление) совокупности установленных критериев. Отрицательное заключение (мнение) комиссии по любому из критериев может являться основанием для отказа в переводе (восстановлении).

Решение ЦАК принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов мнение председателя ЦАК является определяющим.

2.19. При принятии окончательного решения ЦАК руководствуется следующими критериями (в их совокупности):

– решение аттестационной комиссии факультета и мотивированность (обоснованность) ее представления по решению ЦАК;

– соблюдение ограничений и условий, связанных с переводом и восстановлением студентов, изменением условий освоения студентами образовательных программ, установленных Положением (несоответствие

данному критерию не допускается);

- оценка возможности продолжения обучения студента с учетом его подготовленности к освоению соответствующей основной образовательной программы и необходимостью ликвидации, при наличии, академической разницы (академической задолженности);

- причины отчисления (уважительность причин отчисления) (учитывается при восстановлении);

- успеваемость студента при предыдущем обучении (текущая успеваемость и по результатам зачетно-экзаменационных сессий, наличие ранее академических задолженностей, своевременность ликвидации);

- посещаемость учебных занятий, дисциплина, наличие дисциплинарных проступков и дисциплинарных взысканий;

- общая характеристика заявителя деканом соответствующего факультета, его деловых и профессиональных качеств на предыдущем этапе обучения (для студентов, обучающихся в Университете, и лиц, ранее обучавшихся в Университете);

- наличие иного образования, полученного ранее (имеющийся образовательный уровень, направление подготовки/профиль или специальность/специализация, квалификация, подтверждающий документ), а также образования, получаемого параллельно;

- производственный опыт, занимаемая должность, иная деятельность, их соответствие направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), представление (рекомендация) организации о продолжении образования;

- укомплектованность учебных групп, в которые возможен и предлагается перевод (восстановление);

- необходимость создания Университетом дополнительных условий студенту для ликвидации академической разницы и продолжения обучения (дополнительные консультации и занятия, предоставление индивидуального графика, организация практик, предоставление общежития и др.) и другие дополнительные обязательства, связанные с необходимостью специальной организации и обеспечения учебного процесса в отношении данного студента, изысканием дополнительных средств и ресурсов или их неэффективным использованием.

2.20. Если количество соответствующих свободных вакантных мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации)) меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (восстановиться), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации, проведенной аттестационными комиссиями факультетов, ЦАК проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурс проводится отдельно по направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям), по курсам обучения и отдельно по

местам, финансируемым за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на основе договоров.

2.21. Решения ЦАК оформляются протоколами, оформляемыми отдельно для каждого факультета и основы обучения (Приложение 1).

По рассмотренным кандидатурам ЦАК индивидуально принимаются следующие решения, указываемые в графе 11 Протокола заседания ЦАК (отсутствие записи в графе 11 не допускается):

- 1) Перевести (восстановить) (с указанием условий).
- 2) Отказать в переводе (восстановлении) (с указанием причины отказа).
- 3) Перенести рассмотрение на очередное (другое) заседание ЦАК (с указанием срока).
- 4) Снять с рассмотрения в связи с непредставлением необходимых документов.
- 5) Повторно представить документы на заседание ЦАК (в очередные сроки работы комиссии).

Условия принятия решения ЦАК, а также основания (причины) принятия решения, не соответствующего существу заявления о переводе и восстановлении (в том числе - отказе), указываются в графе 12 Протокола заседания ЦАК.

В необходимых случаях в отношении отдельных студентов по решению председателя ЦАК к Протоколу может оформляться и прилагаться письменное обоснование принятого решения, подписываемое председателем и секретарем ЦАК.

2.22. Протокол оформляется секретарем ЦАК в двух экземплярах, с подписями председателя, секретаря и членов ЦАК, присутствовавших на заседании, датой и номером протокола. Один экземпляр протокола передается на соответствующий факультет и является основанием для подготовки соответствующего приказа ректора, а второй (с отметкой о передаче экземпляра протокола на факультет) – подшивается в дело ЦАК.

2.23. Лицо, не согласное с решением ЦАК об условиях его перевода (восстановления), вправе отказаться от перевода (восстановления) на предложенных условиях, известив об этом в письменном виде декана факультета. В этом случае приказ ректора о переводе (восстановлении) в отношении данного лица не готовится и не издается.

2.24. Проект приказа о переводе (восстановлении) в число студентов Университета готовит декан принимающего студента факультета.

Приказы подлежат оформлению, согласованию (визированию) в соответствии с установленными в Университете формами (образцами).

2.25. Проект приказа о переводе (восстановлении) в число студентов Университета иностранных граждан готовит деканат по работе с иностранными обучающимися на основании протоколов ЦАК по соответствующим факультетам.

2.26. Приказ ректора о переводе или восстановлении в число студентов Университета для продолжения обучения на платной основе издается только после заключения договора на обучение.

2.27. Положительное решение ЦАК о переводе (восстановлении) конкретного студента, не подтвержденное в течение двух недель с даты передачи на факультет экземпляра Протокола заседания ЦАК, соответствующим приказом ректора Университета, утрачивает силу и считается аннулированным при отсутствии уважительных причин несвоевременного издания приказа. О причинах несвоевременного издания приказа декан факультета в письменном виде информирует первого проректора - проректора по учебной работе, представленный деканом документ с резолюцией первого проректора - проректора по учебной работе подшивается к соответствующему Протоколу ЦАК.

2.28. Студент, не приступивший к учебным занятиям в течение месяца после срока, установленного приказом ректора о переводе (восстановлении), подлежит отчислению, в соответствии с Уставом Университета, и может быть, при наличии уважительных причин, рассмотрен на заседании ЦАК по вопросу восстановления не ранее чем через год.

2.29. Лицо (студент), не согласное с решением ЦАК, принятым в отношении его заявления о переводе (восстановлении), может обратиться с письменным заявлением непосредственно к ректору Университета.

### **3. Общие ограничения, связанные с переводом и восстановлением студентов, изменением условий освоения студентами образовательных программ**

3.1. Перевод студента и восстановление в число студентов при отсутствии в Университете вакантных мест не производятся.

3.2. Вакантные места Университета определяются отдельно по формам обучения, направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям), основе обучения. Вакантные места факультетам устанавливаются по курсам обучения, направлениям подготовки или специальностям (специализациям) и основе обучения.

3.3. При переводе студентов и восстановлении в число студентов льготы, предусмотренные при поступлении в Университет, не рассматриваются и не учитываются, перевод и восстановление таких студентов производится на общих основаниях.

3.4. Перевод студента и восстановление в число студентов на первый курс Университета не производятся, за исключением восстановления на заочную форму обучения лиц, отчисленных по уважительной причине.

3.5. Перевод в Университет студентов, обучающихся на первом курсе в других образовательных организациях, реализующих профессиональные образовательные программы, и восстановление в число студентов лиц, отчисленных с первого курса, на первый курс Университета не производятся, за исключением восстановления на заочную форму обучения при наличии уважительных причин отчисления.

На второй семестр первого курса (весенний семестр) допускается перевод студентов, обучающихся в других образовательных организациях,

реализующих профессиональные образовательные программы, на курсе не ниже второго, и восстановление в число студентов лиц, ранее обучавшихся в Университете также на курсе не ниже второго, если данные обстоятельства перевода и восстановления обусловлены возникающей академической разницей.

Допускается перевод студентов Университета первого курса, обучающихся по очной форме обучения на очно-заочную (вечернюю) или заочную и обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме обучения на заочную с сохранением основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации).

3.6. Перевод (восстановление) студента с очно-заочной или заочной форм обучения на очную форму обучения, как правило, не допускается.

3.7. Перевод студентов в Университет из других образовательных организаций Российской Федерации, обучавшихся на платной основе, а также восстановление лиц, отчисленных из Университета и также обучавшихся на платной основе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не производится.

3.8. При переводе студента и восстановлении в число студентов академическая разница (академическая задолженность), возникающая в результате перевода (восстановления), как правило, не должна составлять более 6 экзаменов и 6 зачетов (конкретное количество экзаменов и зачетов определяется индивидуально, исходя из возможности и гарантии ее сдачи (ликвидации) данным лицом в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии).

3.9. Нарушение аттестационными комиссиями факультетов установленного локальным нормативным актом Университета порядка и процедур перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) студентом на предыдущих этапах профессионального образования, приведшего к несоответствию представленного объема академической разницы (задолженности), возникающей в результате перевода (восстановления), фактически рассматривается как основание для отказа в переводе (восстановлении).

3.10. При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента с учетом условий перевода (восстановления) не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности (специализации), более чем на 1 (один) учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по предварительному согласованию с учредителем Университета или в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. При переводе или восстановлении на платной (договорной) основе обучения, а также при изменении основы обучения с бесплатной (за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета) на платную (договорную) общая продолжительность обучения студента может превышать нормативный срок обучения (срок обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом) более чем на 1 (один) год.

3.12. Перевод студента с изменением основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) и (или) формы обучения, связанный с изменением основы обучения с бесплатной на платную, может быть реализован только через процедуру отчисления студента и его последующего восстановления в качестве студента.

3.13. Как правило, не рассматривается перевод в Университет студентов, а также перевод студентов внутри Университета и восстановление в число студентов Университета 3-го и выше курса обучения на неродственные (отличающиеся по содержанию более чем на 40–45%) основные образовательные программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации).

3.14. Как правило, не рассматривается перевод в Университет студентов, совершивших дисциплинарные проступки и имеющих действующие дисциплинарные взыскания, а также восстановление в число студентов Университета лиц, имевших такие проступки и действующие взыскания на дату отчисления из Университета.

3.15. Как правило, не рассматривается возможность перевода (восстановления) студентов возлагающего на Университет дополнительные обязательства, связанные с необходимостью специальной организации и обеспечения учебного процесса в отношении данного студента (организация и проведение индивидуальных консультаций, дополнительных лекционных, практических и лабораторных занятий, практик и др.), в том числе по индивидуальным учебным планам обучения.

3.16. Перевод и восстановление в число студентов Университета иностранных граждан осуществляется по представлению факультетов, реализующих соответствующие основные профессиональные образовательные программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), только по согласованию с деканом факультета по работе с иностранными обучающимися.

3.17. Перевод студентов, обучающихся на основе договоров на обучение с оплатой юридическими и (или) физическими лицами, осуществляется с сохранением этой основы. Восстановление на бесплатную основу обучения лица, ранее обучавшегося в Университете на платной основе обучения, не допускается.

3.18. Студентам, получающим высшее образование впервые и обучающимся на бюджетной основе, при наличии в Университете мест на соответствующем курсе и в данном семестре обучения по интересующей студента основной образовательной программе по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), финансируемых из соответствующего бюджета, Университет не вправе предлагать переводиться

на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

3.19. Студенты, переведенные в Университет из других образовательных организаций или восстановленные для продолжения обучения в Университет, могут быть переведены внутри Университета для обучения по другой основной образовательной программе по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) (в том числе, с возможным изменением формы обучения) не ранее чем через год после такого перевода (восстановления).

3.20. При количестве соответствующих вакантных (свободных мест) в Университете (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности/специализации) меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (восстановиться), ЦАК проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования в порядке конкурса на основе результатов аттестации, проведенной аттестационными комиссиями факультетов, или проводит дополнительное испытание, по выявлению из их числа наиболее подготовленных для освоения соответствующей основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности (специализации).

Конкурс проводится раздельно по факультетам, внутри факультета - по курсам обучения отдельно по местам, финансируемым из федерального бюджета и на основе договоров.

3.21. Рассмотрение кандидатур, по которым не представлены необходимые документы, отсутствует решение аттестационной комиссии факультета или факультетом нарушены процедуры аттестации, не производится.

3.22. Перевод и восстановление в период зачетно-экзаменационной сессии не производятся.

#### **4. Правила перевода студентов**

4.1. Перевод в Университет из другой образовательной организации Российской Федерации возможен только с основной профессиональной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию на момент подачи студентом заявления о переводе.

4.2. При переводе (переходе) студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета действуют все условия и ограничения, установленные для перевода студента из другой образовательной организации, если такой перевод студента, не имеющего академических задолженностей, не связан с медицинскими показаниями, возникшими у студента в период обучения в Университете.

4.3. Не допускается перевод студентов внутри Университета, а также из Университета в другие образовательные организации, ограниченный условиями



договоров об их обучении или договоров о целевом обучении с заказчиком, до (без) внесения изменений в соответствующие договоры (принятия дополнительных соглашений к ним).

4.4. Не допускается перевод студентов (в том числе, внутри Университета), находящихся в академическом отпуске.

4.5. В общем случае перевод внутри Университета студента, имеющего академическую задолженность, не производится. Перевод студента Университета, имеющего академическую задолженность (не более чем по одной дисциплине), с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) на другую возможен при одновременном изменении студентом формы обучения с очной на очно-заочную (вечернюю) или заочную и с очно-заочной (вечерней) на заочную.

4.6. Перевод (переход) студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) на другую и (или) с изменением формы обучения производится с уведомлением деканом факультета, на котором обучается студент, если при этом происходит изменение факультета обучения.

4.7. Заявления о переводе на старшие курсы студентов, ранее обучавшихся в Университете и вновь поступивших в Университет на первый курс как получающих профессиональное образование данного уровня впервые, не рассматриваются. Данные студенты могут быть переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке установленном локальным нормативным актом Университета.

4.8. Перевод студента другого высшего учебного заведения для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности (специализации) на другую, по всем формам обучения (очной, очно-заочной и заочной), а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора Университета.

Студент, подающий (имеющий намерение подать) заявление о переводе, до его подачи должен обратиться для получения разъяснений и консультации к декану факультета, на котором осуществляется реализация интересующей студента формы обучения и основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности (специализации), и, при необходимости, пройти предварительное собеседование.

Прием заявлений студентов о переводе осуществляется соответствующими факультетами.

В заявлении на имя ректора Университета указывается курс, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация), уровень высшего образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, высшее учебное заведение, на базе которого студент получает высшее образование, и все условия его получения, наличие государственной аккредитации этого высшего учебного заведения на момент перевода, а также домашний адрес с почтовым индексом, контактные телефоны для связи.

При подаче заявления студент лично предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство (паспорт).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется с справкой об обучении (академической справкой)). Отсутствие полных и правильно оформленных записей в зачетной книжке студента является основанием для отказа в приеме документов для их рассмотрения. Другие документы при подаче заявления представляются переводящимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или они затребованы от него Университетом.

Дальнейшее рассмотрение документов студента организует (проводит) декан факультета, по которому осуществляется реализация интересующей студента формы обучения и основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности (специализации).

4.9. Перевод студентов, обучающихся на основе договоров на обучение с оплатой юридическими и (или) физическими лицами, осуществляется с сохранением этой основы.

Студентам, получающим высшее образование впервые и обучающимся на бюджетной основе, при наличии в Университете мест на соответствующем курсе и в данном семестре обучения по интересующей студента основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности (специализации), финансируемых из соответствующего бюджета, Университет не вправе предлагать переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

4.10. Перевод студента осуществляется на основе аттестации.

В общем порядке аттестация студента проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки студента, собеседования на факультете, на котором осуществляется реализация интересующей студента основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации).

Этап аттестации на факультете проводится аттестационной комиссией факультета, формируемой и возглавляемой деканом факультета в количестве не менее трех человек. К работе аттестационной комиссии на постоянной или временной основе могут привлекаться преподаватели любых кафедр Университета.

Рассмотрение ксерокопии зачетной книжки и собеседование в общем случае являются достаточными при рассмотрении вопроса о переводе студентов в Университет из других высших учебных заведений по тем же основным образовательным программам по направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям) без изменения, а также по родственным основным образовательным программам (близким по содержанию не менее чем на 55-60%). В случаях, когда для отдельных направлений подготовки и (или) специальностей (специализаций) в Университете требуется проверка фактического наличия знаний по конкретным дисциплинам (остаточные знания), аттестация может включать проведение аттестационных испытаний по этим дисциплинам (тестовый контроль знаний,

письменный или устный экзамен, собеседование на соответствующей кафедре и др.).

Процедура рассмотрения заявления студента, ксерокопии зачетной книжки и собеседования оформляется протоколом аттестационной комиссии.

По результатам данного этапа аттестации студента принимается решение о возможности перезачета предусмотренных образовательными программами дисциплин (разделов дисциплин), освоенных студентом в высшем учебном заведении, из которого он переводится, и возможности его перевода в Университет, устанавливается курс и семестр, с которого возможно и целесообразно продолжение обучения.

Перезачет дисциплин (модулей) и практик осуществляется в порядке установленном локальным нормативным актом Университета.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика, курсовое проектирование и др.), студент должен ликвидировать академическую разницу (академическую задолженность).

В этом случае деканатом факультета разрабатывается индивидуальный план (график) студента для ликвидации академической задолженности в связи с переводом (приложение 4), предусматривающий перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы и установленные контрольные сроки экзаменов и (или) зачетов, других видов аттестации. В дальнейшем (при подготовке приказа о зачислении студента) индивидуальный план (график) студента утверждается деканом факультета и является основанием для получения студентом направлений для ликвидации указанных в нем академических задолженностей.

Сроки ликвидации академической разницы (академической задолженности), устанавливаемые в индивидуальном плане (графике) студента, должны обеспечить ее ликвидацию в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению за академическую неуспеваемость.

4.11. О решении по переводу, принятом ЦАК, факультет в трехдневный срок информирует студента.

При положительном решении вопроса о переводе Центральной аттестационной комиссией, Университет через принимающий факультет выдает студенту другого высшего учебного заведения справку установленного образца (приложение 5), подготавливаемую принимающим факультетом.

В соответствии с нормативным правовым актом Министерства образования и науки России, регламентирующем порядок перевод студентов, студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации ...»». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного данной образовательной организацией образца. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

4.12. Приказ о зачислении студента в Университет в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и справки об обучении (декан факультета проверяет соответствие копии зачетной книжки, представленной для аттестации, справке об обучении). До получения документов ректор Университета имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении, издаваемом в соответствии с установленной в Университете формой приказа, делается запись «Зачислить в порядке перевода из ... образовательной организации на ..., ...».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы (академической задолженности), декан факультета утверждает индивидуальный план (график) студента для ликвидации академической разницы (академической задолженности).

В Университете в установленном порядке формируется и ставится на учет личное дело зачисленного студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также другие необходимые документы. Договор на обучение, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, оформляется и хранится (подлинник) в коммерческом отделе Университета.

Зачисленному студенту в установленном порядке выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической разницы (академической задолженности) вносятся Университетом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

4.13. При переводе студента Университета в другую образовательную организацию Университетом реализуются следующие процедуры.

Студент представляет указанную справку установленного образца (справка из среднего специального учреждения аналогична справке вуза, представленной в приложении 5) в Университет с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен

в Университет, из личного дела.

На основании представленной справки установленного образца и заявления студента ректор Университета в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в ..... образовательную организацию ...».

Приказ готовится факультетом, на котором обучается студент.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, а также выполняет другие процедуры, связанные с его отчислением из Университета.

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного Университетом образца. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная Университетом, копия выданной справки об обучении и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

4.14. Перевод (переход) студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами перевода и Уставом Университета по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При изменении факультета обучения, на личном заявлении студента о переводе декан факультета, с которого студент переводится, делает запись об ознакомлении с заявлением студента и указывает состояние текущей успеваемости студента и его дисциплины.

При переводе (переходе) студента с одной основной образовательной программы на другую ректор Университета издает приказ с формулировкой «Перевести с ... на ...».

В необходимых случаях декан принимающего факультета утверждает индивидуальный план (график) студента для ликвидации академической разницы (академической задолженности) в установленном в Правилах перевода порядке.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **5. Правила отчисления студентов**

5.1. Отчисление студента, не ликвидировавшего в установленные Университетом сроки академическую задолженность и подлежащего

отчислению в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, производится приказом ректора Университета по представлению декана соответствующего факультета.

5.2. Представление к отчислению делается сразу после выявления (появления) основания к отчислению и отсутствию уважительных причин.

На каждого студента, подлежащего отчислению, делается индивидуальное представление к отчислению.

Формы (образцы) представления к отчислению студентов Университета приведены в приложениях 6 и 7.

Приложение 6 – форма (образец) представления к отчислению студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности.

Приложение 7 – форма (образец) представления к отчислению студента, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, в том числе не прошедших повторную промежуточную аттестацию по дисциплине (практике) с целью ликвидации академической задолженности комиссии кафедры.

В дополнительных сведениях указанных форм (образцов) деканатом могут быть указаны результаты академической успеваемости студента за предыдущие экзаменационные сессии, сведения о нарушениях учебной дисциплины (в том числе данные о пропусках занятий по неуважительным причинам), наложенных дисциплинарных взысканиях и др.

При необходимости к представлению к отчислению могут быть сделаны дополнительные приложения, о чем в представлении делается соответствующая запись.

5.3. Студент, представленный к отчислению, подлежит ознакомлению с представлением, что подтверждается его подписью.

При необходимости студент может представить развернутое объяснение, прилагаемое как отдельное приложение, о чем им делается соответствующая запись.

Неявка студента для ознакомления с представлением к отчислению, отказ от ознакомления или отказ от подписи актируется непосредственно на представлении к отчислению и заверяется подписями, как правило, старосты группы, в которой обучается студент, заместителем декана факультета или методистом (инспектором) деканата факультета (не менее двух человек).

5.4. Студенты, которым при наличии уважительных причин были установлены индивидуальные учебные планы обучения, планы (графики) ликвидации академических задолженностей или индивидуальные сроки сдачи экзаменов (зачетов), подлежат отчислению при их невыполнении за академическую неуспеваемость.

5.5. Студент, представленный к отчислению, а равно, подлежащий отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, не должен отчисляться по собственному желанию, так как такое отчисление, как и отчисление по уважительной причине, предусматривает последующие

обязательства Университета по восстановлению студента.

5.6. Отчисление студентов Университета - иностранных граждан осуществляется только через деканат по работе с иностранными студентами по представлению факультетов, реализующих соответствующие основные образовательные программы по направлению подготовки или специальности (специализации).

5.7. Проект приказа об отчислении студента готовит декан факультета по принадлежности к нему студента.

Приказ об отчислении издается с формулировкой, раскрывающей неуважительную для студента причину отчисления: «Отчислить в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана». В приказе в обязательном порядке делается ссылка на часть 11 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказы подлежат оформлению, согласованию (визированию) в соответствии с установленными в Университете формами (образцами), с использованием автоматизированной информационной системы управления «Галактика».

5.8. Отчисленный студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, а также выполняет другие процедуры, связанные с его отчислением из Университета.

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается справка об обучении, установленного Университетом образца.

Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная Университетом, копия справки об обучении и выписка из приказа об отчислении, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

## **6. Правила восстановления**

6.1. Студенты, отчисленные из Университета по собственному желанию (инициативе) или по уважительной причине, имеют в течение пяти лет право на восстановление с сохранением прежней (бесплатной или платной) основы обучения при наличии в Университете вакантных мест.

6.2. Студенты, отчисленные из Университета по причинам, не относящимся к собственному желанию (инициативе) или уважительным причинам, например, за академическую неуспеваемость, невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушение учебной дисциплины, дисциплинарные проступки и др., могут быть восстановлены только на

договорной (платной) основе обучения.

6.3. Восстановление на бесплатную основу обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета лица, обучавшегося в Университете на договорной (платной) основе обучения, не допускается.

6.4. Восстановление в число студентов Университета производится на ту же основную образовательную программу по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), в случае ее реализации Университетом, и форму обучения, а также на курс и семестр обучения, соответствующие курсу и семестру, с которых (по результатам успеваемости которого) студент был ранее отчислен.

В случае возникновения академической разницы (академической задолженности) она ликвидируется в соответствии с индивидуальным планом (графиком) студента для ликвидации академической разницы (академической задолженности), аналогичному приведенному в Приложение 5.

6.5. Лицо, имеющее перерыв в получении высшего образования более пяти лет, восстановлению в Университет на очную форму обучения не подлежит и может реализовать свое право на получение (продолжение) образования через процедуру поступления в Университет.

6.6. Лица, ранее обучавшиеся в Университете, имеющие перерыв в получении образования более пяти лет и работающие в должностях, соответствующих направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) основной образовательной программы обучения, могут быть восстановлены для продолжения образования по этой основной образовательной программе по заочной форме обучения.

6.7. На выпускной курс может быть восстановлено только лицо, ранее отчисленное из Университета с выпускного курса.

6.8. Восстановление студента, отчисленного из Университета, не рекомендуется производить более одного раза, восстановление во второй раз может быть рассмотрено в отношении успевающих студентов, отчисленных по уважительным причинам.

6.9. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в установленные приказом ректора сроки не более двух раз в течение пяти лет после даты допуска к итоговой государственной аттестации впервые (без учета возникшей за указанный период академической разницы), но не ранее чем через год после предшествовавшего прохождения итоговой государственной аттестации.

6.10. Студент, отчисленный как не представивший к защите выпускную квалификационную работу (проект), не защитивший её (получивший неудовлетворительную оценку) или не явившийся на защиту без уважительной причины, может быть восстановлен с начала последнего семестра обучения, предусмотренного учебным планом по соответствующей основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности (специализации).

6.11. Лицо, отчисленное из Университета более года, но не более пяти лет назад с одной (двумя) академическими задолженностями, может быть



восстановлено на ту же основную образовательную программу по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) с семестра обучения, следующего за семестром, по результатам которого было произведено отчисление (то есть, с семестра, в котором был издан приказ об отчислении).

Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с индивидуальным планом (графиком) студента для ликвидации академической задолженности.

6.12. Процедуры рассмотрения документов претендентов на восстановление аналогичны процедурам, реализуемым при переводе студентов:

6.18.1. Восстановление в число студентов для продолжения образования в Университет по всем формам обучения (очной, очно-заочной и заочной) осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора Университета.

Студент, подающий (имеющий намерение подать) заявление о восстановлении, до его подачи должен обратиться для получения разъяснений и консультации к декану факультета, на котором осуществляется реализация интересующей студента формы обучения и основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности (специализации), и, при необходимости, пройти предварительное собеседование.

Прием заявлений о восстановлении в число студентов осуществляется соответствующими факультетами.

В заявлении на имя ректора Университета указывается курс, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация), уровень высшего образования, форма обучения, на которые бывший студент хочет восстановиться, точная дата и формулировка отчисления, номер и дата приказа об отчислении, а также домашний адрес с почтовым индексом, контактные телефоны для связи.

При подаче заявления студент лично предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство (паспорт).

К заявлению прилагается справка об обучении. Другие документы при подаче заявления представляются восстанавливающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или они затребованы от него Университетом.

Дальнейшее рассмотрение документов организует декан факультета, по которому осуществляется реализация интересующей студента формы обучения и основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации).

6.18.2. Восстановление в число студентов, ранее обучающихся на основе договоров на обучение с оплатой юридическими и (или) физическими лицами, осуществляется с сохранением этой основы.

Студентам, отчисленным из Университета по собственному желанию или по уважительной причине, получавшим высшее образование впервые и обучавшимся на бюджетной основе, при наличии в Университете мест на соответствующем курсе и в данном семестре обучения по интересующей студента основной образовательной программе по направлению подготовки

или специальности (специализации), финансируемых из соответствующего бюджета, Университет может сохранить эту основу обучения.

6.18.3. Восстановление в число студентов Университета осуществляется на основе аттестации по процедуре, аналогичной для перевода студентов и оформляется протоколом ЦАК.

6.18.4. О решении ЦАК факультет информирует кандидата на восстановление.

При положительном решении Центральной аттестационной комиссией Университета вопроса о восстановлении, издается приказ ректора о восстановлении в число студентов.

Приказ о восстановлении готовит принимающий факультет в соответствии с установленной в Университете формой (образцом).

В Университете формируется и ставится на учет личное дело восстановленного студента, в которое заносится заявление о восстановлении, документ об образовании, справка об обучении и (или) другие документы об образовании, а также выписка из приказа о восстановлении. Договор на обучение, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, хранится (подлинник) в коммерческом отделе Университета.

Зачисленному студенту в установленном порядке выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся Университетом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Центральной аттестационной комиссии**  
**ФГБОУ ВО СПбГУ ГА по переводам и восстановлению**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Факультет \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Основа обучения \_\_\_\_\_  
 (бюджетная, договорная)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	Существо заявления (перевод или восстановление, на какой курс, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация))	Место учебы (прежнее место учебы)		
			Образовательная организация, факультет	курс, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация)	Форма и основа обучения
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Продолжение

Место учебы (прежнее место учебы)		Наличие академической разницы (задолженности) в учебных планах	Предложение аттестационной комиссии факультета по решению	Решение ЦАК	Примечание
Наличие государств. аккредитации	Дата, № приказа и причина отчисления				
7	8	9	10	11	12

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
работы деканатов факультетов и аттестационных комиссий факультетов по  
реализации процедур перевода и восстановления**

1. В приемной комиссии Университета и на факультетах должны быть оформлены актуализированные специальные стенды, содержащие необходимую информацию, связанную с перечнем и требованиями, предъявляемыми к документам для переводов и восстановлений, порядку и срокам их приема в текущем календарном году. Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2. Деканы факультетов своими распоряжениями:

- назначают ответственных за прием, обработку и регистрацию документов претендентов на перевод и восстановление на очередной календарный год;
- утверждают состав и график работы аттестационных комиссий факультета по переводам и восстановлениям в количестве не менее трех человек под своим председательством на очередной календарный год.

Копии распоряжений деканов представляются первому проректору - проректору по учебной работе.

3. Деканы факультетов ведут текущий учет количества вакантных мест для перевода (восстановления) студентов отдельно за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и платной (договорной) основе обучения.

4. Деканы факультетов обеспечивают:

- дачу разъяснений и консультаций претендентам на перевод и восстановление до подачи ими соответствующих заявлений, и, при необходимости, проводят с ними предварительное собеседование;
- прием и регистрацию документов претендентов (кандидатов) на перевод и восстановление, проверку полноты указанных в них сведений;
- рассмотрение документов на факультетах (аттестационными комиссиями факультетов), подготовку проектов протоколов ЦАК (раздельные протоколы по бюджетной и платной основах обучения) по своему факультету в соответствии с утвержденными сроками заседаний ЦАК и представление их на заседание ЦАК;
- своевременное информирование всех претендентов на перевод и восстановление о решении ЦАК (в трехдневный срок с даты заседания ЦАК);
- при положительном решении ЦАК вопроса о переводе подготовку и выдачу студенту другого высшего учебного заведения справки установленного образца (приложение 6);
- в недельный срок после заседания ЦАК для лиц, в отношении которых принято положительное решение, подготовку распоряжения ректора о допуске к занятиям, и по факту представления ими подлинников необходимых документов - приказов о зачислении в Университет в порядке перевода (восстановления), утверждение индивидуальных планов (графиков) студентов для ликвидации академической задолженности в связи с переводом (восстановлением);
- хранение в личных делах студентов документов, послуживших основанием для принятия решения о переводе или восстановлении (путем их передачи в управление кадров или непосредственного включения в личное дело – для заочного факультета);
- хранение протоколов заседаний ЦАК по факультету в делах факультета (в соответствии с номенклатурой дел факультета).

## **ТРЕБОВАНИЯ к приему и регистрации документов**

1. Заявление о переводе (восстановлении) подается на имя ректора Университета. Делопроизводство по существу заявления производит принимающий факультет. Все переводящиеся или восстанавливающиеся предъявляют в деканат факультета документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт).
2. Прилагаемые к заявлению документы, справки, копии документов и справок в необходимых случаях должны быть заверены.
3. Документы, необходимые при восстановлении:
  - личное заявление о восстановлении с указанием даты и номера приказа об отчислении, формулировки причины отчисления;
  - справка об обучении;
  - справка об обучении ранее на бюджетной основе (для лиц, восстанавливающихся на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
  - иные документы, оговоренные особо для продолжения обучения по конкретной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности (специализации).
4. Документы, необходимые при переводе в Университет из другого вуза:
  - личное заявление с просьбой о переводе в Университет;
  - справка об обучении на госбюджетной основе (для студентов, претендующих на перевод на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
  - ксерокопия зачетной книжки с указанием объемов (в часах или зачетных единицах) прослушанных и сданных дисциплин учебного плана (впоследствии сверяется с справкой об обучении);
  - подтверждение факта наличия государственной аккредитации образовательной программы, по которой обучается студент на момент перевода в другой образовательной организации;
  - иные документы, оговоренные особо для продолжения обучения по конкретной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности (специализации).
5. Для переводящихся или восстанавливающихся из негосударственных вузов представляется ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложением по направлениям и специальностям.
6. Если претендент имеет право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, то прилагаются соответствующие документы.
7. Ведение делопроизводства в отношении заявлений осуществляется факультетом.
8. Проекты распоряжения ректора о допуске к занятиям (до издания приказа о переводе/восстановлении) и приказа о переводе (восстановлении) готовит принимающий факультет.

## Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК) СТУДЕНТА  
для ликвидации академической разницы (академической задолженности)  
в связи с переводом (восстановлением)**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Направление подготовки (профиль), специальность (специализация) \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина (модуль), практика, КП, КУР	Курс/ семестр	Объем (час.)	Вид промежуточн. аттестации (экзамен, зачет и др.)	Контрольный срок (дата) ликвидации	Согласование с кафедрой	Фактич. дата и оценка сдачи
Указываются в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации)				ДД.ММ. ГГГГ	Наименование кафедры, назначенный преподаватель	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
...						

Студент, не ликвидировавший академическую разницу (академические задолженности) в установленные сроки, подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Получил

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. Составляется в 2-х экземплярах, один их которых остается в личном деле студента.

Угловой штамп Университета

Дата выдачи и  
регистрационный номер

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что  
(фамилия, имя, отчество полностью)

он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование в соответствии)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении на  
\_\_\_\_\_ основе обучения.  
(бюджетной, платной/коммерческой)

Ректор (проректор)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ФОРМА (ОБРАЗЕЦ)  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ОТЧИСЛЕНИЮ СТУДЕНТОВ,  
не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности**

Ректору  
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(И.о. фамилия)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ОТЧИСЛЕНИЮ**

Студент гр. № \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_)  
(\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_) (договор/бюджет)

направление подготовки (профиль), специальность (специализация)  
по итогам \_\_\_\_\_ экзаменационной сессии 20 \_\_ /20 \_\_ учебного года (\_\_\_\_\_  
курс, \_\_\_\_\_ семестр) имел академические задолженности по следующим дисциплинам  
(практикам):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, всего \_\_\_\_\_ академических задолженностей.

Для ликвидации академической задолженности студенту \_\_\_\_\_  
был установлен срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

По окончании установленного срока у студента \_\_\_\_\_ остались  
неликвидированными академические задолженности по следующим дисциплинам  
(практикам):

\_\_\_\_\_, всего \_\_\_\_\_ академических задолженностей.

Документально подтвержденные уважительные причины не ликвидации в срок  
академической задолженности отсутствуют.

Студент \_\_\_\_\_, не ликвидировавший в установленные сроки  
академической задолженности, подлежит отчислению из ФГБОУ ВО СПбГУ ГА как не  
выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и  
выполнению учебного плана (часть 11 статьи 58 . Федерального закона от 29 декабря 2012 г.  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные сведения, в том числе, наличие условного

\_\_\_\_\_.  
перевода, а также характеризующие студента и действия деканата, если имеется необходимость их приведения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ (наименование факультета) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ К ОТЧИСЛЕНИЮ ОЗНАКОМЛЕН**

Уважительные причины не ликвидации в установленные ФГБОУ ВО СПбГУ ГА сроки  
академической задолженности отсутствуют.



По существу представления к отчислению сообщаю: \_\_\_\_\_  
 (приводится, по усмотрению студента,

объяснения могут быть представлены в виде отдельного приложения, о чем делается соответствующая запись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент гр. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

=====

Студент \_\_\_\_\_ гр. № \_\_\_\_\_.

(не явился для ознакомления с представлением, отказался от ознакомления, отказался от подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Староста гр. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель декана \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ФОРМА (ОБРАЗЕЦ)**  
**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ОТЧИСЛЕНИЮ СТУДЕНТОВ,**  
**не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, в том**  
**числе не прошедших повторную промежуточную аттестацию по дисциплине (практике)**  
**с целью ликвидации академической задолженности комиссии кафедры**

Ректору  
 ФГБОУ ВО СПбГУ ГА  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (И.о. фамилия)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ОТЧИСЛЕНИЮ**

Студент гр. № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (Ф.И.О.) (договор/бюджет)

\_\_\_\_\_ направление подготовки (профиль), специальность (специализация)  
 по итогам \_\_\_\_\_ экзаменационной сессии 20 \_\_ /20 \_\_ учебного года ( \_\_\_\_\_  
 курс, \_\_\_\_\_ семестр) имел академические задолженности по следующим дисциплинам  
 (практикам):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, всего \_\_\_\_\_ академических задолженностей.

Для ликвидации академической задолженности студенту \_\_\_\_\_  
 был установлен срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. при повторном прохождении промежуточную аттестацию по  
 дисциплине (модулю) \_\_\_\_\_ с целью ликвидации академической  
 задолженности во второй раз комиссией кафедры № \_\_\_\_\_ была поставлена  
 неудовлетворительная оценка (незачет) - индивидуальный экзаменационный (зачетный)  
 листок № \_\_\_\_\_.

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. у студента \_\_\_\_\_ также  
 остались неликвидированными академические задолженности по следующим дисциплинам  
 (практикам):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, всего \_\_\_\_\_ академических задолженностей.

Документально подтвержденные уважительные причины не ликвидации в срок  
 академической задолженности отсутствуют.

Студент \_\_\_\_\_, не ликвидировавший в установленные сроки  
 академической задолженности, подлежит отчислению из ФГБОУ ВО СПбГУ ГА как не  
 выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и  
 выполнению учебного плана (часть 11 статьи 58 . Федерального закона от 29 декабря 2012 г.  
 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
 (указываются дополнительные сведения, в том числе, наличие условного

\_\_\_\_\_ .  
 перевода, а также характеризующие студента и действия деканата, если имеется необходимость их приведения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ (наименование факультета) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

=====

**С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ К ОТЧИСЛЕНИЮ ОЗНАКОМЛЕН.**

Уважительные причины не ликвидации в установленные ФГБОУ ВО СПбГУ ГА сроки академической задолженности отсутствуют.

По существу представления к отчислению сообщаю: \_\_\_\_\_  
(приводится, по усмотрению студента,

объяснения могут быть представлены в виде отдельного приложения, о чем делается соответствующая запись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент гр. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

=====

Студент \_\_\_\_\_ гр. № \_\_\_\_\_.

(не явился для ознакомления с представлением, отказался от ознакомления, отказался от подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Староста гр. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель декана \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)