



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

П Р И К А З

11 сентября 2020г.

Санкт-Петербург

№ *02-2-156*

О внесении изменений в локальный нормативный акт,
регламентирующий порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

В целях оптимизации образовательного процесса и процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся, на основании решения Ученого совета Университета от 10.09.2020 (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты издания настоящего приказа ввести в действие следующие изменения в Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, введенное в действие приказом и.о. ректора от 08.07.2019 № 02-2-091 (далее – Положение):

1.1. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Заседания ЦАК планируются и проводятся в следующие единые сроки:

2.13.1. Для программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета, а также программ среднего профессионального образования:

– вторая половина декабря – январь – по вопросам перевода обучающихся и их восстановления для продолжения обучения, начиная с весеннего семестра текущего учебного года;

– вторая половина августа – сентябрь – по вопросам перевода обучающихся и их восстановления для продолжения обучения, начиная с осеннего семестра.

Конкретная дата проведения заседания ЦАК, а также дата окончания приема факультетом документов для перевода (восстановления), определяется распоряжением проректора по учебной работе, размещаемом на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее четырнадцати дней до даты проведения заседания ЦАК.

Заседания ЦАК по вопросам перевода (восстановления) обучающихся заочной формы обучения (для программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета) могут проводиться вне единых сроков, указанных в настоящем подпункте, на основании решения проректора по учебной работе по письменному представлению декана заочного факультета, представленного не позднее двадцати одного дня до предполагаемой даты проведения заседания ЦАК.

2.13.2. Для программ высшего образования – программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в даты, указанные в распоряжении проректора по учебной работе, представляемые не позднее месяца до предполагаемой даты проведения заседания ЦАК директором высшей школы авионавигации и начальником управления аспирантуры и докторантуры соответственно.

2.13.3. Как исключение, проректором по учебной работе по представлению декана факультета, может быть назначено внеплановое заседание ЦАК.».

1.2. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. При проведении заседаний ЦАК очередность представления факультетами документации и ее рассмотрения, устанавливается председателем ЦАК.

2.17.1. Заседания ЦАК ведет ее председатель.

2.17.2. Факультеты представляются на заседании непосредственно деканом факультета (либо лицом, его замещающим в установленном законом порядке).

2.17.3. Декан факультета (либо лицо, его замещающее в установленном законом порядке) лично докладывает информацию по каждой кандидатуре, содержащейся в проекте протокола ЦАК, с изложением существа заявления, всесторонне характеризует заявителя и обосновывает решение аттестационной комиссии факультета, отвечает на вопросы членов ЦАК.

2.17.4. Декан факультета несет личную ответственность за представленные ЦАК сведения и информацию в отношении каждого лица, поименованного в проекте протокола ЦАК.

2.17.5. Заявителю на заседании ЦАК присутствовать запрещается.

2.17.6. Декан факультета вправе для оказания помощи в ходе заседания ЦАК технического или методического характера пригласить на него сотрудника факультета.

2.17.7. При отсутствии декана факультета (либо лица, его замещающего в установленном законом порядке) протоколы и другие материалы, представленные факультетом, на заседании ЦАК не рассматриваются и решения по ним не принимаются.

2.17.8. Наряду с проектами протоколов непосредственно на заседание ЦАК по устному запросу членов ЦАК декан факультета обязан представить запрошенные дополнительные материалы по каждому лицу, позволяющие ЦАК принять обоснованное решение.

2.17.9. Заседания ЦАК считаются правомочными при присутствии на заседании не менее 2/3 ее членов.

2.17.10. Решение ЦАК принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов мнение председателя ЦАК является определяющим.

2.17.11. По независящим от ЦАК обстоятельствам, например неготовность факультета ответить на вопросы членов ЦАК по конкретной кандидатуре, представить запрашиваемые сведения и документы, ЦАК принимает открытым голосованием большинством голосов ее членов решение о переносе рассмотрения всех или отдельных кандидатур на следующее заседание ЦАК.».

1.3. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. ЦАК рассматривает и принимает решение по подготовленным факультетами (аттестационными комиссиями факультетов) представлениям по кандидатурам для аттестации и перевода (восстановления) в число обучающихся Университета на соответствующие факультеты по закрепленным за ними направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям), имеющим государственную аккредитацию.

Решение ЦАК принимается на основе оценки соответствия кандидата на перевод (восстановление) совокупности установленных критериев. Отрицательное заключение (мнение) комиссии по любому из критериев может являться основанием для отказа в переводе (восстановлении).».

1.4. Пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Протокол оформляется секретарем ЦАК в двух экземплярах, на каждом листе протокола декан факультета (лицо, его замещающее в установленном законом порядке)

ставит свою подпись в качестве подтверждения представленных на заседании ЦАК сведений и информации, далее протокол подписывается всеми присутствующими на заседании ЦАК членами и передается на подпись председателю ЦАК.

Один экземпляр протокола передается на соответствующий факультет и является основанием для подготовки соответствующего приказа ректора, а второй (с отметкой о передаче экземпляра протокола на факультет) – подшивается в дело ЦАК.»

1.5. Пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24. Проект приказа о переводе (восстановлении) в число обучающихся Университета готовит принимающий факультет.»

1.6. Пункт 2.27 изложить в следующей редакции:

«2.27. Положительное решение ЦАК о переводе (восстановлении) конкретного обучающегося, не подтвержденное в течение двух недель с даты передачи на факультет экземпляра протокола заседания ЦАК, соответствующим приказом ректора Университета, утрачивает силу и считается аннулированным при отсутствии уважительных причин несвоевременного издания приказа. О причинах несвоевременного издания приказа декан факультета в письменном виде информирует проректора по учебной работе, представленный деканом документ с резолюцией проректора по учебной работе подшивается к соответствующему протоколу заседания ЦАК.»

1.7. Пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

«2.29. Лицо, не согласное с решением ЦАК, принятым в отношении его заявления о переводе (восстановлении), может обратиться с письменным заявлением непосредственно к ректору Университета либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.»

1.8. Пункт 3.11 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«Не рассматривается возможность перевода обучающихся при отсутствии учебной группы по соответствующим специальности (специализации), направлению подготовки (профилю).

Не рассматривается возможность восстановления лиц при отсутствии учебной группы по соответствующим специальности (специализации), направлению подготовки (профилю), а также в случае не реализации Университетом образовательной программы по специальности (специализации), направления подготовки (профиля), на которых ранее обучалось отчисленное лицо.»

1.9. Пункт 8.9 изложить в следующей редакции:

«8.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, восстанавливается для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена.»

1.10. Абзац четвертый пункта 1 приложения № 3 «Требования к приему и регистрации документов» изложить в следующей редакции:

«Лица – иностранные граждане, желающие быть переведенными (в том числе внутри Университета) либо восстановленными в Университет, в обязательном порядке на заявлении о переводе (восстановлении) получают визу декана по работе с иностранными обучающимися (только для программ высшего образования – программ бакалавриата и специалитета очной формы обучения).»

2. Проректору по учебной работе, деканам факультетов при проведении заседаний центральной аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям, назначенных на даты после 18.09.2020, руководствоваться Положением в редакции настоящего приказа.

3. Заместителю проректора по учебной работе А.А. Ширшову обеспечить размещение Положения с учетом изменений, внесенных настоящим приказом, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу делопроизводства довести настоящий приказ до сведения лиц в части, их касающейся, посредством системы электронного документооборота «Directum» и (или) электронной почты.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

И.о. ректора



Н.Н. Сухих