



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

**(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова)**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
от «24» ноября 2022 г. (протокол № 5)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом ректора  
от «27» февраля 2023 № 02-2-040

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА**

Санкт-Петербург

2022

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Положение, Университет) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам Университета, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Научное руководство аспирантами в Университете осуществляется по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности. В рамках Программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите, которая включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности аспиранта, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.5. Под руководством научного руководителя аспирант в рамках осуществления им научной (научно-исследовательской) деятельности решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Научный руководитель, назначаемый аспиранту, должен:

– иметь ученую степень доктора, или в отдельных случаях по решению Ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, а именно не менее 3 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus, RSCI или в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе монографии. К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если Программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или если при реализации Программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. В случае реализации Программы аспирантуры в сетевой форме назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между Университетом и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации Программы аспирантуры.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

### **3 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА**

3.1. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения Программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата для осуществления научного руководства данным аспирантом, отраженное в заявлении аспиранта о выборе темы диссертации и назначении научного руководителя по форме Приложения 1 к настоящему Положению. Аналогичное согласие требуется при смене научного руководителя, что отражается в заявлении аспиранта о смене научного руководителя по форме Приложения 2 к настоящему Положению.

3.3. Кандидатуры научных руководителей при первоначальном их назначении аспирантам первого курса рассматриваются на заседании Ученого совета Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения Программ аспирантуры.

3.4. К заседанию Ученого совета Университета руководитель структурного подразделения Университета, в котором работает претендент на научное руководство (заведующий выпускающей кафедрой), в адрес Управления аспирантуры и докторантуры готовит представление по состоянию на начало текущего учебного года (01 ноября). Представление включает в себя список претендентов на научное руководство аспирантами по соответствующим научным специальностям по форме Приложения 3 к настоящему Положению. К представлению прилагаются на каждого претендента Анкеты научного руководителя по форме Приложения 4 к настоящему Положению. Указанные анкеты заполняются лично претендентом на научное руководство аспирантами. Анкеты содержат информацию о результатах научной деятельности научно-педагогического работника и подтверждают его соответствие критериям назначения научным руководителем аспиранта.

В анкете в соответствии с условиями п. 2.1 настоящего Положения отражаются следующие данные, характеризующие претендента на научное руководство:

– список научных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта;

– перечень научных конференций, в которых принято участие за последние пять лет;

– перечень научно-исследовательских работ, в которых принято участие за последние пять лет.

Кандидатура научного руководителя конкретного аспиранта согласовывается с заведующим кафедрой и руководителем Программы аспирантуры, на которой обучается аспирант.

Право научного руководства аспирантами кандидатов наук утверждается на заседании Ученого совета Университета, предварительно пройдя согласование на заседании кафедры. Соответствующая выписка из протокола заседания кафедры в трехдневный срок передается в Управление аспирантуры и докторантуры. Начальник Управления аспирантуры и докторантуры на заседании Ученого совета Университета делает представление на кандидатуру научного руководителя аспиранта, имеющего ученую степень кандидата наук и рекомендованную кафедрой к руководству. Требования к кандидатуре научного руководителя в данном случае являются неизменными и соответствуют нормам настоящего Положения.

3.5. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

– по личному заявлению аспиранта в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;

– по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

– по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя, не связанные с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования;

– при оптимизации учебной нагрузки преподавателей кафедры по ходатайству руководителя структурного подразделения – места работы научного руководителя аспиранта;

– при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом (прекращении действия договора гражданско-правового характера);

– по иным причинам, изложенным в ходатайстве руководителя Программы аспирантуры.

3.6. В случае неэффективной работы научного руководителя аспиранта Управление аспирантуры и докторантуры и/или заведующий кафедрой (структурного подразделения – места работы научного руководителя) могут инициировать вопрос об отказе в предоставлении права на научное руководство аспирантами.

3.7. Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение аспиранту нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с условиями настоящего раздела не позднее 30 календарных дней с даты подачи соответствующего заявления (ходатайства) или даты увольнения предыдущего научного руководителя или не позднее трех рабочих дней от следующей даты заседания Ученого совета Университета при условии превышения указанного срока в 30 календарных дней между датами заседания Ученого совета Университета.

## **4 ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру, рекомендовать тему реферата для представления при поступлении в аспирантуру, готовить отзыв на реферат;
- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях выпускающей кафедры;
- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- осуществлять взаимодействие с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;
- привлекать аспиранта к участию в научных исследованиях, к организации и проведению научных, научно-организационных и иных мероприятий, к руководству научными работами, научно-исследовательскими проектами студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры в соответствии с планом работы выпускающей кафедры;
- вносить в Ученый совет Университета и/или Управление аспирантуры и докторантуры предложения по совершенствованию подготовки аспирантов.

## **5 ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности. Согласовывает формулировку темы с руководителем Программы аспирантуры, что также отражается в соответствующих заявлениях аспиранта по форме Приложений 1 и 5 к настоящему Положению;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации, в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике;
- осуществляет руководство практикой аспиранта;
- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей перед их публикацией и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления их на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;
- способствует приобщению аспиранта к культуре научного творчества, этике научного общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;
- осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;
- своевременно предоставляет документы, необходимые для оформления аспирантом портфолио (в случае его формирования) и контролирует своевременность его обновления аспирантом;
- инициирует участие аспиранта в различных научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах);
- представляет отзывы научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- ставит в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки и по согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план в установленные сроки и/или в связи с потерей связи с выпускающей кафедрой;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- представляет отчеты о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры, к которой прикреплен аспирант, и при необходимости – на заседаниях Ученого совета Университета;
- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию;
- осуществляет научно-организационное сопровождение аспиранта до момента защиты аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- присутствует при представлении аспирантом диссертации на межкафедральном семинаре, при проведении итоговой аттестации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА**

### **6.1. Научный руководитель несет ответственность:**

- за соответствие темы диссертационного исследования паспорту научной специальности, основным научным направлениям и стратегии развития Университета;
- за своевременное завершение диссертации и получение аспирантом заключения организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- за предоставление в Управление аспирантуры и докторантуры результатов промежуточной аттестации аспирантов и сдачу необходимых отчетов аспирантов в соответствии с учебным планом;
- за своевременное первоначальное утверждение темы диссертации аспиранта в течение 30 календарных дней с момента начала обучения или в случае изменения темы – не позднее, чем за семь месяцев до завершения нормативного срока подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и за предоставление аспирантом в Управление аспирантуры и докторантуры полностью оформленного заявления об утверждении окончательного варианта темы диссертации (по форме Приложения 5 к настоящему Положению) для согласования этого изменения на заседании Ученого совета Университета и издания приказа ректора об утверждении новой редакции темы диссертации.

6.2. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну научного исследования аспиранта, а также за предоставление аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в соответствии с требованиями ВАК при Минобрнауки России и в срок, определенный индивидуальным планом научной деятельности.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Научный руководитель одновременно может осуществлять руководство не более 10 аспирантами.

7.2. К научным руководителям лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения Программы аспирантуры, применяются нормы настоящего Положения за исключением регламентирующих реализацию образовательного компонента Программы аспирантуры и не противоречащие Положению о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.3. Настоящее Положение регламентирует порядок смены научных руководителей аспирантов Университета, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок изменения темы научно-квалификационной работы, а также требования, права и обязанности научных руководителей аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках действующих норм законодательства.

7.4. Настоящее Положение утверждено Ученым советом Университета, вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора.

7.5. Изменения вносятся в данное Положение на основании решения Ученого совета Университета и вступают в силу с момента введения их приказом ректора Университета. В случае делегирования соответствующих полномочий ректору, внесение изменений в настоящее Положение утверждается, и они вводятся в действие приказом ректора.

7.6. При изменении норм действующего законодательства, необходимые изменения вносятся в данное Положение в соответствии с п. 7.5 настоящего Положения. Данное Положение продолжает действовать в части не противоречащей нормам действующего законодательства.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО  
РУКОВОДИТЕЛЯ

Проректору по \_\_\_\_\_

от аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

научная специальность \_\_\_\_\_

1 курс, очная форма обучения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу назначить моим научным руководителем**

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись аспиранта)

*«Согласен осуществлять руководство»:*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Прошу согласовать тему моей диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в следующей формулировке:**

\_\_\_\_\_ (наименование темы)

*Тема диссертации в следующей формулировке \_\_\_\_\_*  
\_\_\_\_\_ *согласована.*

Руководитель Программы аспирантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

*Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и назначение*  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

*научным руководителем согласованы на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_, для утверждения на Ученом совете Университета.*

Заведующий кафедрой № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник Управления аспирантуры и докторантуры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к Положению о научном  
руководителе аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ О СМЕНЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Проректору по \_\_\_\_\_

от аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

моим научным руководителем вместо назначенного ранее \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(указать причину: смена тематики научного исследования или другое)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*«Согласен осуществлять руководство»:*

Новый научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Руководитель Программы аспирантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник Управления аспирантуры и докторантуры  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению о  
научном руководителе  
аспиранта

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СПИСКА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО АСПИРАНТАМИ

Начальнику  
Управления аспирантуры и докторантуры  
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова

от заведующего кафедрой № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер и наименование кафедры)

СПИСОК ПРЕТЕНДЕНТОВ НА НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО АСПИРАНТАМИ В 202\_\_/202\_\_ УЧЕБНОМ ГОДУ  
ПО КАФЕДРЕ № \_\_\_\_\_

Научная специальность, по которой возможно осуществление руководства\*:

(код и наименование научной специальности)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество претендента, ученые степень и звание, должность	Направления научных исследований согласно паспорту научной специальности (указать пункты из паспорта)	Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности	Количество публикаций в рецензируемых изданиях (в соответствии с требованиями п. 2.1. Положения о научном руководителе аспиранта)	Количество конференций (в соответствии с требованиями п. 2.1. Положения о научном руководителе аспиранта)
1.					

\* в случае наличия нескольких научных специальностей таблица составляется отдельно по каждой

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

АНКЕТА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ  
по состоянию на 01 ноября 202\_\_ года

Код и наименование научной специальности, по которой возможно осуществление  
руководства\*: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество	
Образование (№ диплома, год окончания, по какой специальности)	
Ученая степень (указать по какой специальности)	
Ученое звание (по какой кафедре или направлению)	
Направления научных исследований согласно паспорту научной специальности (указать номера пунктов из паспорта)	
Участие в НИР по направлению исследований за последние 3 года (госбюджетные и хоздоговорные, указать какие)	
Перечень публикаций в ведущих отечественных и зарубежных журналах и изданиях (ВАК, SKOPUS, Web of Science, RSCI и др.) за последние 5 лет*	
Перечень публикаций по итогам выступлений на национальных и международных конференциях за последние 3 года	

ВАЖНО: \* в случае наличия нескольких научных специальностей таблица составляется отдельно по каждой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись ФИО

Приложение 5  
к Положению о научном  
руководителе аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ О СМЕНЕ ТЕМЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Проректору по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему моей научно-квалификационной работы / диссертации на соискание ученой степени кандидата наук *(ненужное зачеркнуть)* в новой редакции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель Программы аспирантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

*Тема научно-квалификационной работы / диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (ненужное зачеркнуть) в новой редакции согласована на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_, для утверждения на Ученом совете Университета.*

Заведующий кафедрой № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник Управления аспирантуры и докторантуры  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)