



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ
А.А. НОВИКОВА»**

(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова)

УТВЕРЖДЕНЫ Решением
Ученого совета от 19.10.2023
(протокол № 2)

ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора
от 31.10.2023 № 02–2–236

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, (далее – поступающие) в аспирантуру Университета на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Университет).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установлены Университетом в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца в соответствии с требованиями, установленными частью 4 статьи 60 Закона об образовании;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение (далее – контрольные цифры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 2024/2025 учебный год (далее – бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6.1. Стоимость обучения в аспирантуре по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливается приказом ректора Университета и доводится до поступающих до начала приема документов, необходимых для поступления.

1.6.2. Информация о контрольных цифрах приема граждан на обучение, стоимости обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) до начала приема документов, необходимых для поступления.

1.7. Университет осуществляет прием по очной форме обучения по следующим условиям поступления (далее – условия поступления) на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

✓ по научной специальности;

✓ по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

– отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в п.1.7 Правил приема, по различным условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.7 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов.

1.10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация:

2.2. Не позднее 01.11.2023:

2.2.1. Правила приема, утвержденные Университетом, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте 2.3.2 подпункта 2.3 Правил приема);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений.

2.2.2. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты).

2.2.3. Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

2.2.4. Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

2.2.5. Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры).

2.2.6. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.7. Информация о наличии общежития.

2.3. Не позднее 01.06.2024:

2.3.1. Количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты.

2.3.2. Сроки:

- зачисления;
- размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте;
- завершения приема оригинала документа об образовании установленного образца или согласия на зачисление;
- издания приказа о зачислении.

2.3.3. Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

2.4. Не позднее чем за пять месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

2.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.6. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами.

2.7. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.8. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о

приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в аспирантуру Университета проводится один раз в год.

Подача документов осуществляется с 28.08.2024 по 27.09.2024 включительно.

Вступительные испытания проводятся с 01.10.2024 по 24.10.2024.

День завершения приема документов об образовании установленного образца для поступающих в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и согласия на зачисление от всех поступающих, прошедших по конкурсу, – 28.10.2024.

Зачисление на обучение проводится 01.11.2024.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил приема.

3.3. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

3.5. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего каждого из следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

– ознакомление поступающего с уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой по выбранной научной специальности;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – ознакомление с датой завершения приема оригиналов документов об образовании установленного образца и обязательство представить документ об образовании установленного образца не позднее даты подписания согласия на зачисление в аспирантуру Университета.

3.6. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

3.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью;

– дата рождения;

– место рождения;

– сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании установленного образца, который предоставляется поступающим, наименование вуза, его выдавшего, присвоенная квалификация;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- почтовый адрес для получения корреспонденции от Университета;
- номер контактного мобильного телефона;
- электронный адрес для связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица). При подписании заявления доверенным лицом к заявлению прилагается копия доверенности как его неотъемлемая часть.

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.8.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

3.8.2. Документ о высшем образовании установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3.8.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

3.8.4. При необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе 5 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

3.8.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего). К перечню передаваемых документов оформляется реестр индивидуальных достижений поступающего.

3.8.6. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.8.7. Две цветные или черно-белые фотографии поступающего размером 3x4 см для документов.

3.9. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.10. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.12. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены в установленном для этих случаев порядке на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.13. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

3.14.1. Представляются лично поступающим или доверенным лицом в Университет по адресу: Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38 (Лабораторный корпус), кабинет № 444.

3.14.2. Направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования ценным письмом с описью вложений.

3.14.3. Направляются в Университет в электронной форме посредством использования специального сервиса ЭИОС Университета, реализованного и доступного по адресу admission.spbguga.ru в сети Интернет.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными выше способами (посредством суперсервиса – в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.

3.15. Документы, необходимые для поступления, принимаются одним из указанных способов, и они считаются поступившим в Университет в случае их подачи не позднее 18.00 московского времени 27.09.2024

3.16. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. При предоставлении поступающими документов, необходимых для поступления, в срок до 16.00 мск времени их обработка осуществляется текущим днем. При предоставлении поступающими документов, необходимых для поступления, в срок после 16.00 мск времени их обработка осуществляется следующим рабочим днем.

3.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение до подписания согласия на зачисление подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Заявление об отзыве может быть подано лично или доверенным лицом по заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа об образовании установленного образца в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения заявления об отзыве.

Оригиналы документов выдаются на руки лично поступающему или его доверенному лицу по заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке

доверенности при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

3.19. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) на руки лично поступающему или его доверенному лицу по заверенной в установленном порядке доверенности при предъявлении документов, удостоверяющих личность. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

3.20. Передача оригиналов документов оформляется распиской об их получении.

3.21. По каждому конкурсу Университет формирует отдельный список поступающих.

В списках поступающих по каждому конкурсу указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- порядковый номер;
- условный номер поступающего, заменяющий указание данных его фамилии, имени и отчества, в качестве которого используется страховой номер индивидуального лицевого счета в случае его наличия, при отсутствии – условный номер, состоящий из последовательного перечисления цифр даты рождения в формате ДДММГГГГ без знаков препинания и через дефис регистрационного номера поступившего заявления с последующим указанием года поступления, итого формат условного номера следующий: XXXXXXXX-XXXX-2023;

- количество баллов за индивидуальные достижения.

На период приема документов список обновляется ежедневно по состоянию на 17.00 часов мск времени и размещается на официальном сайте не позднее 12.00 мск времени следующего рабочего дня, а в последний день приема документов – по состоянию на 18.00 мск времени.

После начала периода вступительных испытаний на основании списка поступающих формируется ранжированный список поступающих с указанием суммы конкурсных баллов, в которой учитываются баллы за индивидуальные достижения и результаты вступительных испытаний. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Вступительные испытания проводятся по дисциплинам:

- специальная дисциплина (в соответствии с наименованием научной специальности, приведенной в Приложении 2 к настоящим Правилам приема);
- философия;
- иностранный язык, в том числе:
 - для иностранных граждан, кроме стран СНГ – русский язык;
 - для иностранных граждан из стран СНГ и иных граждан – иностранный язык, за исключением русского языка.

4.2. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов при приеме на места в пределах целевой квоты, при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не различаются.

Минимальное количество баллов по вступительным испытаниям – 9 баллов, из расчета не менее трех баллов по каждому вступительному испытанию.

Максимальное количество баллов по вступительным испытаниям – 15 баллов.

При конкурсном зачислении учитывается сумма баллов по трем вступительным испытаниям и баллов по индивидуальным достижениям в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам приема.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. Университет проводит вступительные испытания в очной форме по адресу своего размещения: 196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 38.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих или в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По письменному заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день, в случае наличия такой возможности в соответствии с утвержденным расписанием проведения вступительных испытаний.

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по заявлению поступающего не позднее дня, предшествующего резервному дню, допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, и нарушители удаляются с места проведения вступительных испытаний.

4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета приведены в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, вместе с подачей заявления на поступление.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.10. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций приведены в Приложении 4 к настоящим Правилам приема.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на 1,5 академических часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

5.7.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

5.7.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

5.7.3. Для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика.

5.7.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5.7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

5.7.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах настоящего раздела Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании их заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов об образовании установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

6.2.1. По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

6.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

6.2.3. При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 6.2.1 и 6.2.2 Правил приема, – по индивидуальным достижениям.

6.2.4. При равенстве суммы баллов по индивидуальным достижениям в приоритете оценивается количество научных статей в соответствии с условиями Приложения 1 к настоящему Правилам приема.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– порядковый номер;

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный Университетом поступающему (при отсутствии указанного индивидуального

лицевого счета), сформированный в соответствии с условиями пункта 3.21 настоящих Правил приема;

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания всего;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. В день завершения приема документов об образовании установленного образца 28.10.2024 прием оригиналов документа об образовании установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18.00 часов по мск времени.

Не позднее дня завершения приема документов об образовании установленного образца поступающие представляют в Университет:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа об образовании установленного образца и уникальную информацию о документе об образовании установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление с приложением копии документа об образовании установленного образца с предъявлением его оригинала для заверения копии.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа об образовании установленного образца по состоянию на день издания приказа ректора о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом ректора Университета о зачислении.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения на официальном сайте Университета не позднее 01.11.2024 файла «Сведения о зачислении на обучение», который формируется на основании ранжированных списков поступающих по итогам проведенного конкурса, без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присваиваемого Университетом поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

Указанная выше информация должна быть доступна пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем Университета – Федеральным агентством воздушного транспорта.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пунктах 3.8.1 – 3.8.7 настоящих Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала). Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом, который не подлежит размещению на официальном сайте Университета.

7.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом, который не подлежит размещению на официальном сайте Университета.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства

(далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом ректора Университета.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пунктах 3.8.1 – 3.8.7 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пунктах 3.8.1 – 3.8.7 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктами 3.8.1 – 3.8.7 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Правила приема утверждены Ученым советом Университета, вступают в силу с момента введения их в действие приказом ректора.

9.2. Внесение изменений в Правила приема осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 настоящих Правил приема.

В случае делегирования соответствующих полномочий ректору, внесение изменений в Правила приема утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЙТИНГА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

№ п/п	Индивидуальные достижения поступающего	Основание: предъявляемый документ	Количество баллов
1	Наличие зарегистрированных в установленном порядке объектов интеллектуальной собственности (патентов на изобретения, патентов на полезные модели и (или) промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ) или поданной в Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) заявки	Копия патента на изобретение, патента на полезную модель и (или) промышленный образец, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ Уведомление о поступлении заявки в ФИПС	Патент – 5 Заявка на патент – 3
2	Наличие статей в журналах, включенных в базы международных систем цитирования (Scopus и (или) Web of Science) по теме/направлению выбранной научной специальности	Копии опубликованных работ (включая титульный лист научного издания, содержание научного издания, текст опубликованной работы)	3
3	Наличие статей в журналах из списка ВАК (Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России) по теме/направлению выбранной научной специальности	Копии опубликованных работ (включая титульный лист научного издания, содержание научного издания, текст опубликованной работы)	3
4	Наличие статей в издании, индексируемом в РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) по теме/направлению выбранной научной специальности	Копии опубликованных работ (включая титульный лист научного издания, содержание научного издания, текст опубликованной работы)	2
5	Наличие опубликованных работ в сборниках научных трудов международных конференций (объемом не менее 0,25 п.л.) по теме/направлению выбранной научной специальности	Копии опубликованных работ (включая титульный лист научного издания, содержание научного издания, текст опубликованной работы)	1
6	Наличие документа, подтверждающего статус победителя или призёра международного или всероссийского научного конкурса по теме/направлению выбранной научной специальности	Копия документа, подтверждающего статус победителя или призёра международного и (или) всероссийского научного конкурса по теме/направлению выбранной	Победитель – 2 Призер – 1

№ п/п	Индивидуальные достижения поступающего	Основание: предъявляемый документ	Количество баллов
		научной специальности	
7	Наличие документа, подтверждающего статус победителя или призера научного конкурса, проводимого Министерством транспорта Российской Федерации или Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация)	Копия документа, подтверждающего статус победителя или призера научного конкурса, проводимого Министерством транспорта Российской Федерации или Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация)	Победитель – 2 Призер – 1
8	Реферат, раскрывающий актуальность будущего научного исследования, завизированный потенциальным научным руководителем	7-12 страниц формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал, 1,25 абзацный отступ, без титульного листа	3
9	Наличие документа, подтверждающего статус победителя (лауреата) во Всероссийских конкурсах молодых ученых и студентов, в том числе Всероссийском инженерном конкурсе	Копия документа, подтверждающего статус победителя (лауреата) Всероссийского конкурса молодых ученых и студентов, в том числе Всероссийского инженерного конкурса	2
10	Наличие документа, подтверждающего статус призера во Всероссийских конкурсах молодых ученых и студентов, в том числе Всероссийском инженерном конкурсе	Копия документа, подтверждающего статус призера Всероссийского конкурса молодых ученых и студентов, в том числе Всероссийского инженерного конкурса	1

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

НАИМЕНОВАНИЯ ГРУПП НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАИМЕНОВАНИЯ НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УНИВЕРСИТЕТА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Шифр и наименование области науки	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Срок обучения
1. Естественные науки	1.1. Математика и механика	1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы	4 год
	1.6. Наука о Земле и окружающей среде	1.6.18. Науки об атмосфере и климате	3 года
2. Технические науки	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	3 года
		2.9. Транспортные системы	2.9.1. Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте
		2.9.6. Аэронавигация и эксплуатация авиационной техники	4 года
5. Социальные и гуманитарные науки	5.1. Право	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	3 года
	5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	3 года

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Юридический и почтовый адреса Университета:	РФ, 196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38
Официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	https://spbguga.ru/
Место и режим приема документов, представляемых лично поступающими:	Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38 (Лабораторный корпус), кабинет № 444 «Приемная комиссия» с 10.00 до 16.00 мск времени, обед с 12.00 до 13.00
Электронная информационная система Университета для подачи документов в электронной форме:	admission.spbguga.ru
Электронный адрес приемной комиссии для консультирования по вопросам поступления:	asp@spbguga.ru Тема письма: «Прием-2024»
Телефон приемной комиссии:	8 (812) 704-18-79 местн. 11-20

**ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,
ПРОВОДИМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (далее – ВИ), поступающий вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ВИ и (или) несогласии с результатами ВИ (далее – апелляция).

2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора (далее – комиссия).

3. Апелляция может быть подана не позднее рабочего дня, следующего за датой объявления результатов ВИ.

4. Апелляция подается в приемную комиссию лично поступающим либо его доверенным лицом, полномочия которого должны быть подтверждены заверенной в установленном порядке доверенностью (далее – доверенное лицо).

До подачи апелляции поступающий (доверенное лицо) вправе ознакомиться с экзаменационной работой и результатами ее выполнения. Демонстрация работы осуществляется работником приемной комиссии.

На результаты одного ВИ может быть подана только одна апелляция.

5. В апелляции должны быть в обязательном порядке указаны мотивы, побудившие поступающего (доверенное лицо) обратиться в комиссию.

Апелляция о несогласии с выставленной оценкой без обоснованной аргументации комиссией не рассматривается.

Неподписанная поступающим (доверенным лицом) апелляция к рассмотрению не принимается.

Апелляции, выходящие по своему содержанию за рамки компетенции комиссии, передаются в приемную комиссию для принятия по ним дальнейшего решения.

6. Комиссия рассматривает апелляцию в дату и время, указанные в соответствующем расписании, которое доводится до сведения поступающих посредством размещения на официальном сайте.

На рассмотрении апелляции вправе присутствовать поступающий (доверенное лицо), в случае неявки указанных лиц апелляция рассматривается в их отсутствие.

7. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в день ее заседания.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов – голос председателя является решающим.

8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ВИ комиссия выносит одно из следующих решений: повысить оценку ВИ, понизить оценку ВИ, оставить оценку ВИ без изменений.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения ВИ комиссия выносит одно из следующих решений:

– в случае, если нарушение порядка не повлияло на результат ВИ, результат ВИ оставляется без изменений;

– в случае грубого нарушения порядка, повлиявшего на результат ВИ, протокол комиссии передается для принятия дальнейшего решения председателю приемной комиссии.

9. Протокол комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее заседания, доводится под подпись поступающему (доверенному лицу).

В случае неявки поступающего (доверенного лица) для ознакомления с протоколом, приемная комиссия направляет электронный образ указанного протокола на электронный адрес поступающего, указанный в заявлении о приеме, без подтверждения его получения.

10. Решение комиссии является окончательным.