

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА НА
2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций приведены в Приложении 4 к Правилам приема.

**ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ
УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (далее – ВИ), поступающий вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ВИ и (или) несогласии с результатами ВИ (далее – апелляция).

2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора (далее – комиссия).

3. Апелляция может быть подана не позднее рабочего дня, следующего за датой объявления результатов ВИ.

4. Апелляция подается в приемную комиссию лично поступающим либо его доверенным лицом, полномочия которого должны быть подтверждены заверенной в установленном порядке доверенностью (далее – доверенное лицо).

До подачи апелляции поступающий (доверенное лицо) вправе ознакомиться с экзаменационной работой и результатами ее выполнения. Демонстрация работы осуществляется работником приемной комиссии.

На результаты одного ВИ может быть подана только одна апелляция.

5. В апелляции должны быть в обязательном порядке указаны мотивы, побудившие поступающего (доверенное лицо) обратиться в комиссию.

Апелляция о несогласии с выставленной оценкой без обоснованной аргументации комиссией не рассматривается.

Неподписанная поступающим (доверенным лицом) апелляция к рассмотрению не принимается.

Апелляции, выходящие по своему содержанию за рамки компетенции комиссии, передаются в приемную комиссию для принятия по ним дальнейшего решения.

6. Комиссия рассматривает апелляцию в дату и время, указанные в соответствующем расписании, которое доводится до сведения поступающих посредством размещения на официальном сайте.

На рассмотрении апелляции вправе присутствовать поступающий (доверенное лицо), в случае неявки указанных лиц апелляция рассматривается в их отсутствие.

7. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в день ее заседания.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов – голос председателя является решающим.

8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ВИ комиссия выносит одно из следующих решений: повысить оценку ВИ, понизить оценку ВИ, оставить оценку ВИ без изменений.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения ВИ комиссия выносит одно из следующих решений:

– в случае, если нарушение порядка не повлияло на результат ВИ, результат ВИ оставляется без изменений;

– в случае грубого нарушения порядка, повлиявшего на результат ВИ, протокол комиссии передается для принятия дальнейшего решения председателю приемной комиссии.

9. Протокол комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее заседания, доводится под подпись поступающему (доверенному лицу).

В случае неявки поступающего (доверенного лица) для ознакомления с протоколом, приемная комиссия направляет электронный образ указанного протокола на электронный адрес поступающего, указанный в заявлении о приеме, без подтверждения его получения.

10. Решение комиссии является окончательным.