Приложение 1
Аннотации рабочих программ дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Основы теории управления» являются: освоение студентами теоретических знаний в области основ теории управления, а также знаний о концепциях управления персоналом, сущности и задачах, закономерностях, принципах и методах управления персоналом в организациях, о теоретических основах формирования и функционирования организационных структур управления; формирование у обучающихся готовности к кооперации и работе на общий результат в учебных ситуациях; освоение студентами навыков организации и координации взаимодействия при решении учебных заданий, а также навыков проектирования организационных структур управления.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-2; ОПК-1
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Сущность и содержание теории управления Тема 2. Основы теории организации и разработки организационной и функционально-штатной структуры в организациях Тема 3. Основы организационного поведения и анализа показателей по труду в организациях Тема 4. Информационное обеспечение процессов управления и внутриорганизационных связей в организациях
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура» являются: формирование у студентов теоретических знаний в области лингвистических методов и приёмов практического владения современным русским литературным языком; развитие умений практического применения полученных знаний в коммуникации любого типа; повышение уровня развития навыков грамотности и общего интеллектуального развития студентов; воспитание культурно - ценностного отношения к русской речи.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины. Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка. Тема 3. Лексические средства русского языка Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение. Тема 5. Стилистическая система современного русского языка. Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИСТОРИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «История гражданской авиации»: формирование у студентов компетенций, направленных на получение фундаментальных знаний об основных этапах истории отечественной гражданской авиации и ключевых направлениях развития отрасли на каждом из обозначенных этапов.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Зарождение отечественного воздушного флота (период до 1917 г.) Тема 2. Создание гражданской авиации как отрасли народного хозяйства страны (1917 – 1929 гг.) Тема 3. Развитие гражданской авиации в 1930-е гг. и предвоенный период (1930 – 1941 гг.) Тема 4. Гражданский воздушный флот в период Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.) Тема 5. Развитие гражданской авиации в послевоенный период (1945 – 1960-е гг.) Тема 6. Гражданская авиация СССР в 1970 – 1980-е гг. Тема 7. Развитие гражданской авиации Российской Федерации в 90-е гг. XX в. – начале XXI в.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	КОНЦПЕЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Концепции современного естествознания»: формирование у студентов знаний, умений и навыков, основанных на основополагающих структурах научного познания и их роли в процессе профессиональной деятельности на базе усвоения системы опорных знаний по современному естествознанию; формирование научного мировоззрения и развитие навыков его использования в профессиональной деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1, 2 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-8
Трудоемкость дисциплины	9 зачетных единиц, 324 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Вводная. Роль естествознания в формировании профессиональных знаний Тема 2. Панорама современного естествознания, как совокупности наук о природе Тема 3. Античные школы естествознания Тема 4. Классическое естествознание 18-19 вв. и естествознание в современную эпоху Тема 5. Структурная и системная организация материи. Тема 6. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы Тема 7. Пространство и время, их свойства и понимание в современной науке Тема 8. Структурные уровни организации материи Тема 9. Микромир и нуклонный уровень организации материи Тема 10. Явление радиоактивности Тема 11. Радиоактивность и биосфера Тема 12. Законы и объекты мегамира Тема 13. Солнечная система Тема 14. Внутреннее строение Земли и планет земной группы Тема 15. Классическая концепция Ньютона Тема 16. Молекулярно-кинетическая теория газов

Наименование дисциплины	КОНЦПЕЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ
	Тема 17. Постоянный электрический ток Тема 18. Магнитное поле и его характеристики Тема 19. Переменный электрический ток Тема 20. Общая характеристика световых явлений Тема 21. Химия как наука о внешних валентных электронных оболочках атомов Тема 22. Классификация неорганических веществ Тема 23. Статистические и термодинамические свойства макросистем Тема 24. Термодинамические законы Тема 25. Концепции двойственности и симметрии, лежащие в основе протекания окислительно-восстановительных реакций Тема 26. Химия комплексных соединений и основные положения координационной теории Тема 27. Биологический уровень организации материи. Тема 28. Царства: грибы, растения и животные Тема 29. Современные представления о происхождении и эволюции жизни Тема 30. Нуклеиновые кислоты – носители генетической информации Тема 31. Экология как наука о взаимодействии организмов между собой и с окружающей средой Тема 32. Физиологические потребности и жизнеобеспечение человека
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: обучение основам делового общения в устной и письменной формах на английском языке в типичных деловых ситуациях; углубление знаний о мире изучаемого языка на основе приобщения к культуре англоязычных стран (традиции, речевой этикет, деловое общение); формирование у студентов навыков культуры речи на английском языке.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1,2 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4
Трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Официальное знакомство. Телефонный этикет. Тема 2. Прием на работу. Дистанционная работа. Тема 3. Деловые поездки. Тема 4. Погода и бизнес. Тема 5. Работа и здоровье. Тема 6. Стресс на работе. Несчастные случаи на работе.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	МАТЕМАТИКА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Математика» - формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности в области управления персоналом в части знаний, умений и навыков по математике.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1,2 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1
Трудоемкость дисциплины	9 зачетных единиц, 324 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Элементы линейной алгебры Тема 2. Введение в математический анализ Тема 3. Дифференциальное исчисление функции одной переменной Тема 4. Интегральное исчисление функции одной переменной Тема 5. Функции нескольких переменных Тема 6. Элементы теории вероятностей Тема 7. Случайные величины Тема 8. Элементы математической статистики
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Основы управления персоналом» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний об основах управления персоналом, а также приобретение умений их применения в профессиональной деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-4
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Управление персоналом как форма социального управления Тема 2. Персонал организации как объект управления Тема 3. Правовые основы управления персоналом Тема 4. Теория и методология управления персоналом организации Тема 5. Стратегия и политика управления персоналом организации Тема 6. Система управления персоналом организации Тема 7. Основы оценки результатов управления персоналом организации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИСТОРИЯ РОССИИ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «История России» является формирование у обучающихся критического мышления через изучение всемирно-исторического процесса и выявление места в нём России; а также формирование у обучающихся исторического сознания и общегражданской идентичности; усвоение обучающимися процессов, явлений и наиболее значимых для исторической памяти россиян событий отечественной истории
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1, 2 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Раздел I: Исторические события, факты, лица Раздел II. Исторические тенденции, альтернативы, дискуссии
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет, зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ФИЛОСОФИЯ
Направление подготовки	38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Философия» являются освоение основных понятий и концептуальных моделей классической и современной философии; знакомство с актуальными проблемами новейшей философии
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1.Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1 Философия. Ее предмет и место в культуре Тема 2 Античная философия Тема 3 Философия Средневековья и эпохи Возрождения Тема 4 Философия Нового времени Тема 5 Отечественная философия Тема 6 Современная философия Тема 7 Онтология Тема 8 Сознание как предмет философии Тема 9 Теория познания Тема 10 Философия и методология науки Тема 11 Философская антропология Тема 12 Социальная философия Тема 13 Философия науки и техники Тема 14 Философия будущего
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ МЕНЕДЖЕРА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Профессиональные навыки менеджера по управлению персоналом»: формирование знаний о профессионально-важных качествах и навыках менеджера по управлению персоналом, а также умений по самосовершенствованию профессиональной компетентности менеджера.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3; УК-6; УК-9; ОПК-1
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение. Предмет, задачи и структура дисциплины. Профессиограмма Тема 2. Основные требования профстандартов «Специалист по управлению персоналом» и «Специалист по подбору персонала (рекрутер)» Тема 3. Общекультурные компетенции в деятельности менеджера Тема 4. Интеллектуальная компетентность менеджера Тема 5. Функциональные управленческие навыки, их диагностика и совершенствование Тема 6. Коммуникативная компетентность менеджера по управлению персоналом Тема 7. Самоанализ и самосовершенствование профессиональной компетентности Тема 8. Управление конфликтами в коллективе
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Управление персоналом организации»: формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитию, умения выявлять проблемы в области управления персоналом и находить способы их решения, приобретение практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2, 3 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; УК-3; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Трудоемкость дисциплины	7 зачетных единиц, 252 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Формирование компетенций в сфере управления персоналом Тема 2. Трудовой потенциал организации и управление его развитием Тема 3. Трудовые коллективы и их роль в управлении персоналом Тема 4. Управление конфликтами и стрессами Тема 5. Этноконфессиональные и культурологические особенности управления персоналом Тема 6. Управление персоналом интернационального предприятия Тема 7. Субъекты системы управления персоналом Тема 8. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование в организации Тема 9. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом Тема 10. Подбор, отбор и прием персонала Тема 11. Высвобождение персонала Тема 12. Мотивация и стимулирование трудового поведения персонала Тема 13. Обучение и развитие персонала Тема 14. Управление персоналом в условиях кризиса Тема 15. Управление нововведениями в кадровой работе Тема 16. Оценка деятельности персонала и эффективности управления персоналом организации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой, курсовая работа, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Экономическая теория» является формирование у студентов системы специальных теоретических и прикладных знаний о современных экономических теориях и экономических моделях, развитие навыков в решении современных экономических проблем, анализа экономических процессов, постановки задач в рамках профессиональной и научно-исследовательской деятельности с использованием эконометрического инструментария.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	4 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-10; ОПК-1
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Предмет и метод экономической теории. Математические основы экономического анализа. Тема 2. Микроэкономический анализ поведения потребителей и производителей Тема 3. Общее экономическое равновесие и благосостояние. Тема 4. Теории фирмы. Тема 5. Теории совершенной и несовершенной конкуренции. Тема 6. Теории факторного распределения. Тема 7. Современные подходы к макроэкономическому анализу. Тема 8. Теории экономического роста. Тема 9. Макроэкономический анализ фискальной и монетарной стабилизационных политики. Тема 10. Мировое хозяйство (Международная торговля, глобальная финансовая система).
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ТРУДОВОЕ ПРАВО
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются формирование у студента знаний об основных правовых институтах трудового права; основополагающих принципах трудового законодательства; о месте трудового права в системе российского права и законодательства.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	3 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; УК-11; ОПК-1
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права Тема 2. Источники, принципы и функции трудового права Тема 3. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 6. Трудовой договор Тема 7. Рабочее время и время отдыха Тема 8. Заработная плата (оплата труда) Тема 9. Дисциплина труда Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 11. Охрана труда Тема 12. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства Тема 13. Трудовые споры Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	КАДРОВАЯ СТАТИСТИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Кадровая статистика и основы анализа» являются: формирование у обучающихся знаний: о теоретических аспектах статистики и основах анализа в управлении; о составляющих кадровой статистики и теоретических основах анализа использования трудовых ресурсов; о теоретических аспектах экономического анализа хозяйственной деятельности организации, а также приобретение умений и навыков практического применения статистического и экономического инструментария управления персоналом организации и исследования показателей ее деятельности и показателей по труду.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	3, 4 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; ОПК-2
Трудоемкость дисциплины	7 зачетных единиц, 252 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Раздел 1. Теоретические аспекты статистики и основ анализа в управлении Тема 1.1. Исторические аспекты, предмет и метод статистики Тема 1.2. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 1.3. Средние величины и индексы в статистике Тема 1.4. Наблюдение, сводка и группировка в статистике Тема 1.5. Основы анализа и синтеза систем управления Тема 1.6. Теоретические аспекты экономического анализа Тема 1.7. Теоретические аспекты статистического анализа Раздел 2. Кадровая статистика и основы анализа использования трудовых ресурсов Тема 2.1. Статистика и основы анализа трудовых ресурсов и занятости населения

Наименование дисциплины	КАДРОВАЯ СТАТИСТИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА
	Тема 2.2. Статистика и основы анализа использования рабочего времени Тема 2.3. Статистика и основы анализа производительности труда Тема 2.4. Статистика и основы анализа оплаты труда и затрат на рабочую силу Раздел 3. Аспекты экономического анализа хозяйственной деятельности организации Тема 3.1. Основы маржинального анализа деятельности организации Тема 3.2. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации Тема 3.3. Основы анализа финансового состояния организации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Методы исследований и принятия решений в управлении персоналом» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний об основных методах исследования организационных систем управления; о назначении, составляющих, механизме и особенностях функционирования системы принятия решений при управлении персоналом организации, а также приобретение умений и практических навыков в ее применении, анализе работы, оценке результатов, качества и эффективности деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается	4 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-3
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Понятие, категории и формы организации исследований систем управления Тема 2. Методы эмпирического, теоретико-эмпирического и теоретического исследования Тема 3. Системный подход как общеметодологический принцип исследования систем управления Тема 4. Принятие решений в системе управления, понятие управленческого решения Тема 5. Методологические основы подготовки и реализации решений при управлении персоналом Тема 6. Организационные и социально-психологические основы разработки решений при управлении персоналом Тема 7. Особенности разработки решений в условиях неопределенности Тема 8. Анализ альтернатив решений при управлении персоналом Тема 9. Контроль и ответственность руководителя за решение при управлении персоналом Тема 10. Качество и эффективность решений при управлении персоналом

Наименование дисциплины	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является получение обучающимися базовых знаний в области техносферной безопасности, а также получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан, способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	3 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-8
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Негативные техногенные факторы: их идентификация и воздействие на человека. Гражданская защита Тема 2. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации Тема 3. Строевая подготовка Тема 4. Огневая подготовка из стрелкового оружия Тема 5. Основы тактики общевойсковых подразделений Тема 6. Радиационная, химическая и биологическая защита Тема 7. Военная топография Тема 8. Основы медицинского обеспечения Тема 9. Военно-политическая подготовка Тема 10. Правовая подготовка
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ РАБОТНИКОВ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Профессиональная ориентация и социальная адаптация работников»: формирование у обучающихся теоретических знаний о назначении, содержании, принципах, формах и методах профориентационной работы, адаптации персонала, а также приобретение умений и практических навыков в осуществлении профориентационной работы и разработке программ адаптации различных категорий сотрудников организации.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	4 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Раздел 1. Профессиональная ориентация Тема 1.1 Сущность, цели, задачи и формы профориентационной работы Тема 1.2 Теоретические и методологические основы профессиональной ориентации Тема 1.3 Профориентационная работа на предприятии Тема 1.4 Основные методики выявления профессиональных способностей и склонностей человека Раздел 2. Социальная адаптация Тема 2.1 Сущность, цели, задачи и виды социальной адаптации Тема 2.2 Основные факторы производственной и непроизводственной адаптации персонала Тема 2.3 Основы психофизиологии адаптации персонала к условиям профессиональной деятельности Тема 2.4 Этапы и программы адаптации персонала на предприятии Тема 2.5 Профессиональное консультирование в адаптации персонала
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Экономика управления персоналом» являются: формирование у студентов способности и готовности производить обоснование эффективных управленческих решений, используя знания, умения и навыки применения математических методов и экономических расчетов, изучение основ теории и методологии экономики управления персоналом отдельного предприятия в современных условиях, а также развитие практических навыков в выполнении практических расчетов при решении конкретных производственных задач.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	5 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-10; ОПК-1; ОПК-2
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Организационно-экономический механизм формирования эффективных систем и технологий управления персоналом Тема 2. Экономическая оценка человеческого капитала и трудового потенциала организации Тема 3. Нормативы и анализ трудовых показателей организации Тема 4. Анализ, планирование и управление производительностью труда персонала организации Тема 5. Аудит и контроллинг персонала в системе управления персоналом Тема 6. Экономическая оценка деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков Тема 7. Оценка экономической и социальной эффективности ключевых процессов управления персоналом организации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» является физкультурное образование обучающихся для поддержания должного уровня физической подготовленности по обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	5 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-7
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Легкая атлетика Тема 2. Комплексные занятия
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями является физкультурное образование обучающихся для поддержания необходимого уровня физической подготовленности по обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	5 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-7
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Общеразвивающие физические упражнения Тема 2. Оздоровительные фитнес-технологии
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИНФОРМАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Информационное и документационное обеспечение кадровой работы»: формирование знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности выпускника в части компетенций в области информационного и документационного обеспечение кадровой работы.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	6 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Информационные технологии в управлении. Понятие информации и системы управления. Информационная система. Тема 2. Информационное обеспечение деятельности. Тема 3. Корпоративные информационные системы. Тема 4. Работа со специализированными кадровыми компьютерными программами. Тема 5. Система документационного обеспечения управления. Тема 6. Составление и оформление служебных документов. Тема 7. Направления и задачи кадровой работы на предприятии. Тема 8. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Тема 9. Кадровое делопроизводство: содержания понятия. Тема 10. Документирование приема на работу. Тема 11. Оформление трудовой книжки. Тема 12. Ведение личного дела и личной карточки работника. Учет движения кадров. Составление кадровой отчетности. Учет рабочего времени. Тема 13. Документирование перевода сотрудника на другую работу. Тема 14. Документирование отпусков и командировок. Тема 15. Документирование увольнения сотрудников и

Наименование дисциплины	ИНФОРМАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ
	персональные данные работника. Тема 16. Место учета персонала в системе управления.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Развитие персонала» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний о назначении, составляющих и механизме функционирования системы развития персонала, а также приобретение умений и практических навыков в ее применении, анализе работы, оценке результатов, качества и эффективности деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	6 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-6; ОПК-4
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Управление социальным развитием организации Тема 2. Понятие, цели и формы развития персонала Тема 3. Теоретико-методологические основы развития личности Тема 4. Организация обучения, адаптации и проведения аттестации персонала, система непрерывного обучения персонала Тема 5. Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, работа с кадровым резервом Тема 6. Организация процесса обучения персонала в учебных центрах Тема 7. Оценка уровня развития управленческого персонала и мотивационного потенциала Тема 8. Конфликт и командная работа как инструменты развития персонала, формирование и развитие лояльности персонала Тема 9. Результаты и оценка эффективности развития персонала
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	КАДРОВАЯ И КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА
Направление подготовки	38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Кадровая и корпоративная социальная политика»: формирование у обучающихся теоретических знаний о значении, направлениях и типах кадровой и корпоративной социальной политики организаций, а также приобретение умений и практических навыков по анализу и оценке результатов, качества и эффективности кадровой и корпоративной социальной политики организаций
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	6 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Кадровая политика организации и ее концептуальные основы Тема 2. Разработка кадровой политики Тема 3. Повышение эффективности кадровой политики и практика ее реализации Тема 4. Теоретические основы организации корпоративной социальной политики Тема 5. Социальная политика государства и ее влияние на социальное развитие персонала организации Тема 6. Социальное партнерство как особая отрасль социально-трудовых отношений и инструмент организации корпоративной социальной политики организации Тема 7. Структура показателей, характеризующих корпоративную социальную политику Тема 8. Планирование организационно-технических мероприятий, направленных на формирование и совершенствование корпоративной социальной политики организации Тема 9. Информационное обеспечение организации и совершенствования корпоративной социальной политики организации Тема 10. Оценка эффективности реализации кадровой и корпоративной социальной политики организации

Наименование дисциплины	КАДРОВАЯ И КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА
	Тема 11. Практические аспекты кадровой и корпоративной социальной политики в организациях воздушного транспорта
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	курсовая работа, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИЙ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Автоматизация управленческих решений в системе управления персоналом организаций» является формирование у студентов способности решать профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий, знаний об автоматизированных технологиях в системе управления персоналом, их эволюции, умения применять автоматизированные и автоматические системы управления на практике.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение в автоматизацию процессов управления персоналом Тема 2. Принципы построения комплексных систем управления персоналом Тема 3. Бизнес-процесс «Управление персоналом» Тема 4. Средства информационной поддержки принятия решений Тема 5. Развитие средств автоматизации в системе управления персоналом
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	КАДРОВЫЙ АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Кадровый аудит и контроллинг»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области знаний, умений и навыков по аудиту и контроллингу персонала на основе усвоения обучающимися основ современной теории и практики аудита персонала и выработки у обучающихся практических навыков организации аудиторской работы.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Теоретические основы проведения аудита Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности Тема 3. Управленческий аудит и методология аудита персонала Тема 4. Инструментарий и последовательность проведения аудита персонала Тема 5. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала Тема 6. Аудит социально-трудовых отношений Тема 7. Аудит кадровой политики и планирования потребности в персонале Тема 8. Аудит найма, расстановки и адаптации персонала Тема 9. Аудит обучения персонала и управления деловой карьерой Тема 10. Аудит вознаграждений на авиапредприятии Тема 11. Аудит условий труда, безопасности и здоровья персонала авиапредприятия Тема 12. Аудит интеллектуального капитала предприятия и работы служб управления персоналом Тема 13. Аудит увольнений на предприятии Тема 14. Контроллинг системы управления персоналом организации Тема 15. Бюджетирование затрат на персонал
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	курсовая работа, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование» являются: формирование у студентов системы знаний, умений и навыков по организации стратегического управления персоналом и кадрового планирования, а также проектирования и реализации стратегий развития персоналом организаций воздушного транспорта.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	8 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-2; ОПК-3
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Стратегическое управление персоналом: понятие, цели, задачи и принципы Тема 2. Процесс и этапы стратегического управления персоналом Тема 3. Методы стратегического управления персоналом Тема 4. Формулирование и выбор стратегии управления персоналом организаций воздушного транспорта Тема 5. Основные подходы к формированию конкурентоспособного человеческого капитала организаций воздушного транспорта Тема 6. Влияние внешней и внутренней среды предприятия на человеческий капитал организаций воздушного транспорта Тема 7. Реализация, контроль и оценка стратегий управления персоналом организаций воздушного транспорта Тема 8. Кадровое планирование: понятие, сущность и цели Тема 9. Виды, стадии и уровни кадрового планирования Тема 10. Методы планирования персонала
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Основы российской государственности»» являются: - формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины; - последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, политических и правовых учений, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы, формирование у обучающихся уважения к конституционным ценностям; - формирование у студентов знаний и практических навыков в области устройства государства и общества, организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления и правового положения личности, формирование у обучающихся навыков логически грамотно обосновывать свою точку зрения по правовой и политической проблематике; - приобретение обучающимися умений: анализировать факторы, определяющие развитие отечественного государства, взаимосвязь государственных и правовых явлений с экономикой, идеологией и религией; источники права в их взаимосвязи с конкретно-историческими условиями развития России; - овладение конституционными основами государственности, правосознанием и правовой культурой; - овладение навыками применения объективного и цельного анализа поступающей общественно-

Наименование дисциплины	ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ
	политической информации, умение проверять различные мнения, позиции и высказывания на достоверность, непротиворечивость, конвенциональность; - формирование у обучающихся критического мышления и целостной системы мировоззрения, отражающей многонациональный и многоконфессиональный характер российской цивилизации.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Раздел 1 Что такое Россия Раздел 2 Политическое устройство России Раздел 3 Вызовы будущего и развитие страны Раздел 4 Российское государство-цивилизация Раздел 5 Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Введение в управление персоналом»: формирование у обучающихся представлений о специфике деятельности по управлению персоналом, способности к самоорганизации и самообразованию, обучение навыкам решения стандартных задач профессиональной деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Введение в управление персоналом» Тема 2. Общие сведения о вузе. История и традиции СПб ГУГА Тема 3. История развития и современные тенденции управления персоналом как науки и области профессиональной деятельности Тема 4. Общая характеристика службы управления персоналом и основные направления ее деятельности Тема 5. Организация учебно-методического и информационного обеспечения студентов Тема 6. Организация самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИЙ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Маркетинг персонала организаций воздушного транспорта» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний о назначении, составляющих и особенностях механизма функционирования системы маркетинга персонала в организациях воздушного транспорта, а также приобретение умений и практических навыков в ее применении, анализе работы, оценке результатов, качества и эффективности деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	3 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Содержание и развитие маркетинга персонала Тема 2. Теоретические основы маркетинга персонала Тема 3. Функциональная структура маркетинга персонала Тема 4. Маркетинг персонала в кадровой политике организации воздушного транспорта Тема 5. Кадровое планирование в маркетинге персонала организации воздушного транспорта Тема 6. Культура управления в маркетинге персонала организации воздушного транспорта Тема 7. Реализация технологии маркетинга персонала в организации воздушного транспорта Тема 8. Контроль и эффективность маркетинга персонала в организации воздушного транспорта
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	курсовая работа, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Профессионально-ориентированный английский язык» являются: формирование навыка делового общения в устной и письменной формах на английском языке в типичных деловых ситуациях; углубление знаний о мире изучаемого языка на основе приобщения к культуре англоязычных стран (традиции, речевой этикет, деловое общение); формирование у студентов навыков культуры речи на английском языке; формирование навыка по сбору и обработке информации на английском языке о потребностях организаций воздушного транспорта в персонале; формирование у студентов навыка использования английского языка при проведении мероприятий по привлечению, использованию и развитию персонала организаций воздушного транспорта; формирование навыка общения на английском языке при оценке и аттестации персонала организаций воздушного транспорта.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	3, 4 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4; ПК-1; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Управление персоналом. Тема 2. Документация для управления персоналом. Тема 3. Трудовые отношения. Тема 4. Человеческие ресурсы. Тема 5. Взаимодействие между подразделениями по управлению персоналом. Тема 6. Практика найма на работу.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Организация службы управления персоналом на предприятиях воздушного транспорта»: формирование у студентов теоретических знаний о создании и деятельности службы управления персоналом, приобретение практических навыков по реорганизации кадровой службы и организации на ее основе службы по управлению персоналом на предприятиях воздушного транспорта, а также приобретение навыков работы с внешними организациями.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	4 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-1; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Культурно-исторические аспекты развития службы управления персоналом. Теоретическая основа организации службы управления персоналом. Тема 2. Стратегия управления персоналом, деятельность кадровой службы организации и формирование службы управления персоналом. Тема 3. Функциональное взаимодействие службы управления персоналом с другими субъектами управления персоналом предприятия воздушного транспорта Тема 4. Кадровое обеспечение и требования к уровню профессиональной компетентности сотрудников службы управления персоналом Тема 5. Документационное обеспечение службы управления персоналом и документирование трудовой деятельности Тема 6. Ресурсное обеспечение деятельности службы управления персоналом предприятия транспорта Тема 7. Особенности деятельности службы управления персоналом на разных этапах развития предприятий воздушного транспорта

	Тема 8. Оценка деятельности и механизм мотивации сотрудников службы управления персоналом предприятий воздушного транспорта. Тема 9. Совершенствование деятельности службы управления персоналом предприятия воздушного транспорта с использованием метода функционально-стоимостного анализа (ФСА).
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Управление дисциплинарными отношениями в подразделениях гражданской авиации»: формирование знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности выпускника в части компетенций в области дисциплины труда на основе усвоения обучающимися ключевых моментов современной теории и практики управления дисциплиной персонала и изучения особенностей дисциплинарных отношений в подразделениях гражданской авиации.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	3, 4 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-3; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	7 зачетных единиц, 252 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Дисциплина и дисциплинарные отношения. Значение управления дисциплиной в организации Тема 2. Организационная структура авиапредприятий. Взаимосвязь подразделений в системе управления Тема 3. Дисциплинарная власть на авиапредприятии Тема 4. Контроль в дисциплинарных отношениях Тема 5. Условия нормальной дисциплины труда на авиапредприятии Тема 6. Правовые основы управления дисциплинарными отношениями Тема 7. Локальные нормативные акты авиапредприятия, регламентирующие управление дисциплинарными отношениями Тема 8. Механизм управления дисциплиной и методы управления дисциплинарными отношениями Тема 9. Убеждение как метод управления дисциплинарными отношениями Тема 10. Воспитательная работа с личным составом авиапредприятия Тема 11. Поощрение как метод управления дисциплинарными отношениями

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
	Тема 12. Принуждение как метод управления дисциплинарными отношениями Тема 13. Виды ответственности за нарушения законодательства в области использования живого труда Тема 14. Специальная дисциплинарная ответственность в гражданской авиации Тема 15. Материальная ответственность работников и работодателей Тема 16. Измерение уровня трудовой дисциплины
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой; курсовая работа, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Экономика организации воздушного транспорта» являются получение обучающимися системы знаний, необходимых для применения статистических методов в конкретных исследованиях социально-экономических явлений и процессов; обучение студентов навыкам применения теоретических знаний для решения практических задач
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	4 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Основы экономики отрасли. Тема 2. Транспортный комплекс и предприятия воздушного транспорта. Тема 3. Основные фонды и оборотные средства предприятия воздушного транспорта. Тема 4. Трудовые ресурсы и показатели их использования. Тема 5. Доходы и расходы. Финансовые результаты предприятия воздушного транспорта. Тема 6. Инвестиционная и инновационная деятельность.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» являются: формирование у обучающихся знаний о механизме мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала, роли оплаты труда в системе стимулирования персонала, методах и формах мотивации и стимулирования труда работников, а также приобретение навыков исследования удовлетворенности персонала трудом. Знания, умения, навыки и компетенции, сформированные при изучении дисциплины будут способствовать успешной профессиональной деятельности выпускника в области управления персоналом.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	4, 5 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-10; ПК-3; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: предмет, содержание и задачи дисциплины, основные понятия Тема 2. Механизм мотивации труда: мотив, стимул, сущность Тема 3. Эволюция взглядов на мотивацию и стимулирование трудовой деятельности Тема 4. Теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности: содержательные и процессуальные Тема 5. Современные зарубежные и российские концепции мотивации Тема 6. Психологические особенности мотивации персонала Тема 7. Мотивационная система управления персоналом Тема 8. Материальное денежное и неденежное стимулирование трудовой деятельности Тема 9. Организация оплаты труда: сущность, формы и системы Тема 10. Дополнительное материальное вознаграждение Тема 11. Нематериальное стимулирование трудовой

Наименование дисциплины	МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА
	деятельности Тема 12. Формирование мотивационного механизма в организации Тема 13. Разработка системы материального денежного стимулирования Тема 14. Разработка материального неденежного и нематериального стимулирования персонала Тема 15. Управление механизмом мотивации и стимулирования персонала Тема 16. Оценка эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет, курсовая работа, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ТРУДОУСТРОЙСТВО ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Трудоустройство персонала»: формирование компетенций обучающихся для осуществления профессиональной деятельности в части подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач по обеспечению организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	5 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3; ПК-1; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Трудоустройство персонала и его место на современном рынке труда Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 3. Профессиональный имиджбилдинг в период поиска работы и трудоустройства Тема 4. Модели, формы, технологии трудоустройства Тема 5. Управление деловой карьерой персонала Тема 6. Особенности трудоустройства лиц, испытывающих трудности в поиске работы. Особенности трудоустройства инвалидов и лиц пожилого возраста Тема 7. Особенности трудоустройства молодежи. Особенности трудоустройства иностранных граждан в РФ
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Основы организации труда»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области организации и нормирования труда, а также организационного проектирования, формирования и развития системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	5 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2, ПК-3
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение. Сущность, содержание, задачи и направления дисциплины основы организации труда Тема 2. Научная организация труда Тема 3. Труд и трудовой процесс Тема 4. Разделение и кооперация труда Тема 5. Регламентация труда персонала Тема 6. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени Тема 7. Рациональные приемы и методы труда Тема 8. Организация рабочих мест и их обслуживания. Тема 9. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда и рационализация рабочих мест Тема 10. Условия труда и отдыха на предприятии Тема 11. Организация трудовых коллективов и формирование команд Тема 12. Нормирование труда Тема 13. Оптимизация трудовых процессов и норм труда Тема 14. Организация процессов труда по управлению
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	курсовая работа, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	АЭРОПОРТЫ И АЭРОПОРТОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Аэропорты и аэропортовая деятельность» является формирование у обучающегося комплекса профессиональных знаний, умений и практических навыков в области эксплуатации объектов аэропортов (аэродромов).
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	5 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; ПК-1; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Основные понятия и определения об аэродромах и аэропортах Тема 2. Общие сведения об аэродромной сети Тема 3. Нормативная база по аэродромам и аэропортам Тема 4. Аэродромы Тема 5. Аэропорты и аэропортовая деятельность Тема 6. Взлетно-посадочные операции на аэродроме Тема 7. Сезонная эксплуатация аэродромов Тема 8. Покрытия, ремонт и реконструкция аэродромов Тема 9. Грунтовые элементы лётного поля Тема 10. Маркировка аэродромов и высотных препятствий Тема 11. Содержание вертодромов и посадочных площадок для вертолетов Тема 12. Орнитологическое обеспечение полётов
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Формирование и развитие корпоративной культуры авиационного персонала»: формирование знаний о корпоративной культуре авиационного персонала и применяемых методах её формирования и развития.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	6 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3; УК-5; ПК-3
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1 Сущность и содержание корпоративной культуры авиационного персонала Тема 2 Формирование, поддержание, развитие и продвижение корпоративной индивидуальности как главная задача корпоративной культуры Тема 3 Типы корпоративной культуры Тема 4 Корпоративная культура как ресурс формирования лояльности и мотивированности сотрудников Тема 5 Корпоративная философия в структуре корпоративной культуры Тема 6 Корпоративная этика в структуре корпоративной культуры Тема 7 Организация работы по формированию и изменению корпоративной культуры
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАДРОВОГО АГЕНТСТВА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Организация работы кадрового агентства»: формирование у обучающихся знаний, умений, навыков для успешной профессиональной деятельности в кадровых агентствах, а также компетенций в сфере организации взаимодействия работодателей с кадровыми агентствами как в России, так и за её пределами.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	6 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-1
Трудоемкость дисциплины	2 зачетных единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и значение кадровых агентств на рынке труда Тема 2. История рекрутинга и кадровых агентств в России и за рубежом Тема 3. Современный рынок кадровых агентств в России и за рубежом Тема 4. Экономические и правовые основы организации кадровых агентств Тема 5. Многообразие видов и типов кадровых агентств Тема 6. Услуги кадровых агентств в сфере кадрового делопроизводства, кадрового консалтинга и аудита Тема 7. Услуги кадровых агентств в сфере обучения, развития и оценки персонала Тема 8. Услуги кадровых агентств в сфере управления мотивацией персонала, развития корпоративной культуры организации Тема 9. Ценовая, маркетинговая политика, связь с общественностью кадровых агентств
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	HR-БРЕНДИНГ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «HR-брендинг»: формирование у обучающихся базовых теоретических знаний, необходимых для овладения практическими навыками формирования и продвижения бренда работодателя; развитие у обучающихся практических навыков формирования и продвижения бренда
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	6 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; ПК-1
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1 Теоретические основы, сущность и особенности HR-брендинга Тема 2 Факторы, влияющие на формирование HR-бренда Тема 3 Ресурсы для работы с брендом работодателя Тема 4 Технологии оценки эффективности HR-бренда Тема 5 Продвижение бренда работодателя на рынке труда Тема 6 Лучшие практики и типичные ошибки в HR-брендинге
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПЕРСОНАЛ В СИСТЕМЕ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Персонал в системе корпоративного управления на воздушном транспорте» являются формирование знаний, умений, навыков для успешной профессиональной деятельности выпускника в части мотивации и стимулирования персонала, формирования у обучающихся знаний об особенностях участия персонала в корпоративном управлении на воздушном транспорте.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3; УК-5; ПК-3; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение. Проблема участия персонала как одной из заинтересованных сторон в корпоративном управлении Тема 2. Корпорация и корпоративное управление: понятие, признаки, особенности Тема 3. Модели корпоративного управления Тема 4. Персонал как объект и субъект системы корпоративного управления Тема 5. Вовлечение персонала в собственность корпорации Тема 6. Участие персонала в прибыли корпорации Тема 7. Участие работников в управлении организацией Тема 8. Коммуникации персонала в системе корпоративного управления на воздушном транспорте и раскрытие информации о корпорации Тема 9. Корпоративная культура как средство привлечения персонала к управлению
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	РЫНОК ТРУДА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Рынок труда» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний о составляющих и механизме функционирования рынка труда, факторов и тенденций его развития, а также приобретение умений и практических навыков исследования методов управления спросом и предложением на труд на микро-, мезо-, макро-, мега-
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Предмет, задачи, сущность, особенности и теории рынка труда Тема 2. Критерии классификации, виды и модели рынков труда Тема 3. Механизм функционирования рынка труда Тема 4. Занятость населения и безработица как основополагающие характеристики рынка труда Тема 5. Составляющие и особенности функционирования внутрифирменного рынка труда Тема 6. Проблемы формирования, функционирования и управления региональным рынком труда Тема 7. Регулирование международного рынка труда Тема 8. Трудовой потенциал как фактор развития рынка труда Тема 9. Демографическая составляющая функционирования и развития рынка труда Тема 10. Анализ, обследование, мониторинг, моделирование и прогнозирование рынка труда
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	курсовая работа; экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Персональный менеджмент» являются формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков, позволяющих обеспечить эффективное функционирование и управление различными социальными системами, через самоменеджмент, а также необходимых для успешной организации личного труда управленца.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Сущность, содержание и история развития персонального менеджмента Тема 2. Управление собственным временем Тема 3. Управление личной карьерой Тема 4. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера Тема 5. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера Тема 6. Деловая этика и деловой протокол Тема 7. Имидж менеджера
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Профессиональное развитие и оценка качества подготовки авиационного персонала»: формирование у обучающихся теоретических знаний о назначении, составляющих и механизме функционирования системы профессионального развития авиационного персонала, а также приобретение умений и практических навыков в оценке качества подготовки авиационного персонала.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	8 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-6; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Авиационный персонал: понятие и категории Тема 2. Профессиональные стандарты и их разработка Тема 3. Профстандарты и квалификационные справочники: анализ содержания. Тема 4. Система непрерывной профессиональной подготовки авиационного персонала Тема 5. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников Тема 6. Образовательные организации и организации, осуществляющие обучение авиационного персонала Тема 7. Федеральные государственные образовательные стандарты Тема 8. Основы формирования и реализации основной образовательной программы Тема 9. Подходы к составлению учебного плана Тема 10. Нормативно-правовое регулирование качества подготовки авиационного персонала Тема 11. Требования ФГОС к реализации ОПОП Тема 12. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала Тема 13. Концепция системы менеджмента качества подготовки авиационного персонала

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА
	Тема 14. Оценка владения компетенциями Тема 15. Мониторинг деятельности вуза и его назначение Тема 16. Исследование рынка образовательных услуг в области подготовки специалистов для гражданской авиации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	курсовая работа, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Защита персональных данных»: формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, необходимых для организации и обеспечения безопасности персональных данных, обучение принципам и методам защиты информации.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	8 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1 Понятие информации и информационная безопасность Тема 2 Персональные данные работника Тема 3 Нормативно-правовое обеспечение защиты персональных данных Тема 4. Защита персональных данных в кадровой службе Тема 5 Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты Тема 6 Ответственность за разглашение персональных данных сотрудников
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Управленческое консультирование на воздушном транспорте»: формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консультирования, а также формирование у студентов практических навыков по организации и проведению управленческого консультирования на воздушном транспорте.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	8 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-4; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Объект, предмет и метод управленческого консалтинга. Определение содержания консультационной деятельности. Тема 2. Консультационные услуги как основа управленческой деятельности. Цели и задачи дисциплины. Тема 3. История управленческого консалтинга в России и за рубежом. Тема 4. Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга в различных секторах экономики. Тема 5. Проблемы управленческого консультирования на воздушном транспорте. Тема 6. Основные модели управленческого консультирования. Результативность и эффективность консультирования. Предоставление обратной связи. Тема 7. Консультационный процесс и организация выполнения работ. Документационное сопровождение. Тема 8. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом. Влияние личности консультанта на клиентские отношения. Тема 9. Понятие удовлетворенности трудом. Оценка общей удовлетворенности трудом и ее составляющих. Тема 10. Роль руководства организации в генерировании организационных изменений. Организационные

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ
	патологии. Тема 11. Понятие управленческой культуры. Понятие корпоративной культуры. Тема 12 Управленческий консалтинг в государственном секторе Российской Федерации.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОЦЕНКА И АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Оценка и аттестация персонала»: формирование у обучающихся представлений и знаний о теоретических основах оценки персонала, выработка умений по их практическому применению, формирование навыков по организации процедуры оценки в современных организациях воздушного транспорта.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	8 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-10; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	4 зачетных единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Место оценки персонала в кадровом менеджменте Тема 2. Понятие, цели и задачи оценки персонала Тема 3. Особенности процедуры оценки персонала в организации Тема 4. Организационные проблемы проведения процедуры оценки персонала Тема 5. Традиционные методы персонала в трудовой деятельности Тема 6. Использование методов оценки при подборе и отборе персонала Тема 7. Особенности оценки деятельности персонала при отборе и выдвижении в резерв руководителей Тема 8. Цели, виды и технология проведения аттестационной оценки Тема 9. Психологические методы оценки персонала Тема 10. Современные формы организации и методики оценки персонала Тема 11. Центр оценки персонала как подразделение службы управления персоналом
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИСТОРИЯ, ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «История, теория и практика подготовки управленческих кадров» являются формирование знаний, умений и навыков для профессиональной деятельности в части формирования компетенций в области реализации исторического подхода к изучению кадрового менеджмента как важнейшей составной части отечественной теории и практики подготовки управленческих кадров.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-11; ПК-1; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Исторические этапы развития управления, управленческой мысли, кадрового менеджмента Тема 2. Основные этапы истории и теория образования, педагогики и андрагогики Тема 3. Эволюция института подготовки управленческих кадров за рубежом Тема 4. Исторические этапы и специфика подготовки управленческих кадров в России Тема 5. Современные подходы к развитию образования взрослых и к подготовке управленческих кадров Тема 6. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом Тема 7. Специфика лидерства и менеджмента. История изучения лидерства и современные подходы к пониманию лидерства Тема 8. Исторический опыт подготовки кадров государственной службы в России Тема 9. Президентская программа подготовки управленческих кадров в Российской Федерации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	курсовая работа, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИСТОРИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «История трудовых отношений»: формирование у обучающихся способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития трудовых отношений, способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации по истории трудовых отношений, а также формирование понимания значимости трудовых отношений для народного хозяйства страны, выработка навыков анализа и обобщения исторической информации для интеллектуального развития и повышения культурного уровня.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-11; ПК-1; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Трудовые отношения в Древней Руси (X – XIII вв.) Тема 2. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): формирование крепостных отношений Тема 3. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): производственно-социальный аспект Тема 4. Особенности трудовых отношений в Российской империи (XVIII – 1-я половина XIX вв.) Тема 5. Особенности трудовых отношений в Российской империи (2-я половина XIX в. – начало XX вв.) Тема 6. Проблемы государственного регулирования трудовых отношений в СССР Тема 7. Трудовые отношения в современной России. Особенности трудовых отношений в организациях воздушного транспорта
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	курсовая работа, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Международный опыт управления персоналом» являются: формирование теоретических и практических знаний о современных концепциях управления персоналом в различных странах мира; получение значений, умений и навыков, позволяющих принимать решения в сфере управления международным коллективом.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	5 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5; УК-11; ПК-2; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Межкультурная коммуникация и ее значение в управлении персоналом Тема 2. Современные международные правовые нормы управления персоналом Тема 3. Международный опыт социального партнерства Тема 4. Специфика управления персоналом в США и в странах Западной Европы Тема 5. Специфика управления персоналом в странах Скандинавии и Финляндии Тема 6. Специфика управления персоналом в Японии и Китае Тема 7. Особенности управления персоналом в транснациональных компаниях
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Международные трудовые отношения»: формирование теоретических и практических знаний о современных международных трудовых отношениях, современной политике в сфере труда; получение значений, умений и навыков, позволяющих принимать решения в сфере управления трудовым коллективом.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	5 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5; УК-11; ПК-2; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. История развития трудовых отношений Тема 2. Современные международные правовые нормы трудовых отношений Тема 3. Социальное партнерство и его роль в международных трудовых отношениях Тема 4. Оплата труда в различных странах мира Тема 5. Роль профсоюзов в современных трудовых отношениях Тема 6. Миграция и ее влияние на современные международные трудовые отношения Тема 7. Россия в системе международных трудовых отношений
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Основы экономического анализа бизнес-процессов» являются получение обучающимися системы знаний, необходимых для проведения комплексного экономического анализа операционных бизнес-процессов в конкретных условиях производственно-хозяйственной деятельности коммерческой организации; а также выработка у обучающихся практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	6 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Роль экономического анализа операционных бизнес-процессов в управлении организацией Тема 2. Организация и информационное обеспечение экономического анализа Тема 3. Анализ финансовых результатов Тема 4. Анализ безубыточности и запаса финансовой прочности Тема 5. Анализ состояния и использования основных средств Тема 6. Анализ оборотных средств Тема 7. Анализ трудовых ресурсов Тема 8. Анализ финансового состояния организации Тема 9. Экономический анализ инвестиционной деятельности организации Тема 10. Обобщающая комплексная оценка деятельности организации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Коммерческая деятельность на воздушном транспорте» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и целостного представления об основах, принципах и методах коммерческой деятельности, приобретение умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность и формирование компетенций, которые позволят выработать способность принимать эффективные решения в коммерческих процессах предприятий воздушного транспорта.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	6 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Организация и управление коммерческой деятельностью на воздушном транспорте Тема 2. Структура и производственно-хозяйственная деятельность коммерческой службы авиакомпании Тема 3. Управление маршрутной сетью авиакомпании Тема 4. Управление доходами авиаперевозок Тема 5. Анализ и управление себестоимостью продукции авиакомпании Тема 6. Финансовые результаты авиаперевозок и методы их анализа Тема 7. Прогнозирование производственно-экономических показателей авиаперевозок Тема 8. Стратегическое управление коммерческой деятельностью авиакомпании
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ АВИАПРЕДПРИЯТИЙ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Операционный менеджмент авиапредприятий»: формирование у студентов знаний теоретических основ таких понятий как главная операционная функция и операционная система организации, целостного представления о теории операций их составе и назначении, формирование умений и навыков работы с документами, регламентирующими деятельность авиатранспортных предприятий.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	6 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Операционный менеджмент и функции организаций Тема 2. Главная операционная функция авиакомпании Тема 3. Формирование дистрибутивной и тарифной политики авиакомпании Тема 4. Операционные процессы, обеспечивающие выполнение миссии авиакомпании Тема 5. Цифровизация задач в оперативном контуре управления авиакомпанией Тема 6. Главная операционная функция главного оператора аэропорта Тема 7. Формирование операционной стратеги главного оператора аэропорта Тема 8. Операционные процессы, обеспечивающие выполнение миссии главного оператора аэропорта Тема 9. Цифровые технологии в операционных процессах главного оператора аэропорта.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Организация производства на воздушном транспорте»: формирование у студентов знаний теоретических основ теории управления организациями воздушного транспорта, целостного представления об организации производства как науке и практике управления.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	6 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Научная обоснованность организации производства Тема 2. Системная концепция организации производства Тема 3. Выбор организационной структуры управления Тема 4. Организационное развитие Тема 5. Цифровые коммуникации в производственной деятельности авиапредприятий Тема 6. Подсистема авиакомпания, производственная сущность Тема 7. Моделирование реализации производственной программы авиакомпании Тема 8. Подсистема главный оператор (оператор) аэропорта, производственная сущность Тема 9. Оценка производственной мощности главного оператора (оператора) аэропорта.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ В СИСТЕМЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Управление деловой карьерой в системе воздушного транспорта»: формирование компетенций по системному представлению о деловой карьере, управлению карьерой и карьерными процессами на уровне индивида и организации в системе воздушного транспорта, что будет способствовать успешной профессиональной деятельности выпускника в области управления персоналом организации в системе воздушного транспорта.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; УК-6; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение. Деловая карьера: понятие, сущность Тема 2. Управление деловой карьерой в системе воздушного транспорта: концепции, цели, задачи, стратегии Тема 3. Методы, принципы и функции управления карьерой Тема 4. Карьерные цели и планирование карьеры личности Планирование карьерных процессов в организации Тема 5. Обучение, профессионально-квалификационное перемещение и продвижение персонала в организации Тема 6. Оценка качества обучения работников и управления карьерой в организации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫМ ПРОДВИЖЕНИЕМ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Управление служебным продвижением на предприятиях воздушного транспорта»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускников в части системного представления о служебном продвижении персонала, управления служебным продвижением персонала на уровне индивида и на предприятиях воздушного транспорта, что будет способствовать успешной профессиональной деятельности выпускника в области управления персоналом на предприятиях воздушного транспорта.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; УК-6; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение. Служебное продвижение: понятие, сущность. Особенности управления служебным продвижением на предприятиях воздушного транспорта Тема 2. Управление служебным продвижением персонала: цели, задачи, стратегии Тема 3. Методы, принципы и функции управления служебным продвижением персонала Тема 4. Цели и планирование служебного продвижения личности, планирование служебного продвижения и перемещения персонала на предприятиях воздушного транспорта Тема 5. Обучение, профессионально-квалификационное перемещение и продвижение персонала в организации Тема 6. Оценка качества обучения работников и управления служебным продвижением в организации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	МИГРАЦИОННАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА В СФЕРЕ ТРУДА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Миграционная и социальная политика в сфере труда»: формирование у обучающихся компетенций в области миграционной и социальной политики государства в сфере трудовых отношений, знаний о её принципах, моделях и актуальных тенденциях в РФ и за рубежом.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	8 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5; УК-9; ПК-1; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	3 зачетных единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. История и теория миграционных процессов Тема 2. Международные организации по вопросам миграции Тема 3. Государственная миграционная политика РФ Тема 4. Демографические и этнографические аспекты социальной политики в сфере труда Тема 5. Социальная политика и доходы населения Тема 6. Социальное партнерство в сфере занятости
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Государственная политика в сфере управления трудовыми ресурсами»: формирование у обучающихся компетенций в области государственной политики в сфере управления трудовыми ресурсами, знаний о её принципах, моделях и актуальных тенденциях в России и за рубежом.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	8 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5; УК-9; ПК-1; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	3 зачетных единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Направления политики государства в сфере управления трудовыми ресурсами Тема 2. Становление современных форм и моделей социальной политики государства Тема 3. Политика в области профессиональной подготовки трудовых ресурсов Тема 4. Демографические и этнографические аспекты социальной политики Тема 5. Миграционная политика в РФ и государственная политика на рынке труда в области занятости населения Тема 6. Управление трудовыми ресурсами в системе социально-трудовых отношений
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Адаптивная физическая культура» является физическое воспитание обучающихся для поддержания необходимого уровня физической подготовленности по обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1, 2, 3, 4, 5, 6 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-7
Трудоемкость дисциплины	390 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Общеразвивающие физические упражнения Тема 2. Оздоровительные фитнес-технологии Тема 3. Индивидуальная программа оздоровления
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОБЩЕФИЗИЧЕСКАЯ И СПЕЦИАЛЬНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Общефизическая и специальная физическая подготовка» является физическая подготовка обучающихся для поддержания должного уровня физической подготовленности по обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1, 2, 3, 4, 5, 6 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-7
Трудоемкость дисциплины	390 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Развитие физических качеств Тема 2. Формирование и совершенствование прикладных двигательных способностей Тема 3. Основы организации и проведения самостоятельных занятий, самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Спортивная подготовка» является спортивно-техническая подготовка обучающихся для поддержания должного уровня физической подготовленности по обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1, 2, 3, 4, 5, 6 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-7
Трудоемкость дисциплины	390 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Ускоренное передвижение и легкая атлетика Тема 2. Спортивные и подвижные игры Тема 3. Прикладная гимнастика
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИСТОРИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «История Санкт-Петербурга»: формирование знаний основных этапов и закономерностей исторического развития города Санкт-Петербург, умений их выявлять и анализировать, навыков восприятия межкультурного разнообразия общества в историческом контексте.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	ФТД. Факультативные дисциплины
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение в учебный курс «История Санкт-Петербурга». Основание новой столицы Тема 2. Формирование архитектурного облика города в XVIII – середине XIX вв. Тема 3. Загородные резиденции и их роль в структуре столичного города Тема 4. Петербург – культурный центр Тема 5. Петербург – город-порт Тема 6. Петербург – колыбель отечественного воздухоплавания. Военная столица Тема 7. Ленинград в годы блокады и послевоенные годы. Петербург в конце XX - начале XXI вв. История авиационного образования в Ленинграде – Санкт-Петербурге
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целью научно-исследовательской работы обучающегося по тематике НИР кафедры истории и управления персоналом является овладение обучающимися комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области управления персоналом, навыками оформления и представления научных работ.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	5, 6, 7, 8 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	ФТД. Факультативные дисциплины
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-2; ПК-1
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Этап 1. Выбор направлений исследований Этап 2. Теоретические и экспериментальные исследования Этап 3. Обобщение и оценка результатов исследований, выпуск отчетной научно-технической документации Этап 4. Предъявление этапов научно-исследовательской работы к приемке
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями» являются: - овладение обучающимися универсальными компетенциями, позволяющими реализовать траекторию саморазвития на протяжении всей жизни, путем участия в двобровольческой деятельности в рамках формирования и реализации своей гражданской позиции; - содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Факультативные дисциплины ФТД
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2, УК-4, УК-5, УК-6
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Темы дисциплины	Тема 1. Волонтерство как практика гражданского общества Тема 2. Волонтёрство как ресурс личностного роста Тема 3. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности Тема 4. Основы организационной работы с волонтерами. Тема 5. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет, курсовой проект

Приложение 2
Аннотации программ практик

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения практики	Целями учебной (ознакомительной практики) являются ознакомление студентов с будущей профессией; закрепление и углубление теоретической подготовки; приобретение студентами первичных профессиональных умений, навыков, а также общих и профессиональных компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
Место в структуре образовательной программы	Блок 2. Практика Обязательная часть 2 семестр
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1
Трудоемкость практики	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание практики. Основные разделы (этапы)	Этап 1. Подготовительный. Этап 2. Основной. Этап 3. Завершающий.
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения практики	Целями производственной (технологической (проектно-технологической) практики) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по управлению персоналом, формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере управления персоналом.
Место в структуре образовательной программы	Блок 2. Практика Обязательная часть 4 семестр
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
Трудоемкость практики	6 зачетных единиц, 216 академических часов
Содержание практики. Основные разделы (этапы)	Этап 1. Ознакомительный. Этап 2. Производственный. Этап 3. Заключительный.
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения практики	Целями производственной (технологической (проектно-технологической) практики)» является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по управлению персоналом, формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере управления персоналом.
Место в структуре образовательной программы	Блок 2. Практика Часть, формируемая участниками образовательных отношений 6 семестр
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Трудоемкость практики	6 зачетных единиц, 216 академических часов
Содержание практики. Основные разделы (этапы)	Этап 1. Ознакомительный Этап 2. Производственный Этап 3. Заключительный
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения практики	Целями производственной (преддипломной практики) являются: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в управлении персоналом; формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере управления персоналом; сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
Место в структуре образовательной программы	Блок 2. Практика Обязательная часть 8 семестр
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Трудоемкость практики	6 зачетных единиц, 216 академических часов
Содержание практики. Основные разделы (этапы)	Этап 1. Начальный Этап 2. Исследовательский Этап 3. Итоговый
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	зачет с оценкой

Приложение 3
Аннотация программы ГИА

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цель (цели) государственной итоговой аттестации	Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профилю «Управление персоналом организаций воздушного транспорта».
Формы государственной итоговой аттестации	Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: 1) государственного экзамена; 2) защиты выпускной квалификационной работы
Место в структуре образовательной программы	Блок 3. Государственная итоговая аттестация 8 семестр
Компетенции обучающегося, формируемые в результате государственной итоговой аттестации	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации	9 зачетных единиц, 324 академических часа

Приложение 4
Аннотация рабочей программы воспитания

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Наименование	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цель (цели) рабочей программы воспитания	Создание условий, содействующих гражданскому самоопределению, развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие, в том числе в профессиональной деятельности в области управления персоналом организаций воздушного транспорта.
Содержание рабочей программы воспитания	1 Общие положения 2 Содержание и условия реализации воспитательной работы 3 Управление воспитательной работой в рамках ОПОП и мониторинг качества организации воспитательной деятельности.
Оценка достижений результатов воспитательной деятельности	Прохождение форм аттестаций, дисциплин, реализующих направления воспитательной работы посредством УК, ОПК, ПК. Анкетирование. Портфолио. Работы обучающегося, предусмотренные учебными планами: курсовые работы. Достижения в учебной деятельности. Достижения в научно-исследовательской деятельности. Достижения в культурно-творческой деятельности. Достижения в спортивной деятельности. Достижения в общественной деятельности.