



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 15 февраля 2024 г. (протокол № 6)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом ректора
от 04 марта 2024 г. № 02-2-052

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-квалификационной работе (диссертации)
и научном докладе об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет требования к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР) обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – аспиранты, программы аспирантуры), ее структуре, оформлению и устанавливает порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) на государственной итоговой аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1.3 Представление научного доклада, согласно Федеральным государственным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО), является одной из форм аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА).

1.4 Основная цель выполнения НКР и представления научного доклада – определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе в сферах деятельности, определяемых направлением обучения, в соответствии с присваиваемой ему квалификацией «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

1.5 НКР представляет собой самостоятельное и логически завершённое научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. Содержание НКР должно быть связано с решением задач того вида деятельности, к которому готовится аспирант в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

1.6 НКР должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены в сравнении с другими известными решениями.

1.7 В научном исследовании прикладного характера приводятся сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании теоретического характера – рекомендации по использованию научных выводов.

1.8 Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах в соответствии с требованиями п.13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с дополнениями и изменениями). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты НКР, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

1.9 В НКР аспирант обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, необходимо отметить в НКР это

обстоятельство, правильно оформив самоцитирование. Рекомендуемый объем самоцитирования в НКР – 10-15%.

При выполнении на этапе подготовки НКР научных работ в соавторстве (научные статьи, НИР и т.п.) необходимо в тексте работ выделять позиции, которые являются результатом научного исследования, проведенным каждым из соавторов, в целях дальнейшего определения авторского права на излагаемый материал и правомерного его использования в дальнейших работах.

1.10 За все сведения, изложенные в НКР, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, нравственную, юридическую ответственность несут непосредственно автор и научный руководитель аспиранта при написании НКР.

2. Тема НКР

2.1 Аспиранту предоставляется возможность выбора темы НКР в рамках направленности программы аспирантуры, основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета и темы научных исследований аспиранта.

2.2 Тематика НКР должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

2.3 При выборе темы НКР следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии, учитывать степень ее разработанности и освещенности в периодической литературе;

- тема должна соответствовать проводимым в процессе обучения в аспирантуре самостоятельным научным исследованиям;

- тема должна учитывать интересы и потребности предприятий и организаций, на материалах которых выполнена НКР.

2.4 Тема НКР и ФИО научного руководителя по личному заявлению аспиранта рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета не позднее 3-х месяцев со дня зачисления на обучение в аспирантуру. Любые изменения осуществляются по заявлению аспиранта в том же порядке, но не позднее, чем за 6 месяцев до представления научного доклада.

Образец заявления аспиранта на утверждение темы НКР и назначение научного руководителя представлен в Приложении 1.

2.5 В качестве руководителя НКР назначается научно-педагогический работник одной из выпускающих кафедр, соответствующий требованиям ФГОС ВО, предъявляемым к научному руководителю.

2.6 Научный руководитель НКР по согласованию с аспирантом планирует процесс подготовки НКР и систематически проверяет степень соответствия выполненной обучающимся работы индивидуальному учебному плану работ.

2.7 В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена научного руководителя НКР в порядке согласно п.2.4.

Образец заявления аспиранта на смену научного руководителя представлен в Приложении 2.

2.8 Подлинник заявления на утверждение темы НКР и назначение научного руководителя, выписка из заседания кафедры по его рассмотрению представляются аспирантом в Управление аспирантуры и докторантуры не позднее следующего за датой заседания кафедры дня и хранятся в личном деле аспиранта вместе с выпиской из приказа об утверждении темы НКР и назначении научного руководителя.

3. Требования к структуре и оформлению НКР

3.1 НКР должна быть подготовлена в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с дополнениями и изменениями) и требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2 Оформление НКР производится в соответствии с требованиями к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11–2011). НКР должна иметь твердый переплет.

3.3 Объем НКР составляет не менее 60 (50 для профилей подготовки 01.02.05. «Механика жидкости, газа и плазмы» и 25.00.30 «Метеорология, климатология, агрометеорология») и не более 120 страниц печатного текста формата А4. НКР должна быть представлена научному руководителю в виде специально подготовленной рукописи, которая содержит:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст НКР:
 - 1) введение;
 - 2) основная часть;
 - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений;
- д) словарь терминов;
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала;
- и) приложения.

Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры НКР, оформляются при наличии данных структурных элементов работы.

3.4 Оформление структурных элементов НКР:

3.4.1 Оформление титульного листа НКР.

Титульный лист является первой страницей НКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование Университета;
- наименование выпускающей кафедры;
- статус НКР – «на правах рукописи»;
- фамилия, имя, отчество аспиранта;
- название НКР;
- код и наименование направления подготовки;
- шифр и наименование научной специальности;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
- место и год написания НКР.

Образец оформления титульного листа НКР приведен в Приложении 3.

3.4.2 Оформление оглавления.

Оглавление – перечень всех частей НКР с указанием номеров страниц, на которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать в оглавлении заголовки в формулировке, отличающейся от формулировки в тексте. Не допускается в заголовках использовать любые сокращения и аббревиатуры. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3.4.3 Оформление текста НКР.

Введение к НКР включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей НКР, последовательно обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

В заключении НКР излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Каждую главу (раздел) НКР и структурные элементы в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения начинают с новой страницы.

Заголовки оформляют шрифтом основного текста и располагают посередине страницы без абзацного отступа и без точки в конце заголовка. Переносить слова в заголовке не допускается. Внутри раздела заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами. Название первого параграфа (подраздела) оформляется на следующей после названия главы (раздела) строке.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта TimesNewRoman14 пунктов для основного текста, 12 пунктов – для текста таблиц и нумерации страниц. Использование дополнительного межстрочного интервала не допускается. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью. Не допускается по тексту использование любых форм выделения шрифта: курсивом, жирным написанием или подчеркиванием, а также написание слов заглавными буквами (кроме аббревиатуры).

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в случае его наличия должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. Примеры оформления библиографических ссылок приведены в Приложении 4.

3.4.4 Оформление рисунков.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Все перечисленные виды иллюстрированного материала в тексте НКР обозначаются как рисунки. Иллюстрации, используемые в НКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к НКР. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте НКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Например, «... что проиллюстрировано ниже на рисунке 1». Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

3.4.5 Оформление таблиц.

Таблицы, используемые в НКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к НКР. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте НКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Например, «... что ниже приведено в таблице 1». Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

3.4.6 Оформление формул.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте НКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

3.4.7 Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в НКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает необходимости введения и расшифровки сокращения и условного обозначения при его первом упоминании в тексте. Перечень сокращений помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня отражается в оглавлении НКР.

3.4.8 Оформление списка терминов.

При использовании специфической терминологии в НКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении НКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

3.4.9 Оформление списка литературы.

Список литературы должен включать библиографические записи о документах, использованных автором при работе над НКР. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Используется алфавитный способ группировки библиографических записей, при котором все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов в случае отсутствия имени автора. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавитном порядке их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Не допускается наличие в списке литературы простой ссылки на адрес в сети Интернет без указания названия документа.

Примеры оформления библиографических записей в списке литературы приведены в Приложении 2.

3.4.10 Оформление приложений.

Материал, дополняющий основной текст НКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка

отражается в оглавлении НКР. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в конце текста, они имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. В тексте НКР на все приложения должны быть даны ссылки. Например, «... что отражено в Приложении 1». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте НКР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

3.5 НКР представляется научному руководителю не позднее, чем за 2 месяца до выхода аспиранта на ГИА. Научный руководитель оформляет отзыв на НКР, в том числе отражающий работу аспиранта над НКР и его индивидуальные качества. В отзыве научного руководителя на НКР раскрываются следующие вопросы:

- актуальность темы;
- степень самостоятельности проведенного исследования;
- степень достоверности результатов проведенного исследования;
- новизна;
- практическая значимость;
- замечания и рекомендации;
- характеристика работы аспиранта над НКР и продемонстрированные им личные качества;
- общий вывод;
- оценка научного руководителя (*удовлетворительно/хорошо/отлично*).

Отзыв научного руководителя оформляется с возможностью двусторонней печати. В случае наличия двух и более листов отзыва листы отзыва вручную нумеруются в верхнем правом углу с лицевой стороны листа. Листы сшиваются и заверяются в установленном порядке подписью научного руководителя. Образец оформления отзыва научного руководителя приведен в Приложении 5.

3.6 Тексты НКР подлежат рецензированию. Выпускающая кафедра аспиранта назначает 2-х рецензентов, которые представляют рецензии на НКР для их последующего обсуждения на кафедре о готовности НКР и допуске аспиранта к ГИА (далее – предзащита). Обсуждение проводится до начала проведения ГИА.

В качестве рецензентов могут выступать лица, имеющие ученую степень по соответствующей отрасли науки, являющиеся специалистами по тематике НКР и являющиеся работниками Университета либо других организаций по соответствующей научной специальности, имеющие ученую степень. Для проведения рецензирования аспирант направляет рецензенту текст НКР не позднее, чем за 14 календарных дней до даты прохождения предзащиты. Рецензенты не позднее, чем за два календарных дня до представления аспирантом научного доклада и НКР к предзащите представляют заведующему выпускающей кафедры письменные рецензии на НКР (далее – рецензия).

Подпись рецензента должна быть заверена уполномоченным работником отдела кадров места работы рецензента ниже основной подписи рецензента.

Рецензии оформляются с возможностью двусторонней печати. В случае наличия двух и более листов рецензии листы рецензии вручную нумеруются в верхнем правом углу с лицевой стороны листа. Листы сшиваются и заверяются в установленном порядке подписью рецензента.

Если НКР имеет междисциплинарный характер, то НКР может быть направлена рецензентам с других кафедр (научных лабораторий, подразделений) Университета.

Образец оформления рецензии приведен в Приложении 6.

3.7 Текст НКР (до его передачи на рецензирование) и текст научного доклада (до даты предзащиты) должны пройти проверку на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», по результатам которых делается вывод о выполнении или не выполнении требований, предъявляемых к объему заимствований (не менее 80% оригинальности текста включая правомерно оформленные цитирование и самоцитирование). Тексты НКР и научного доклада подлежат загрузке в общую базу данных системы.

Ответственность за качество и своевременность проверки текстов НКР и научного доклада на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» лежит на научном руководителе. По итогу проверки датой не позднее дня, предшествующего дню проведения предзащиты, научный руководитель оформляет справку об уровне оригинальности по форме Приложения 7 с приложением распечатанных из системы «Антиплагиат.ВУЗ» справок о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований по НКР и научному докладу отдельно.

4. Представление основных результатов подготовленной НКР в виде научного доклада

4.1 Основные результаты подготовленной НКР должны быть представлены к защите перед Государственной экзаменационной комиссией (далее по тексту – ГЭК) в виде научного доклада. Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой НКР аспиранта.

Научный доклад – это подготовленный в виде рукописи документ, в котором аспирант излагает основное содержание результатов подготовленной НКР. Научный доклад должен иметь переплет.

Научный доклад имеет следующую структуру:

- а) титульный лист по образцу Приложения 8;
- б) оглавление, которое соответствует содержанию НКР;
- в) текст на основании результатов подготовленной НКР, который содержит:
 - введение, включающее в себя актуальность темы НКР, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы исследования, положения, выносимые на представление (защиту), степень достоверности и апробацию результатов;
 - основное содержание – основной текст научного доклада, который оформляется по структуре НКР и содержит в себе ключевые положения, раскрывающие суть проведенного научного исследования, и положения, выносимые на защиту;
 - заключение, в котором излагаются итоги данной НКР, рекомендации по внедрению и перспективы развития проведенного исследования;
- г) список работ, опубликованных автором по теме НКР и конференций, на которых осуществлена апробация выносимых на защиту результатов научного исследования (не менее двух).

4.2 Рекомендуемый объем научного доклада составляет от 16 до 24 страниц формата А4, которые оформляются по требованиям, аналогичным требованиям, предъявляемым к оформлению НКР.

4.3 На подготовку к представлению научного доклада отводится время в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки.

Полностью подготовленный научный доклад представляется научному руководителю не позднее, чем за 3 недели до даты представления в ГЭК.

4.4 Тексты НКР и научных докладов проверяются на объем заимствования в соответствии с требованиями п.3.7 настоящего Положения.

4.5 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом, рецензиями, результатами проверок текстов НКР и научного доклада на объем заимствований не позднее, чем за 2 календарных дня до дня проведения предзащиты.

4.6 Подготовленный и полностью оформленный научный доклад проходит предзащиту не позднее, чем за 5 календарных дней до даты представления аспирантом научного доклада в ГЭК.

Для предзащиты представляются следующие материалы:

- тексты НКР и научного доклада в бумажном виде и на электронном носителе (предоставляется аспирантом);
- отзыв руководителя (предоставляется научным руководителем аспиранта);
- две рецензии (предоставляется научным руководителем аспиранта);

– результаты проверки текстов НКР и научного доклада на объем заимствований (предоставляется научным руководителем аспиранта).

На заседании кафедры:

– оценивается готовность аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

– проверяется комплектность материалов, представляемых для прохождения аттестационного испытания;

– на основании результатов проверки текстов НКР и научного доклада на наличие неправомерных заимствований делается вывод о выполнении или не выполнении требований, предъявляемых к уровню оригинальности.

По результатам рассмотрения материалов на заседании кафедры принимается решение о готовности НКР и допуске аспиранта к представлению научного доклада на ГЭК, которое оформляется допуском к защите научного доклада по форме Приложения 9, к которому прилагаются выписка из протокола заседания кафедры и заключение.

В выписке из протокола заседания кафедры фиксируется готовность НКР и научного доклада для представления его к защите в ГЭК и допуск аспиранта для прохождения ГИА, их соответствие правилам оформления, выполнение аспирантом всех требований по видам и объемам научных публикаций и участия в научных конференциях, а также выполнение им учебного плана.

В заключении кафедры представляется характеристика НКР.

4.7 Не позднее, чем за 3 календарных дня до даты представления аспирантом научного доклада в ГЭК, аспирант по описи сдает в Управление аспирантуры и докторантуры следующие документы:

1. Печатный экземпляр НКР (твердый переплет) – 1 экземпляр.
2. Печатный экземпляр научного доклада (сброшюрован) – 1 экземпляр.
3. Электронный носитель с текстом НКР и научного доклада в форматах .pdf и .doc(x). Название файлов: Фамилия Имя Отчество_НКР и Фамилия Имя Отчество_научный доклад – 1 шт.
4. Справка об уровне оригинальности с приложением справок проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» – 1 экземпляр с приложением на 2х листах.
5. Отзыв научного руководителя – 1 экземпляр.
6. Две рецензии – 2 шт. по 1 экземпляру.
7. Допуск к защите научного доклада с приложением выписки из протокола заседания кафедры и заключения кафедры – 1 экземпляр с приложением 2х документов.
8. Презентация к докладу (сброшюрованная) – 3 экземпляра.

Указанные документы являются частью портфолио аспирантов, которые хранятся в Управлении аспирантуры и докторантуры 10 лет. По истечению нормативного срока хранения они подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.8 Представление научного доклада проводится публично на заседании ГЭК с участием состава комиссии не менее 5 человек.

4.9 Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании оценки научного доклада и оценки умения аспиранта представлять и защищать основные положения НКР.

4.10 Представление научного доклада носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной и педагогической этики.

Представление (защита) научного доклада проводится в следующем порядке:

- информация секретаря ГЭК об аспиранте, теме работы, руководителе, рецензентах;
- выступление аспиранта с научным докладом (10-15 минут);
- вопросы, задаваемые членами ГЭК по теме работы;
- ответы аспиранта на вопросы;
- представление рецензий секретарем ГЭК;

– дискуссия, в которой может принять участие любой присутствующий на защите.

Выступление аспиранта с научным докладом сопровождается демонстрацией презентации по теме доклада. Слайды презентации оформляются с обязательным указанием номера слайда в верхнем правом углу слайда. Например, «Слайд 2». Данное условие является обязательным и необходимым для организации дальнейшей дискуссии. Печатная версия презентации также должна содержать подобную нумерацию. Первый (титульный) и заключительный («Благодарю за внимание») слайды не нумеруются.

4.11 Вынесение решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям (рекомендация к защите) принимается на закрытом заседании и объявляется в день представления научного доклада.

Научный доклад оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- степень самостоятельности и поисковой активности аспиранта, творческий подход к делу;
- композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала;

– правильность оформления работы.

Полный перечень критериев приведен в Приложении 10.

4.12 При успешном представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, с учетом успешной сдачи государственного экзамена, ГЭК принимает решение о присвоении аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдаче диплома (с приложением) об окончании аспирантуры установленного образца.

4.13 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Университет по личному заявлению соискателя ученой степени даёт заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 с дополнениями и изменениями (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст. 5074; 2014, №32, ст.4496).

Заключение организации по диссертации подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 с дополнениями и изменениями (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст. 5074; 2014, №32, ст.4496), научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение организации по диссертации выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени кандидата наук на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном Университетом.

Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной

специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения, принятого Ученым советом Университета.

5.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо Положения в новой редакции. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение в связи с изменениями норм действующего законодательства Российской Федерации, настоящее Положение действует в части, не противоречащей таким изменениям до внесения соответствующих изменений в установленном порядке.

5.3 Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом Университета.

Образец заявления аспиранта на утверждение темы НКР
и назначение научного руководителя

Ректору ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова
Ю.Ю. Михальчевскому

от аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

курс ____ форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей научно-квалификационной работы в следующей формулировке:

_____ 202__ г.

_____ (подпись)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО научного руководителя)

Руководитель образовательной программы _____ / _____
(подпись) (ФИО руководителя образовательной программы)

Начальник Управления аспирантуры и докторантуры _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__ г.

Образец заявления аспиранта на смену научного руководителя

Ректору ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова
Ю.Ю. Михальчевскому

от аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ учебной группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

моим научным руководителем вместо назначенного ранее _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

«__» _____ 202__ г.

_____ (подпись)

«Согласен осуществлять руководство»:

Новый научный руководитель _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель Программы аспирантуры _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник Управления аспирантуры и докторантуры _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__ г.

Образец титульного листа НКР



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Кафедра № _____

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

Научно-квалификационная работа(диссертация) на тему:

«Тема диссертации»

Научный руководитель _____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Санкт-Петербург

20 ____

Образец оборотной стороны титульного листа НКР

Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Научный руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Аспирант

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Правила и примеры оформления библиографических ссылок и списков

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.)

Ссылка на цитату с указанием номера страницы:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С. 50.)

Ссылка на статью из периодического издания:

Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки//Библиография. 2004. N 4. С. 67 - 71.

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

– первичная ссылка: Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004;

– вторичная ссылка: Иванов А.И. Основы маркетинга. С. 50.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

– первичная ссылка: Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004;

– вторичная ссылка: Там же.

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

– первичная ссылка: Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С. 45;

– вторичная ссылка: Там же, с. 54.

Подстрочные библиографические ссылки

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

– в тексте: «В.И. Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской Америки» говорит: «Что-то»¹;

– в ссылке: ¹Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 34.

Ссылка на статью из периодического издания.

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

- в тексте: Я.Л. Шрайберг и А.И. Земсков в своей статье «Авторское право открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают на то-то¹;
- в ссылке: ¹Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. С. 31 - 41.

Ссылка на электронные ресурсы.

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

- в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель¹;
- в ссылке: ¹URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Затекстовые ссылки (из списка литературы) в квадратных скобках:

– в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. [54];

– в затекстовой ссылке:

54. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор:

– в тексте: [10, с. 96];

– в затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990, 173 с.

Примеры оформления библиографических записей в списке литературы

Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80. Представленное ниже деление на виды источников является условным, используется для примера, в списке литературы в НКР не указывается. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.

1. Книги:

Сычев М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие/М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография/А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика/Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. - 508 с.

Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т./Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. - М.: Терра - Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда И.В. Лечение сочетанных повреждений таза/И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций"/О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

2. Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

3. Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.53-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

4. Депонированные научные работы:

Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе/В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

5. Диссертации:

Лагкуева И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис.... канд. юрид. наук: 12.00.05/Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис.... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01/Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

6. Авторефераты диссертаций:

Сиротко В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис.... канд. мед. наук: 14.00.33/Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С. Тургенева: автореф. дис.... канд. филол. наук: 10.01.01/Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

7. Отчеты о научно-исследовательской работе:

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР/Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

8. Электронные ресурсы:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс]/Г.А. Насырова//Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

9. Статьи:

Берестова Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки/Т.Ф. Берестова//Библиография. - 2006. - N 6. - С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит/И. Кригер//Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Образец отзыва научного руководителя на научно-квалификационную работу
(диссертацию)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

О Т З Ы В

научного руководителя
на научно-квалификационную работу (диссертацию)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
(номер и название кафедры)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения _____
(очная / заочная)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

Содержание отзыва:

Актуальность темы...

Степень самостоятельности проведенного исследования...

Степень достоверности результатов проведенного исследования...

Новизна...

Практическая значимость...

Замечания и рекомендации...

Характеристика работы аспиранта над научно-квалификационной работой
(диссертацией) и продемонстрированные личные качества...

Общий вывод...

Оценка научного руководителя _____ (удовлетворительно/хорошо/отлично).

Научный руководитель _____ (_____)
(подпись) (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

« » _____ 20 _____ г.

Образец рецензии на текст научно-квалификационной работы (диссертации)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

РЕЦЕНЗИЯ
на научно-квалификационную работу (диссертацию)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
(номер и название кафедры)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения _____
(очная / заочная)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

Содержание рецензии:

отражается соответствие представленной НКР требованиям новизны, актуальности, практической и теоретической значимости, методологической четкости и достоверности полученных результатов; отмечаются сильные стороны проведенного исследования и подробно излагаются замечания и вопросы, возникшие у рецензента, а также перечисляются в виде отдельных пунктов недостатки, выявленные при ознакомлении с текстом работы.

Общий вывод: рецензент рекомендует/не рекомендует представленную на рецензию работу к защите, даёт общую оценку работы (отлично/хорошо/удовлетворительно) и заключение о возможности присвоения аспиранту соответствующей квалификации.

Рецензент: _____
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

Подпись _____ заверяю _____
(инициалы, фамилия рецензента) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

М..П. «__» _____ 20__ г.

Образец оформления справки об уровне оригинальности текстов НКР и
научного доклада



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

С П Р А В К А

об уровне оригинальности
текстов научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных
результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
(номер и название кафедры)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения _____
(очная / заочная)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

Процент оригинальности текста научно-квалификационной работы (диссертации),
включая проценты правильно оформленного цитирования и самоцитирования, при проверке
в системе «Антиплагиат.ВУЗ» составляет _____%.

Процент оригинальности текста научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), включая проценты
правильно оформленного цитирования и самоцитирования, при проверке в системе
«Антиплагиат.ВУЗ» составляет _____%.

Приложение на 2 л.

Научный руководитель _____ (_____)
(подпись) (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

« » _____ 20 _____ г.

Образец титульного листа научного доклада



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Кафедра № _____

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

Научный доклад на тему:

«Тема диссертации»

Научный руководитель _____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Санкт-Петербург

20 ____

Образец оборотной стороны титульного листа научного доклада

Заведующий кафедрой

(название кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель

(подпись) (инициалы, фамилия)

Аспирант

(подпись) (инициалы, фамилия)

Образец оформления допуска к защите



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

ДОПУСК

к защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
(номер и название кафедры)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения _____
(очная / заочная)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

Аспирант к защите _____
(допущен / не допущена)

Приложения:

1. Выписка из протокола заседания кафедры – л.
2. Заключение кафедры – ... л.

Заведующий кафедрой _____ (_____)
(подпись) (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

« » _____ 20 _____ г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ**

Кафедра _____
(номер и название кафедры)

Присутствовали:

Председатель заседания:

Секретарь заседания:

Кворум: ____ %

Повестка дня:

1. Аттестация аспиранта (ФИО полностью) по итогам работы за ... семестр.
2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспирантом (ФИО полностью), направление подготовки....., научная специальность....., форма обучения...., тема научно-квалификационной работы (диссертации): «...».
3. Допуск аспиранта (ФИО полностью), направление подготовки....., научная специальность....., форма обучения.... к прохождению государственной итоговой аттестации.

Слушали:

1. Отчет аспиранта (ФИО полностью), направление подготовки....., научная специальность....., форма обучения.... за .. семестр и полное выполнение учебного плана.
2. Представление научного доклада аспирантом (ФИО полностью), направление подготовки....., научная специальность....., форма обучения.... по теме научно-квалификационной работы (диссертации) «...».
3. Отчет аспиранта (ФИО полностью), направление подготовки....., научная специальность....., форма обучения...., о представлении им полного пакета документов, необходимых для получения допуска к прохождению государственной итоговой аттестации.

Аспирантом представлен следующий пакет документов:

1. Печатный экземпляр НКР (твердый переплет) – 1 экземпляр.
2. Печатный экземпляр научного доклада (сброшюрован) – 7 экземпляров.
3. Электронный носитель с текстом НКР и научного доклада в форматах .pdf и .doc(x).
Название файлов: Фамилия Имя Отчество_НКР и Фамилия Имя Отчество_научный доклад – 1 шт.
4. Справка об уровне оригинальности с приложением справок проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» – 1 экземпляр с приложением на 2х листах.
5. Отзыв научного руководителя – 1 экземпляр.
6. Две рецензии – 2 шт. по 1 экземпляру.
7. Презентация к докладу (сброшюванная) – 7 экземпляров.

Выступили:

1. Аспирант (ФИО).
2. Научный руководитель аспиранта (ФИО аспиранта) (ФИО научного руководителя).
3. Рецензенты: (ФИО рецензентов).
4. ...

Постановили:

1. Аттестовать аспиранта (ФИО полностью), направление подготовки....., научная специальность....., форма обучения....., по итогам его работы за ... семестр. Учебный план по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре считать выполненным им в полном объеме.

Голосовали:

«За» – ... чел.

«Против» – ... чел.

«Воздержались» – ... чел.

2. Согласно отзыву научного руководителя и положительным отзывам рецензентов признать общую готовность научно-квалификационной работы (диссертации) на тему: «...» и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта ... (ФИО). Утвердить результаты успешного прохождения проверки текстов научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствований. Научно-квалификационную работу (диссертацию) и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) одобрить.

Голосовали:

«За» – ... чел.

«Против» – ... чел.

«Воздержались» – ... чел.

3. Комплект представленных аспирантом (ФИО) документов для прохождения им государственной итоговой аттестации считать представленным в полном объеме. К прохождению государственной итоговой аттестации допустить. Заключение по представленной научно-квалификационной работе утвердить.

Голосовали:

«За» – ... чел.

«Против» – ... чел.

«Воздержались» – ... чел.

Председатель заседания кафедры _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь заседания кафедры _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Научно-квалификационная работа (диссертация) _____
(название научно-квалификационной работы (диссертации))
 выполнена на кафедре _____
(наименование кафедры)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения _____
(очная / заочная)

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии,
должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной работы, отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе (диссертации), степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, специальность, которой соответствует научно-квалификационная работа (диссертация), полнота изложения материалов научно-квалификационной работы (диссертации) в работах, опубликованных автором.

Научно-квалификационная работа (диссертация) _____
(название научно-квалификационной работы (диссертации))

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите.

Заключение принято на заседании _____
(наименование кафедры)

Присутствовало на заседании _____ чел.
 Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел..
 Протокол № _____ от «...» 202... г.

Заведующий кафедрой _____ (_____)
(подпись) (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Критерии, показатели оценивания уровня сформированности компетенций представления научного доклада по научно-квалификационной работе (диссертации), а также шкалы оценивания

Результаты /параметры оценивания	Шкала оценивания			
	Оценка «5» (отлично)	Оценка «4» (хорошо)	Оценка «3» (удовлетворительно)	Оценка «2» (неудовлетворительно)
Соответствие темы, предмета и объекта исследования.	Полностью соответствует.	Объектность не полностью отражена в теме НКР.	Объектность, предмет исследования не полностью отражены в теме НКР.	Не соответствуют
Выбор метода и инструментария анализа.	Методы и инструментарий являются современными, полностью адекватны цели и задачам исследования.	Методы и инструментарии в целом соответствуют целям и задачам исследования, но имеются отдельные погрешности в их использовании.	Методы и инструментарии не в полной мере соответствуют целям и задачам исследования.	Методы и инструментарий не адекватны задачам исследования.
Качество проведенного анализа – необходимость и достаточность. Формулировка выводов по результатам анализа.	Качество анализа высокое, выводы полностью соответствуют результатам анализа.	Качество анализа высокое, выводы тезисны, не полностью соответствуют результатам анализа.	Качество анализа низкое, выводы не полностью соответствуют результатам анализа.	Качество анализа низкое, несоответствие выводов результатам анализа.
Конкретность постановки задачи для проектного решения.	Поставленные задачи конкретны.	Поставленные задачи частично конкретны.	Поставленные задачи неконкретны, не всегда связаны с получением проектного решения.	Поставленные задачи не соответствуют проектному решению.
Выбор адекватного метода решения поставленных задач.	Методы адекватны решению поставленных задач.	Часть выбранных методов является излишней для решения поставленных задач.	Часть методов неадекватна решению поставленных задач.	Используемые методы неадекватны решению поставленных задач.
Степень проработанности предлагаемого решения: наличие необходимых расчетов и описание предлагаемых организационных мероприятий, наличие предложений по внедрению.	Необходимые расчеты наличествуют в полном объеме и высокого качества; описание организационных мероприятий целостное, достаточное для последующей реализации; предложения по внедрению обоснованы	Необходимые расчеты присутствуют, но недостаточно раскрыты; описание организационных мероприятий недостаточно для последующей реализации; предложения по внедрению недостаточно обоснованы.	Необходимые расчеты присутствуют, но недостаточно раскрыты; общее описание организационных мероприятий; внедрение отсутствует.	Необходимые расчеты отсутствуют; описания организационных мероприятий нет; внедрение отсутствует.

Описание последствий внедрения, расчет эффективности.	Описание последствий внедрения сделано на качественном и количественном уровне; расчеты эффективности выполнены методически правильно и приведены полностью.	Описание последствий дано на качественном и количественном уровне; отсутствует обоснование применения методики оценки эффективности; расчеты приведены не в полном объеме.	Описание последствий дано только на качественном уровне; отсутствует обоснование применения методики оценки эффективности; расчеты эффективности выполнены методически некорректно.	Описание последствий дано только на качественном уровне; расчеты эффективности отсутствуют.
Умение грамотно подвести итоги проделанной работы, составить заключение.	Заключение полностью и в развернутом виде отражает результаты НКР.	Заключение тезисно отражает результаты НКР.	Заключение отражает результаты НКР тезисно и неадекватно.	Из заключения результаты НКР не видны.
Подготовка доклада, отражающего содержание работы.	Доклад полностью отражает содержание и выводы НКР.	Доклад отражает выводы и частично содержание НКР	Доклад отражает только содержание, выводы не адекватны результатам НКР.	Доклад не отражает результаты НКР.
Подготовка раздаточного материала (презентации), иллюстрирующего доклад.	Раздаточный материал соответствует докладу и отражает содержание НКР.	Раздаточный материал не в полном объеме соответствует докладу и отражает содержание НКР	Раздаточный материал неадекватен тексту и выводам НКР; выполнен небрежно.	Раздаточный материал отсутствует.
Выступление на защите; владение содержанием НКР, изложение доклада, ссылки на раздаточный материал, ответы на вопросы членов ГЭК.	Полное владение содержанием НКР, свободное изложение научного доклада, адекватные ссылки в докладе на раздаточный материал, ответы на все вопросы членов ГЭК.	Полное владение содержанием НКР, свободное изложение научного доклада, не всегда адекватные ссылки в докладе на раздаточный материал, ответы не на все вопросы членов ГЭК.	Достаточное владение содержанием НКР, изложение научного доклада затрудненное по печатному тексту, не всегда адекватные ссылки в докладе на раздаточный материал, ответы на меньшую часть вопросов членов ГЭК.	Слабое владение содержанием НКР, изложение научного доклада затрудненное по печатному тексту, не всегда адекватные ссылки в докладе на раздаточный материал, ответы на вопросы членов ГЭК отсутствуют.
Ответ на замечания, содержащиеся в отзывах внутренних (заключение кафедры) и рецензиях рецензентов	Автор полностью отвечает на замечания.	Автор полностью отвечает на замечания, не связанные с оформлением и представлением работы.	Автор частично отвечает на замечания.	Ответы по замечаниям неадекватные.
Наличие печатных работ.	Не менее пяти, в т.ч. не менее 3 ВАК (2 – для технических специальностей).	Не менее четырех, в т.ч. не менее 3х ВАК (2 – для технических специальностей).	3 ВАК (2 – для технических специальностей).	Три ВАК (2 – для технических специальностей).
Выступления на научных конференциях	Три выступления на конференциях (всероссийских региональных).	Два выступления на конференциях (всероссийские, региональные).	Одно выступление на конференциях (региональные).	Менее одного выступления на конференциях (региональные).