



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 25.06.2018 (протокол № 9)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора
от 11.07.2018 № 02-2-094/1

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
от 21.05.2020 (протокол № 9)

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ
приказом и.о. ректора
от 25.05.2020 № 02-2-089

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
(в редакции приказа и.о. ректора от 25.05.2020 № 02-2-089)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) (далее – Положение) является локальным нормативным актом Университета, содержащим нормы, определяющие требования к структуре и содержанию ППССЗ, порядку их разработке, утверждению, внесению изменений, в том числе особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также локальными нормативными актами Университета.

1.3. ППССЗ реализуются Университетом в целях создания обучающимся, получающим образование по программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – обучающиеся), условий для приобретения необходимого уровня знаний, навыков, опыта деятельности для осуществления профессиональной деятельности.

1.4. ППССЗ разрабатываются структурными подразделениями Университета, реализующими соответствующие специальности (профессии) (факультетами университета, авиационно-транспортным колледжем (далее – АТК), филиалами). Проекты ППССЗ согласовываются с заинтересованными структурными подразделениями Университета (филиала) и рассматриваются на заседании ученого совета факультета, методического совета АТК (филиала).

Разработанные, согласованные и одобренные на ученом совете факультета, методическом совете АТК (филиала) ППССЗ утверждаются ректором или лицом, исполняющим его обязанности в установленном порядке.

ППССЗ разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов (при наличии).

ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Ответственными за разработку и реализацию ППССЗ являются декан факультета, директор АТК, (филиалов), реализующих соответствующие программы.

1.6. ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации.

ППССЗ обновляются ежегодно с учётом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- мнения работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- мнения профессорско-преподавательского состава Университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление образовательной программы;

– мнения обучающихся, осваивающих данную образовательную программу.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается (обновляется) и

утверждается в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.7. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими ФГОС СПО.

1.8. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2. СТРУКТУРА ППССЗ

2.1. ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который включает в себя следующие обязательные компоненты (Приложение «А» к настоящему Положению):

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- общие положения (определение образовательной программы; нормативные документы для разработки образовательной программы; общая характеристика образовательной программы);
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы);
- ресурсное обеспечение образовательной программы;
- социально-культурная среда Университета;
- другие материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся;
- приложения.

2.2. ППССЗ состоит из основной (обязательной) и вариативной части.

Основная часть ППССЗ является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС СПО, с учётом реализуемого (реализуемых) вида (видов) профессиональной деятельности.

Вариативная часть ППССЗ направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть ППССЗ включает в себя дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, установленные Университетом.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

2.3. Специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в ППССЗ для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, после заявления таких лиц, а для инвалидов адаптационные дисциплины (модули) разрабатываются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. СОДЕРЖАНИЕ ППССЗ

3.1. Титульный лист включает гриф утверждения ректором или лицом, исполняющим его обязанности в установленном порядке, код и наименование специальности (профессии) в

соответствии с ФГОС СПО, наименование ППССЗ и квалификации выпускника, а также форму обучения.

3.2. Лист согласования включает сведения о разработчиках ППССЗ, а также информацию о рассмотрении ППССЗ на заседании ученого совета факультета, методического совета АТК (филиала). Разработанная ППССЗ подписывается директором АТК (филиала), начальником отдела сопровождения образовательной деятельности филиалов и лицензирования, проректором по учебной работе, начальником учебно-методического отдела (для филиала), деканом факультета (для факультета) и утверждается ректором Университета. ППССЗ также может быть подписана рецензентом (экспертом) или представителем работодателя.

3.3. В общей характеристике ППССЗ указываются:

- цель и задачи ППССЗ;
- трудоёмкость ППССЗ;
- срок освоения ППССЗ;
- структура ППССЗ;
- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- планируемые результаты освоения ППССЗ – компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО.

В состав общей характеристики ППССЗ также могут быть включены иные сведения (по решению ученого совета факультета, методического совета АТК, филиала).

3.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.5. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план отражает следующие характеристики:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень дисциплин, профессиональных модулей, последовательность изучения и объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- профессии рабочего (одну или несколько), присваиваемые в рамках реализации образовательной программы);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы промежуточной аттестации, их распределение по годам обучения, по семестрам, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим), объёмы времени, отведённые на промежуточную аттестацию, на подготовку к государственной итоговой аттестации и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения;
- наименование и распределение компетенций по дисциплинам (модулям) – матрица компетенций;
- объем аудиторных, практических и лабораторных занятий в академических часах;
- объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

3.6. Содержание, структура и требования к оформлению дисциплин, профессиональных модулей как компонентов ППССЗ, в том числе рабочих программ практик, определяются настоящим Положением и другими локальными нормативными

актами Университета.

3.7. В ППССЗ могут быть включены дополнительно иные компоненты в виде дополнительного комплекта документов, в который могут входить:

3.7.1. Для образовательных программ, планируемым к реализации с применением сетевой формы обучения:

- договор с организацией-партнёром о реализации образовательной программы в сетевой форме;
- справка о кадровом обеспечении реализуемой ППССЗ;
- справка о материально-техническом обеспечении реализуемой ППССЗ;
- экспертные заключения заинтересованных работодателей (организаций работодателей);

3.7.2. Для образовательных программ, которые могут содержать сведения ограниченного доступа, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну:

- заключение о наличии/ отсутствии в образовательной программе указанных сведений (при наличии таких образовательных программ – отдельное приложение к образовательной программе).

Дополнительный комплект документов не входит в образовательную программу и оформляется в виде отдельного комплекта документов по решению структурного подразделения.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ППССЗ

4.1. Разработка ППССЗ возможна в рамках специальностей, содержащихся в лицензии Университета.

4.2. ППССЗ разрабатываются на весь период действия ФГОС СПО, при необходимости для каждого года набора обучающихся.

4.3. Для разработки ППССЗ создаётся рабочая группа. Состав рабочей группы, план по разработке ППССЗ определяет деканом факультета, директор ATK (филиала).

4.4. Состав рабочей группы для разработки ППССЗ оформляется распоряжением декана факультета, директора ATK (филиала).

4.5. Разработанные ППССЗ рассматриваются на заседании ученого совета факультета (для факультета), цикловой комиссии (для ATK, филиала). Ученый совет факультета, методический совет (ATK, филиала) оценивает соответствие ППССЗ требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов (при наличии) и примерных образовательных программ (при наличии), качество оформления ППССЗ.

4.6. Факультет, ATK (филиал) обеспечивает получение экспертного заключения заинтересованного работодателя (организации работодателей), которое должно содержать следующие мотивированные выводы:

- перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы, позволит / не позволит выпускникам осуществлять деятельность в профессиональной области, соответствующей полученной специальности;
- освоение образовательной программы позволит / не позволит выпускникам выполнять трудовые функции, предусмотренные профессиональным стандартом (при наличии). Экспертное заключение прилагается к образовательной программе.

4.7. На основании положительного заключения работодателя (организации работодателей), декан факультета, директор ATK (филиала) согласовывает с другими заинтересованными структурными подразделениями Университета и выносит вопрос об рассмотрении образовательной программы на ученом совете факультета, методическом совете (ATK, филиала), готовит проект приказа об её утверждении.

ППССЗ утверждается ректором или проректором по учебной работе Университета или лицом, исполняющим его обязанности в установленном порядке.

4.8. После утверждения оригинал распечатанного комплекта документов ППССЗ, с заключением работодателя, комплектуется в отдельную папку (папки) с описью и хранится на факультете, в АТК (филиале) в течение всего срока реализации образовательной программы. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ, несут заместитель декана факультета по учебной работе, заместители директора АТК (филиала) по учебной работе.

4.9. Информация о ППССЗ (общая характеристика ОП, учебный план, календарный учебный график, аннотации, рабочие программы дисциплин/модулей, программы практик, ФОС, ГИА, методические материалы) размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ (ОБНОВЛЕНИЯ) ППССЗ

5.1. Факультет, АТК (филиал) ежегодно актуализируют (обновляют) ППССЗ с учётом запросов работодателей, потребности рынка труда, особенностей развития региона, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по соответствующей специальности.

5.2. ППССЗ могут быть актуализированы в части содержания рабочих программ дисциплин, курсов, модулей, практики, методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов ППССЗ.

5.3. Актуализация любого из компонентов ППССЗ не должна ухудшать положение обучающихся.

5.4. Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

5.5. Актуализированная ППССЗ (обновлённые компоненты ППССЗ) рассматривается на заседании ученого совета факультета, соответствующей цикловой комиссии АТК (филиала), заседании методического совета АТК (филиала).

5.6. Изменения, вносимые в ППССЗ, оформляются в соответствии с приложением 1 к образовательной программе. Если в процессе реализации ППССЗ таких приложений будет несколько, то они нумеруются так: приложение 1-1, приложение 1-2 и т.д.

6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

6.1. Решение о прекращении реализации ППССЗ может быть принято при наличии следующих обстоятельств:

- отсутствие контингента обучающихся в течение двух лет подряд;
- невыполнение факультетом, АТК (филиалом), ответственным за реализацию ППССЗ, лицензионных и аккредитационных требований;
- несоответствие ППССЗ стратегии развития Университета.

6.2. Решение о прекращении реализации ППССЗ может быть инициировано ректором, проректорами, ученым советом факультета, методическим советом АТК (филиала), реализующими ППССЗ, структурными подразделениями Университета, ответственными за разработку и реализацию программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

6.3. Инициатор прекращения реализации образовательной программы представляет служебную записку на имя ректора. При инициировании такой процедуры ученым советом факультета, методическим советом АТК (филиала) прилагается также выписка из протокола заседания ученого (методического) совета.

6.4. Обучающимся, принятым в Университет для обучения по образовательной программе, гарантируется возможность освоения её в полном объёме и вне зависимости от принятия решения о прекращении реализации ППССЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждено Ученым советом Университета, вступает в силу с момента введения в действие названного положения приказом ректора Университета.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7.3. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения.

Приложение А

Образец

Титульный лист основной профессиональной образовательной программы

На бланке Университета

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____/_____
« ____ » _____ 202_ года**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Наименование специальность (профессии)

Указывается код и наименование специальности (профессии)

Квалификация выпускника

Указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС СПО

Форма обучения

Указывается форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

20__ г

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалиста среднего звена по специальности (профессии) (указываются код и наименование специальности (профессии)), составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от «__» _____ 201_ г и примерной основной образовательной программой по специальности (профессии) и профессиональным стандартом (указывается наименование стандарта при его наличии).

Разработчики:

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы разработчика)

Рецензент (эксперт) или представитель работодателя (при наличии)

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы рецензента)

Программа рассмотрена на заседании ученого/методического совета (факультета, Авиацноннo-тpанcпoртнoгo колледжа, филиала) «__» _____ 20 __ года, протокол № ____.

Программа согласована:

Для Факультета

Проректор по учебной работе

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы проректора)

Декан факультета (наименование факультета)

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы декана факультета)

Начальник отдела сопровождения образовательной деятельности филиалов и лицензирования

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы начальника ОСОДФил)

Для АТК

Проректор по учебной работе

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы проректора)

Директор авиационно-транспортного колледжа

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы директора АТК)

Начальник отдела сопровождения образовательной деятельности филиалов и лицензирования

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы начальника ОСОДФил)

Для филиала
Директор _____ филиала

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы директора филиала)

Начальник учебно-методического отдела _____ филиала

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы начальника УМО)

Содержание

1	Общие положения.....	
1.1	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (определение).....	
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ	
1.3	Общая характеристика ППССЗ	
1.3.1	Цель и задачи ППССЗ	
1.3.2	Трудоемкость ППССЗ	
1.3.3	Срок освоения ППССЗ	
1.3.4	Структура ППССЗ	
1.3.5	Область профессиональной деятельности выпускника.....	
1.3.6	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	
1.3.7	Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.....	
1.3.8	Требования к результатам освоения ППССЗ	
2	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	
2.1	Учебный план.....	
2.2	Календарный учебный график.....	
2.3	рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	
2.4	Программы практик.....	
2.5	Программа государственной итоговой аттестации.....	
2.6	Методические материалы.....	
3	Требования к условиям реализации ППССЗ	
4	Социально-культурная среда Университета.....	
5	Другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации ППССЗ.....	
	Приложения 1 Лист изменений и дополнений внесённых в ППССЗ.....	

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (определение)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую Университетом с учётом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности (профессии), а также с учётом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ПрООП СПО), профессиональных стандартов (при наличии).

ППССЗ регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы, организационно-педагогические условия образовательной деятельности, формы аттестации и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки РФ 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № _____

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____, одобренная на заседании Учебно-методического объединения по образованию в области (название УМО) (носит рекомендательный характер);

Профессиональный стандарт _____, утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № _____ (при наличии);

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», утверждённый приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 24 декабря 2015 г. № 869;

локальные нормативные акты Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

Примечание.

Могут быть дополнительно указаны иные документы, составляющие нормативно-правовую базу для разработки ППССЗ.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель и задачи ППССЗ

Образовательная программа реализуется с целью формирования у обучающихся необходимых компетенций, обеспечивающих осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) (указываются код специальность (профессии) и наименование образовательного стандарта)

Задачами образовательной программы являются _____

1.3.2 Трудоёмкость ППССЗ

Обучение по образовательной программе в Университете осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: _____ часов.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности (указываются код специальность (профессии) и наименование образовательного стандарта) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: _____ часов.

Примечание.

Трудоёмкость освоения обучающимся образовательной программы указывается в академических часах за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3.3 Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ составляет:

- в очной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, на базе среднего общего образования _____;
- в очной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, на базе основного общего образования _____;
- в очно-заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, на базе среднего общего образования _____;
- в очно-заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, на базе основного общего образования _____;
- в заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий _____;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями _____;
- при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении _____.

Примечание.

Срок освоения обучающимся основной образовательной программы указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности (профессии).

1.3.4 Структура ППССЗ

Структура ППССЗ включает базовую (обязательную) часть и вариативную часть (формируемую Университетом). Программа состоит из следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального.

И разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Примечание.

Приводится структура образовательной программы согласно ФГОС СПО по соответствующей специальности (профессии.)

1.3.5 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ включает:

Примечание.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведётся подготовка выпускников, в соответствии с ФГОС СПО и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

1.3.6 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ, являются:

Примечание.

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО по реализуемой специальности (профессии), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учётом профиля его подготовки.

1.3.7 Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ППСЗ:

Примечание.

Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по реализуемой специальности (профессии).

1.3.8 Требования к результатам освоения ППСЗ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными (ОК) _____ ;

профессиональными (ПК) _____ ;

Примечание.

Указываются планируемые результаты освоения ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по реализуемой специальности (профессии).

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения образовательной программы, определяются на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности (профессии) с учётом примерной образовательной программы и видами деятельности, к которым готовится выпускник.

Указывается связь с соответствующими профессиональными стандартами, если они имеются.

2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ, размещаются в определённой последовательности, задаваемой логикой системного проектирования ППСЗ в целом. При этом наряду с ФГОС СПО, ПрООП СПО, профессиональными стандартами (при наличии) при проектировании документов активно используются накопленный в Университете предшествующий опыт образовательной и иной творческой деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических школ Университета.

2.1 Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план прилагается.

Примечание.

В учебном плане образовательной программы указывается перечень видов учебной деятельности с указанием их объёма в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения: учебных курсов; дисциплин (модулей); практик; аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся; других видов учебной деятельности.

Учебный план должен обеспечивать: последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и взаимосвязи; распределение дисциплин в соответствии со структурно-логической схемой их изучения; эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета.

При составлении учебного плана Университет должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС СПО по специальности (профессии).

Рекомендуемая структура учебного плана приведена в Приложении А1.

2.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график – обязательный компонент ППСЗ, позволяющий распределить все виды учебной работы обучающегося по каждому учебному году на весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Календарный учебный график прилагается.

Примечание.

В календарном учебном графике по образовательной программе указываются периоды (в неделях) осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение, виды практик, государственная итоговая аттестация) и периоды каникул.

Рекомендуемая структура календарного учебного графика приведена в Приложении А2.

2.3 Рабочие программы учебных, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных, курсов дисциплин (модулей) прилагаются.

Примечание.

В ООП СПО должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативы.

Рекомендуемая структура учебных, курсов дисциплин (модулей) в Приложении А3 – А4.

2.4 Программы практик

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Программы практик прилагаются.

Примечание.

Рекомендуемая структура программы учебной практики приведена в Приложении А5, программы производственной практики – в Приложении А6, программы производственной преддипломной практики – в Приложении А7.

2.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является одной из составляющих контроля качества освоения образовательных программ (ее завершающей составляющей) и входит в базовую часть образовательной программы, являющуюся обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы и обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

Примечание.

Рекомендуемая структура программы государственной итоговой аттестации приведена в Приложении А8.

3 Требования к условиям реализации ППССЗ

3.1 Сведения о педагогическом составе, необходимом для реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками Университета (АТК, филиала), а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Примечание.

Даётся аннотированная характеристика кадрового потенциала, который обеспечивает реализацию образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

3.2 Сведения о учебно-методической документации, необходимой для реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом обучающихся к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Примечание.

Даётся характеристика обеспечения учебно-методической документацией, в том числе обеспечение самостоятельной работы, так же обеспечением доступа к сети Интернет, в соответствии с ФГОС СПО.

3.2 Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации ППССЗ

Материально-техническая база, необходимая для реализации ППССЗ представляет собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащённые оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Кабинеты:

Лаборатории:

Мастерские:

Тренажёры, тренажёрные комплексы:

Учебные аэродромы, посадочные площадки:

Спортивный комплекс

Залы:

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по ППССЗ.

Кабинеты:

Оснащение лабораторий:

Оснащение мастерских:

Оснащение тренажёров, тренажёрных комплексов:

Требования к оснащению баз практик:

Примечание.

Дается характеристика материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями к условиям реализации образовательной программы ФГОС СПО.

4 Социально-культурная среда Университета

Примечание.

Дается общая характеристика социокультурной среды Университета.

Указываются условия, созданные для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующие укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

5 Другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации ППСЗ

Примечание.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ППСЗ, например описание механизмов функционирования при реализации данной ППСЗ системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ППСЗ (с учётом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Приложение 1 Лист изменений и дополнений внесённых в ППСЗ

Лист изменений и дополнений внесённых в ППСЗ прилагается.

Примечание.

Лист изменений и дополнений внесённых в ППСЗ содержит информацию об изменениях, внесённых в образовательную программу с указанием разделов или элементов образовательной программы, в которые внесены изменения. Вносить изменения в части пройденных элементов образовательной программы не допускается. Лист изменений и дополнений внесённых в ППСЗ приведён в Приложении А9.

Приложение А1

Титульный лист учебного плана

Образец

*На бланке Университета***УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

_____ /

« ____ » _____ 202_ года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы
среднего профессионального образования
**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургского
государственного университета гражданской авиации»**
специальности среднего профессионального образования

*код и наименование профессии / специальности
по программе базовой подготовки*

Квалификация: _____

Форма обучения- _____

Нормативный срок обучения – ____ года и
_____ мес.

на базе _____

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	2	3	4	5	6	7	8	9
II курс								
III курс								
IV курс								
V курс								
Всего								

При заполнении таблицы «Сводные данные по бюджету времени» следует использовать сведения о количестве недель, отведенных на обучение по циклам и разделам, из соответствующего ФГОС – Таблица «Нормативный срок освоения».

Для каждого курса обучения заполняется отдельная строка, и указанные количества недель суммируются в столбце 9 «Всего». Следует оставить количество недель реальному количеству курсов. Обучение всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы (среднее общее или среднее (полное) общее).

В строке «Всего» суммируются указанные количества недель в соответствующих столбцах. В итоговых ячейках столбцов 2, 5, 6, 7, 8 и 9, а также итоговая сумма столбцов 3+4 должны совпадать с указанными в тексте ФГОС.

2.1 План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации ¹	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам ² (час. в семестр)												
			Самостоятельная работа	Всего занятий	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс		IV курс		V курс				
					лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. Семинары в Т. ч.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
О.00	Общеобразовательный цикл	N/N/N	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОДБ.01 (базов.)	З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОДБ.0n		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОДП.0n+1 (профильн.)	З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОДП.0n+m		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

¹ В строках дисциплин и МДК выбираются формы из возможных вариантов промежуточной аттестации (З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен), для практик – только зачет, и указываются в строку через запятую в соответствии с семестрами изучения, в строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм через слеш (косую черту).

² Следует оставить количество столбцов в соответствии с реальным количеством курсов обучения. Нумерация всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы (среднее общее или среднее полное образование)

ГИА	Государственная итоговая аттестация												** нед.
	Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего * час.)												
	Государственная (итоговая) аттестация												
	1. Программа базовой/углубленной подготовки												
	1.1. Дипломный проект (работа)												
	Выполнение дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.)												
	Защита дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.)												
	1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – N, перечислить наименования.												
	Условные обозначения												
	* – указывается количество часов (если часов не предусмотрено – проставить «0»);												
	** – указывается количество недель;												
	N – указывается количество зачетов / дифференцированных зачетов / экзаменов												
	В колонке 3 указываются все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения, например:												
	1) если дисциплина изучается 2 семестра, в первом предусмотрен зачет, а во втором – экзамен, то запись должна иметь вид «3/Э»;												
	2) дисциплины, изучаемые на протяжении всего времени обучения – например, физическая культура и иностранный язык – должны иметь запись, отражающую формы промежуточной аттестации во всех семестрах обучения: при сроке обучения 2 г. 10 мес. по физической культуре – «3/3/3/3/3», при сроке обучения 1 г. 10 мес. по иностранному языку – «3/Д/3/3/Э» и т.п.;												
	3) при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный) ³ ;												
	4) при освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен;												
	В соответствующих ячейках колонки 4 указывается максимальная учебная нагрузка обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается – для учебной и производственной практики (в т.ч. для преддипломной практики).												

* – указывается количество часов (если часов не предусмотрено – проставить «0»);

** – указывается количество недель;

N – указывается количество зачетов / дифференцированных зачетов / экзаменов

В колонке 3 указываются все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения, например:

1) если дисциплина изучается 2 семестра, в первом предусмотрен зачет, а во втором – экзамен, то запись должна иметь вид «3/Э»;

2) дисциплины, изучаемые на протяжении всего времени обучения – например, физическая культура и иностранный язык – должны иметь запись, отражающую формы промежуточной аттестации во всех семестрах обучения: при сроке обучения 2 г. 10 мес. по физической культуре – «3/3/3/3/3», при сроке обучения 1 г. 10 мес. по иностранному языку – «3/Д/3/3/Э» и т.п.;

3) при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный)³;

4) при освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен;

В соответствующих ячейках колонки 4 указывается максимальная учебная нагрузка обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается – для учебной и производственной практики (в т.ч. для преддипломной практики).

³ Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта.

В соответствующих ячейках колонки 5 указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается – для учебной и производственной практики (в т.ч. для преддипломной практики).

В соответствующих ячейках колонок 6-9 указываются объемы учебной нагрузки в часах для циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, а также для аудиторной нагрузки преподавателя по индивидуальному сопровождению курсовых работ (проектов).

Возможно концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок 10-19 указывается объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии / специальности СПО

№	Наименование

Заполняется на основе ФГОС СПО и примерных программ дисциплин и профессиональных модулей. Перечень в ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы подготовки по данной специальности СПО.

По усмотрению ОУ перечень может быть расширен.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования _____

наименование образовательного учреждения

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ____ от _____, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № ____ от _____)

код и наименование профессии / специальности

При необходимости указываются наименования других документов, например, устав ОУ и/или положения об образовательном учреждении СПО, положение об организации и проведении практики, для общеобразовательной подготовки – Рекомендации Минобрнауки России и др.

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе следует отразить:

- продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;*
- продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена);*
- формы и процедуры текущего контроля знаний;*
- организация консультаций;*
- порядок проведения учебной и производственной практики (для СПО отдельно описывается преддипломная практика);*
- систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий;*
- формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения;*
- и др.*

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Приложение 1).

Формирование вариативной части ОПОП

Следует указать объемы вариативной частей ОПОП и детально описать, каким образом использованы часы вариативной части.

Образовательное учреждение имеет право включить в пояснительную записку другие элементы, описывающие существенные характеристики учебного процесса, например,

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные (выбрать и конкретизировать).

и т. п.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Учебный план рассмотрен на заседании ученого/методического совета (Факультета, Авиацонно-транспортного колледжа, филиала) «__» _____ 201__ года, протокол № ____.

Учебный план согласован:
Для Факультета
Проректор по учебной работе

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы проректора)

Декан факультета (наименование факультета)

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы декана факультета)

Начальник отдела сопровождения образовательной деятельности филиалов и лицензирования

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы начальника ОСОДФил)

Для АТК
Проректор по учебной работе

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы проректора)

Директор авиационно-транспортного колледжа

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы директора АТК)

Начальник отдела сопровождения образовательной деятельности филиалов и лицензирования

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы начальника ОСОДФил)

Для филиала
Директор _____ филиала

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы директора филиала)

Начальник учебно-методического отдела _____ филиала

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы начальника УМО)

Приложение А2

Титульный лист учебного плана по актуализированным ФГОС И ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям

Образец

На бланке Университета

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ /

« ____ » _____ 202_ года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы
среднего профессионального образования
**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургского
государственного университета гражданской авиации»**
специальности среднего профессионального образования

*код и наименование профессии / специальности
по программе базовой подготовки*

Квалификация: _____
Форма обучения- _____
Нормативный срок обучения – ____ года и
_____ мес.
на базе _____

1. Сводные данные по бюджету времени (в часах для специальности)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация и консультации	Государственная (итоговая) аттестация	Всего (по курсам)	Каникулы
			по профилю профессии/ специальности	Преддипломная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I курс									
II курс									
III курс									
Всего									

Обучение всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование). Для групп по каждой из образовательной баз приема следует составить отдельный учебный план. Для отдельных обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть разработан индивидуальный учебный план.

В таблице следует оставить количество строк, соответствующее реальному количеству курсов обучения. Для каждого курса обучения заполняется отдельная строка, и указанное в столбцах 2-8 количество часов по курсам суммируется в столбце 9 «Всего (по курсам)». При заполнении таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в часах)» следует использовать сведения о суммарном количестве часов, отведенных на обучение по циклам, которые содержатся в таблице «Структура и объем образовательной программы» во ФГОС. В строке «Всего» суммируется количество часов, указанное в соответствующих столбцах.

В колонке 8 указывается учебная нагрузка теоретического обучения по конкретным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам

В колонке 9 указывается учебная нагрузка по лабораторным и практическим работам (далее – ЛПЗ) в рамках соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов (далее МДК), независимо от того, предусмотрено ли деление на подгруппы.

В колонке 10 указываются часы на курсовые работы (проекты) из расчета на одного студента, в этот объем времени могут входить все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовых работ (проектов), обучающихся преподавателями, в т. ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ (проектов), обсуждение содержания работ, проверка текстов и т. п.

В ячейке 11 указывается нагрузка по практикам учебной и производственной (в рамках профессиональных модулей. Суммарный объем нагрузки на практике не должен быть меньше чем 25% нагрузки отводимой на освоение Профессионального цикла.

В ячейках колонки 12 указывается количество часов, отводимых на консультации в рамках промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, МДК и модулям.

В ячейках колонки 13 указывается время, отводимое в рамках дисциплины/МДК/модуля на процедуры промежуточной аттестации;

В ячейках колонок 14–23 и далее указывается объем обязательной аудиторной нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

Не рекомендуется планировать промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачета каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров. Рекомендуется использовать текущие формы контроля, результат которых будет учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля. Рекомендуется использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

При освоении программ профессиональных модулей по программе СПО по специальности в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по основной образовательной программе организации) является экзамен, который представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения, в том числе проводимую в виде демонстрационного экзамена или его части.

По результатам освоения программы профессионального модуля по освоению одной или нескольких профессий рабочих (должностей служащих) может проводиться квалификационный экзамен, в этом случае, по результатам прохождения, в установленном законодательстве порядке, может быть присвоена квалификация (и).

Согласно Приказа Министерства образования и науки РФ №292 от 18.04.2013 квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения полученных знаний, умений и навыков программ профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Присвоение квалификации в рамках модуля не является обязательным. По усмотрению образовательной организации, если результаты, достигаемые по освоению модуля соответствуют результатам, установленным в программе профессионального обучения по соответствующей профессии рабочего, возможно присвоение квалификации в установленном порядке при наличии у образовательной организации лицензии на реализацию программ профессионального обучения.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочих (должности служащих) определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований, и требований профессиональных стандартов.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. По выбору ОУ возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам

программы формы аттестации по учебной и/или производственной практике - 3 (зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (зачет с оценкой). Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем нагрузки во взаимодействии с преподавателем составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

Процедуры государственной итоговой аттестацией по специальности должны включать демонстрационный экзамен в случаях предусмотренных ФГОС. По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы (защиту дипломного проекта) или проводиться в виде государственного экзамена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и приводятся по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии / специальности СПО

	Наименование

Заполняется с учетом, примерной образовательной программы, программ дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебных дисциплин, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень в соответствующих ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы обучения по данной профессии/специальности СПО. По усмотрению образовательной организации этот перечень может быть расширен, в том числе за счет кабинетов и лабораторий, предназначенных для реализации дисциплин общеобразовательного цикла и вариативной части.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования

наименование образовательной организации _____

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ____ от _____, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № ____ от _____)

код и наименование профессии / специальности _____

При необходимости указываются другие документы, например, профессиональные стандарты, описание компетенции WS, устав ОУ и/или положение об образовательной организации, реализующей программу СПО, положение об организации и проведении практики, для профессий СанПиН; документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных образовательных программ СПО

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе отражаются:

- продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;
- продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена);
- формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала отметок, возможности рейтинговых и/или накопительных систем оценивания;
- организация консультаций;
- порядок проведения учебной и производственной практики (для СПО отдельно описывается преддипломная практика);
- формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);
- порядок организации самостоятельной работы (в случае наличия) и оценка её результатов.
- формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения в том числе в виде демонстрационного экзамена;

– и др.

4.1. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям или по специальностям, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта (подробнее см. Приложение 3).

4.2. Формирование структуры ООП с учетом вариативной части

4.2.1. Следует указать, в соответствии с какими компетенциями, как и на основании какого решения (к примеру, документа согласования с работодателями, распоряжения региональных органов управления образованием) сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе), которые образовательная организация вводит дополнительно к содержащимся в ПООП по ФГОС за счет часов вариативной части, при этом нумерация индекса дисциплин должны продолжать индексацию составляющих ПООП и объем нагрузки предусмотренный на их освоение.

4.2.2. Отражается состав изменений по структурным элементам ПООП изменять (номенклатуру и объем нагрузки по дисциплинам, МДК и практикам в зависимости от особенностей условий реализации программы в конкретной образовательной организации допускается, при этом обосновываются вносимые в структуру программы изменения).

4.3. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные (выбрать и конкретизировать) и указать за счет какой нагрузки они проводятся.

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации – обосновать выбор форм и их количество, указать дисциплины и МДК по которым предусмотрены зачеты с оценкой. В случае включения демонстрационного экзамена в качестве промежуточной аттестации обосновать необходимость и описать сроки и место проведения процедур.

4.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации – формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательной организации, реализующей программу СПО. Обязательным условием по ТОП-50 является проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА. Для разработки оценочных средств для итоговой аттестации методическими рекомендациями направленными в исполнительные органы власти №2069 от 28.12.2017 предложено использовать задания разработанные ФУМО СПО с привлечением экспертов союза «Ворлдскиллс Россия» и работодателей, которые размещены в открытом доступе на официальном портале ФУМО в системе СПО www.fumo-spo.ru, на официальном сайте Центра развития профессионального образования www.cspo-три.com и/ или стандарты компетенций и задания размещенные на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» <http://worldskills.ru/>.

Описывается процедура проведения ГИА сроки её проведения и условия организации с указанием количества рабочих мест, наименования компетенций или заданий ФУМО. Уровень заданий, порядок оценки.

Наряду с перечисленными выше разделами образовательная организация имеет право включить в пояснительную записку другие элементы, описывающие существенные характеристики учебного процесса.

Учебный план рассмотрен на заседании ученого/методического совета
(Факультета, *Авиационно-транспортного колледжа, филиала*) «__»
_____ 201__ года, протокол № ____.

Учебный план согласован:
Для Факультета
Проректор по учебной работе

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы проректора)

Декан факультета (*наименование факультета*)

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы декана факультета)

Начальник отдела сопровождения образовательной деятельности филиалов и
лицензирования

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы начальника ОСОДФил)

Для АТК
Проректор по учебной работе

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы проректора)

Директор авиационно-транспортного колледжа

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы директора АТК)

Начальник отдела сопровождения образовательной деятельности филиалов и
лицензирования

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы начальника ОСОДФил)

Для филиала

Директор _____ филиала

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы директора филиала)

Начальник учебно-методического отдела _____ филиала

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы начальника УМО)

Приложение А2

Образец

*На бланке Университета***УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

_____ / _____
« _____ » _____ 202_ года**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

образовательной программы
 среднего профессионального образования
***Федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Санкт-Петербургского
 государственного университета гражданской авиации»***
 специальности среднего профессионального образования

код и наименование профессии / специальности
 по программе базовой подготовки

Квалификация: _____
 Форма обучения- _____
 Нормативный срок обучения - _____ года и
 _____ мес.
 на базе _____

1. КАЛЕНДАРНЫЕ ГРАФИКИ

1.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА¹⁰

Соответствующие недели календарного графика учебно процесса заполняются числами, отражающими объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Для дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей следует указывать часы обязательной учебной нагрузки и часы самостоятельной работы студентов, отведенные на их изучение, а для всех видов практик указываются только часы обязательной учебной нагрузки. Данные по вертикали и горизонтали суммируются в соответствии с ячейках «Всего». При этом сумма часов обязательной учебной нагрузки (за неделю) должна составлять 36 часов, за исключением неполных календарных недель, а также недель, на которые запланированы экзамены. Сумма часов самостоятельной работы студентов (за неделю) не может составлять более 18 часов.

При заполнении календарного графика учебно процесса рекомендуется действовать по следующей схеме.

1. Заполнить столбцы «Индекс» и «Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик» – перенести данные из таблицы «План учебного процесса» (Учебный план ОУ);
2. Проставить «0» в ячейках каникул.
3. Проставить в соответствующих ячейках недельную учебную нагрузку (обязательную аудиторную и самостоятельную работу) по каждой дисциплине и модулю с учетом возможности концентрированного изучения.
4. Подсчитать сумму учебной нагрузки по циклам, дисциплинам и модулям – заполнить колонку «Всего часов».
5. Подсчитать суммарную недельную нагрузку для каждой недели – заполнить строки «Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки» «Всего час. в неделю самостоятельной работы студентов» и «Всего часов в неделю».
6. Сверить обязательную, самостоятельную и максимальную недельную нагрузку с нормативами (обязательной – 36 часов, самостоятельной – не более 18 часов, максимальной – не более 54 часов).
7. Сверить суммарный объем в ячейках «Всего часов» строк «Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки» по всем курсам обучения с ФГОС СПО (ячейка на пересечении строки «Всего часов обучения по циклам ОПОП» и колонки «В т.ч. часов обязательных учебных занятий»).
8. Сверить суммарный объем в ячейках «Всего часов» строк «Всего часов в неделю» по всем курсам обучения с ФГОС СПО (ячейка на пересечении строки «Всего часов обучения по циклам ОПОП» и колонки «Всего максимальной учебной нагрузки обучающихся»).

При заполнении таблицы следует проставить условные обозначения в соответствующих ячейках.

В строке «Всего аттестаций за неделю» следует подвести итог по каждой колонке (неделе).

В столбце «Формы аттестации» следует указать все предусмотренные формы с указанием их количества, например, «ЗКР/13/1Э».

В таблице завершающего курса обучения следует заполнить строку «ГИА», указав соответствующие формы итоговой аттестации.

¹⁰ Даты приведены для 2010-11 уч. г. I курс, 2011-2012 гг. – II курс и т.д.

Условные обозначения

формы промежуточной аттестации без учета времени:

КР – контрольная работа (есть текущие и итоговые);

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

формы промежуточной аттестации с учетом времени:

Э – экзамен

ГИА (государственная итоговая аттестация)

ПД – подготовка дипломной работы (проекта);

ЗД – защита дипломной работы (проекта);

МЭ – междисциплинарный экзамен.

График учебного процесса рассмотрен на заседании
ученого/методического совета (Факультета, Авиацонно-транспортного
колледжа, филиала) « ___ » _____ 201__ года, протокол № ___.

График учебного процесса согласован:

Для Факультета

Проректор по учебной работе

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы проректора)

Декан факультета (*наименование факультета*)

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы декана факультета)

Начальник отдела сопровождения образовательной деятельности
филиалов и лицензирования

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы начальника ОСОДФил)

Для АТК

Проректор по учебной работе

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы проректора)

Директор авиационно-транспортного колледжа

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы директора АТК)

Начальник отдела сопровождения образовательной деятельности
филиалов и лицензирования

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы начальника ОСОДФил)

Для филиала

Директор _____ филиала

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы директора филиала)

Начальник учебно-методического отдела _____ филиала

(учёная степень, учёное звание, фамилия и инициалы начальника УМО)

Приложение А3

Образец

На бланке Университета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

(Директор филиала)

_____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О. директора филиала)

« _____ » _____ 201_года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

(код, наименование специальности (профессии))

(форма обучения)

20__ г.

ОДОБРЕНА
 Выпускающей кафедрой/Цикловой
 комиссией №
 « _____ »
 (наименование комиссии)
 Протокол № от « » 20 г.

Заведующий выпускающей
 кафедр/Руководитель ЦК №

Составлена в соответствии с
 требованиями к оценке качества
 освоения выпускниками программы
 подготовки специалистов среднего
 звена по специальности (профессии)
 ((код, наименование специальности
 (профессии))

СОГЛАСОВАНО

Для факультета

Зам. проректора по УР

Декан факультета

Начальник ОСОДФил

Для АТК

Зам. проректора по УР

Директор АТК

Начальник ОСОДФил

Для филиалов

Зам. директора по УР

Начальник УМО

Рассмотрена и рекомендована ученым
 советом (факультета)/методическим
 советом (филиала, АТК) для
 выпускников, обучающихся по
 специальности (профессии)
 (приводится наименование
 специальности (профессии))
 Протокол № от « » 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- | | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО _____.
указать код и наименование специальности (профессии)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальности (профессиям)

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*

В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	* *
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать)	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
I	2	3	4
Раздел 1. Тема 1.1.	Содержание учебного материала I Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы	*	** ** ** **
Тема 2.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала I Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	*	** ** ** **
Раздел 2. Тема 2.1.	Содержание учебного материала I Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	*	** ** ** **
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрена)	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*	**
Всего:		*	**
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине,

описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы проставляются напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программой по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____

код

название специальности (профессий)

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Приложение А 4

Образец

На бланке Университета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

(Директор филиала)

_____ (Ф.И.О)

(Ф.И.О. директора филиала)

« ____ » _____ 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

(код, наименование специальности (профессии))

(форма обучения)

20__ г.

ОДОБРЕНА
Выпускающей кафедрой/Цикловой
комиссией №
« _____ »
(наименование комиссии)
Протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г.

Заведующий _____ выпускающей
кафедр/Руководитель ЦК № _____

Составлена в соответствии с
требованиями к оценке качества
освоения выпускниками программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальности (профессии)
*(код, наименование специальности
(профессии))*

СОГЛАСОВАНО

Для факультета

Зам. проректора по УР

Декан факультета

Начальник ОСОДФил

Для АТК

Зам. проректора по УР

Директор АТК

Начальник ОСОДФил

Для филиалов

Зам. директора по УР

Начальник УМО

Рассмотрена и рекомендована ученым
советом *(факультета)*/методическим
советом *(филиала, АТК)* для
выпускников, обучающихся по
специальности _____ *(профессии)*
*(приводится наименование
специальности (профессии))*
Протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ****3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ****4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ****5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО

указать код и наименование специальности (профессии)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности (профессии),

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности (профессии),

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности (профессии).

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
 самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
 учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС по специальности (профессии).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для профессии)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов			
				Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		Учебная, часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Оbligательная нагрузка учебная	Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
				Всего, часов	В т.ч., часов				В т.ч., часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в соответствии с элементами программы
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1.	*	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	**
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1.	*	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	**
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	*	**
Учебная практика		*	

Виды работ			
Производственная практика (для специальности – (по профилю специальности))		*	
Виды работ			
Раздел ПМ 2.		*	
номер и наименование раздела			
МДК ...		*	
номер и наименование МДК			
Тема 2.1.		*	
номер и наименование темы			**
Тема 2.2.		*	
номер и наименование темы			**
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика		*	
Виды работ			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))		*	
Виды работ			
Раздел ПМ 3.		*	
номер и наименование раздела			**
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрено итоговая (концентрированная) практика)		*	
Виды работ			
Всего		*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программой по специальности (профессии) среднего профессионального

образования

*код**название специальности (профессий)***Разработчики:**

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

*(инициалы, фамилия)***Эксперты:**

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Приложение А5

Образец

На бланке Университета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

(Директор филиала)

_____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О. директора филиала)

« ____ » _____ 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(код, наименование специальности (профессии))

(форма обучения)

20__ г

ОДОБРЕНА
Выпускающей кафедрой/Цикловой
комиссией №

« _____ »
(наименование комиссии)

Протокол № от « » 20 г.

Заведующий выпускающей
кафедр/Руководитель ЦК №

СОГЛАСОВАНО

Для факультета

Зам. проректора по УР

Декан факультета

Начальник ОСОДФил

Для АТК

Зам. проректора по УР

Директор АТК

Начальник ОСОДФил

Для филиалов

Зам. директора по УР

Начальник УМО

Составлена в соответствии с
требованиями к оценке качества
освоения выпускниками программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальности (профессии)
*((код, наименование специальности
(профессии))*

Рассмотрена и рекомендована ученым
советом *(факультета)*/методическим
советом *(филиала, АТК)* для
выпускников, обучающихся по
специальности *(профессии)*
*(приводится наименование
специальности (профессии))*
Протокол № от « » 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) _____

(код, наименование специальности (профессии))

в части освоения квалификаций:

_____ (наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

_____ (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

1.2 Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности (профессии), обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности (профессии) и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен уметь:

ВПД	Требования к умениям

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего _____ часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. _____ часов.

В рамках освоения ПМ..... ____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	5
	ПМ 01.	*		Тема 1.1 Тема 1.2 Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
	ПМ 02.	*		Тема 2.1. Тема 2.2. Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
		*		Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
		*		Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
	ВСЕГО часов	*			*

3.2. Содержание учебной практики

Код наименования профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01.		*	
Виды работ:			
Тема 1.1.	Содержание 1 2 3	*	** ** **
Тема 1.2	Содержание 1 2 3 4		
Промежуточная аттестация	в форме зачета/дифференцированного зачета	*	

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

(указать подразделения образовательного учреждения где проводится учебная практика: мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия / организации на основе прямых договоров с ОУ).

Оснащение:

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1. Оборудование:

2. Инструменты и приспособления:

3. Средства обучения:

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточенно, концентрированно)

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения (преподаватели), осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный

разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/диф.зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Оценка выполнения работ во время учебной практики
	Оценка выполнения работ во время учебной практики

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программой по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____

код

название специальности (профессии)

положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки от 18 апреля 2013 г. N 291.

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

Приложение А6

Образец

На бланке Университета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

(Директор филиала)

_____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О. директора филиала)

« ____ » _____ 20_года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(код, наименование специальности (профессии))

(форма обучения)

20__г

ОДОБРЕНА
 Выпускающей кафедрой/
 Цикловой комиссией №
 « _____ »
 (наименование комиссии)
 Протокол № _____ от « _____ »

20 г.

Заведующий
 кафедры/Руководитель ЦК №

выпускающей

Составлена в соответствии с
 требованиями к оценке
 качества освоения
 выпускниками программы
 подготовки специалистов
 среднего звена по
 специальности (профессии)
 ((код, наименование
 специальности (профессии))

СОГЛАСОВАНО

Для факультета

Зам. проректора по УР

Декан факультета

Начальник ОСОДФил

Для АТК

Зам. проректора по УР

Директор АТК

Начальник ОСОДФил

Для филиалов

Зам. директора по УР

Начальник УМО

Рассмотрена и рекомендована
 ученым _____ советом
 (факультета)/методическим
 советом (филиала, АТК) для
 выпускников, обучающихся
 по _____ специальности
 (профессии) _____
 (приводится
 наименование специальности
 (профессии))
 Протокол № _____ от « _____ »
 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 - 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 - 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 - 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 - 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРО
ГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии)

(код и наименование специальности (профессии) СПО)

в части освоения квалификаций:

(наименование и уровень квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности (профессии), развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля студент должен приобрести практический опыт работы:

(указываются требования к опыту работы в соответствии с ФГОС СПО)

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - _____ часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
I	2	3	4
	ПМ.01	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	ПМ.02	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	ПМ.03	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	ПМ.04	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета

ВСЕГО часов	*
-------------	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится

(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно)

в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером (преподавателем) в форме зачета/диф.зачета. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

--	--

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программой по специальности (профессии) среднего профессионального образования

код название специальности (профессии)

положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки от 18 апреля 2013 г. N 291.

Разработчики:

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Приложение А7

Образец

На бланке Университета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

(Директор филиала)

_____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О. директора филиала)

« _____ » _____ 20__ года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

_____ (код, наименование специальности (профессии))

_____ (форма обучения)

20__г

ОДОБРЕНА
Выпускающей кафедрой/Цикловой
комиссией №
« _____ »
(наименование комиссии)
Протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.

Заведующий _____ выпускающей
кафедр/Руководитель ЦК № _____

Составлена в соответствии с
требованиями к оценке качества
освоения выпускниками программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальности (профессии)
*((код, наименование специальности
(профессии))*

СОГЛАСОВАНО

Для факультета

Зам. проректора по УР

Декан факультета

Начальник ОСОДФил

Для АТК

Зам. проректора по УР

Директор АТК

Начальник ОСОДФил

Для филиалов

Зам. директора по УР

Начальник УМО

Рассмотрена и рекомендована ученым
советом *(факультета)*/методическим
советом *(филиала, АТК)* для
выпускников, обучающихся по
специальности *(профессии)*
*(приводится наименование
специальности (профессии))*
Протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии)

(код и наименование специальности (профессии) СПО)

в части освоения квалификаций:

(наименование и уровень квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной преддипломной практики.

В результате прохождения производственной преддипломной практики в рамках каждого профессионального модуля студент должен приобрести практический опыт работы:

(указываются требования к опыту работы в соответствии с ФГОС СПО)

1.3. Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики:

Всего - _____ часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной преддипломной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках

модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.01	*	
	ПМ.02	*	
	ПМ.03	*	

	ПМ.04	*	
ВСЕГО часов		*	Аттестация в форме зачета/диф.зачета

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной преддипломной практики.

Реализация рабочей программы производственной преддипломной практики предполагает проведение производственной преддипломной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная преддипломная практика проводится концентрированно. Условием допуска студентов к производственной преддипломной практике является освоенная учебная и производственная практики по всем изучаемым профессиональным модулям.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной преддипломной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной преддипломной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной преддипломной практики осуществляется мастером (преподавателем) в форме зачета/диф.зачета. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программой по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____,

код наименование специальности (профессий)

положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки от 18 апреля 2013 г. N 291.

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Приложение А 8

Образец

На бланке Университета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
(Директор филиала)

_____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О. директора филиала)

« ____ » _____ 20__ года

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(код, наименование специальности (профессии))

(форма обучения)

20__г

ОДОБРЕНА
Выпускающей кафедрой/Цикловой
комиссией №

« _____ »
(наименование комиссии)

Протокол № от « » 20 г.

Заведующий выпускающей
кафедр/Руководитель ЦК №

Составлена в соответствии с
требованиями к оценке качества
освоения выпускниками программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальности (профессии)
*((код, наименование специальности
(профессии))*

СОГЛАСОВАНО

Для факультета

Зам. проректора по УР

Декан факультета

Начальник ОСОДФил

Для АТК

Зам. проректора по УР

Директор АТК

Начальник ОСОДФил

Для филиалов

Зам. директора по УР

Начальник УМО

Рассмотрена и рекомендована ученым
советом *(факультета)/методическим
советом (филиала, АТК)* для
выпускников, обучающихся по
специальности *(профессии)*
*(приводится наименование
специальности (профессии))*

Протокол № от « » 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации

2.2. Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

3. Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы

4. Содержание выпускной квалификационной работы

5. Условия организации и порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

6. Критерии оценки

7. Методическое обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы

Приложение 1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Приложение 2 Список литературы, рекомендованной к использованию при выполнении выпускной квалификационной работы

Приложение 3 Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

Приложение 4 Отзыв руководителя ВКР

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности (профессии) *(приводится наименование специальности (профессии))*.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности *(приводится наименование специальности (профессии))* на 20.../20... учебный год.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками очной и заочной форм обучения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности *(приводится наименование специальности (профессии))*, обеспечивающих проверку готовности выпускника к выполнению общих и профессиональных компетенций:

1. *(приводится наименование квалификации в соответствии с ФГОС СПО)* должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1.
- ОК 2.
- ОК

2. *(приводится наименование квалификации в соответствии с ФГОС СПО)* должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. *(приводится вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО)*.

ПК.1

ПК.2.

ПК.....

2.2. *(приводится вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО)*.

ПК.....

ПК.....

ПК.....

2.3. *(приводится вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО)*.

ПК.....

ПК.....

ПК.....

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в *(наименование филиала, АТК)*.

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются, обучающиеся,

успешно завершившие в полном объеме по очной и заочной формам обучения освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (профессии) *(приводится наименование специальности (профессии))*.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Программа ГИА разрабатывается выпускающей цикловой комиссией № *(приводится наименование цикловой комиссии)* по специальности (профессии) *(приводится наименование специальности (профессии))*, обсуждается на заседании методического совета *(наименование филиала, АТК)* и утверждается проректором по учебной работе *(директором-для филиала)* ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» *(наименование филиала)*.

1.6. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС, учебным планом по специальности (профессии) *(приводится наименование специальности (профессии))* установлен вид государственной итоговой аттестации:

- *(приводится вид государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО)*.

Форма проведения государственной итоговой аттестации – *(приводится форма проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО)* защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) с использованием наглядного обеспечения по теме ВКР, в т.ч. презентаций.

2.2. Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

В соответствии с учебным планом при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по очной и заочной формам обучения по специальности установлен следующий объем времени:

- на подготовку ВКР – недели *(в соответствии с учебным планом)*
- на защиту ВКР – недели *(в соответствии с учебным планом)*

2.3. Сроки проведения ГИА:

В соответствии с учебным планом по специальности (профессии) *(приводится наименование специальности (профессии))* и календарным графиком учебного процесса на 20.../20... учебный год при реализации ППССЗ по очной и заочной формам обучения установлены следующие сроки проведения ГИА:

- с по - выполнение выпускной квалификационной работы;
- с по - защита выпускной квалификационной работы.

3. Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы

3.1. При выборе темы ВКР по программе подготовки специалистов среднего звена необходимо ориентироваться на примерные темы ВКР согласно Приложению 1, разработанные выпускающей цикловой комиссией № *(приводится наименование цикловой комиссией)*. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.2. Тема ВКР должна быть актуальной, соответствующей состоянию и перспективам развития деятельности в области специфики реализуемой специальности (профессии).

3.3. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы выпускной квалификационной работы должен быть связан с проблемами, выявленными в ходе прохождения преддипломной практики, позволяющей собрать материал для будущей работы. Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за выпускником по его личному письменному заявлению на имя руководителя цикловой комиссии.

3.4. Выбор обучающимися тем ВКР и руководителей ВКР согласовываются цикловой комиссией и утверждаются приказом директора *(филиала, АТК)*. Утверждение тематики и руководителей выпускных квалификационных работ производится не менее чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

3.5. Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет следующий контроль над процессом исследования:

- выдает обучающемуся задание по теме ВКР;
- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения ВКР;
- рекомендует курсанту необходимые основные законодательные нормативные правовые акты и научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;

- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

3.6. Выполнение ВКР осуществляется в соответствии с заданием. Задание разрабатывается руководителем ВКР совместно с обучающимся, согласовывается с руководителем выпускающей цикловой комиссии и утверждается заместителем директора (*филиала, АТК*) по учебной работе.

3.7. После завершения выпускником процедуры исследования в соответствии с выбранной темой ВКР, руководитель ВКР обязательно дает письменный отзыв, в котором анализирует текущую работу обучающегося над выбранной темой, отмечает актуальность выполненной работы, ее практическую значимость; оценивают достоверность и полноту полученных результатов, а также рекомендует допустить или не допустить ВКР к защите

4. Содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются выпускающей цикловой комиссией № (*приводится наименование цикловой комиссией*) на основании Порядка проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968, ФГОС по специальности (профессии) (*приводится наименование специальности (профессии)*), а также Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

4.2. Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- оглавление работы;
- введение;
- основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- графические материалы, позволяющие уяснить суть исследуемой проблемы;

4.3. Объем выпускной квалификационной работы составляет не менее 30 листов напечатанного на принтере текста.

5. Условия организации и порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы:

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (курсанта) (не более 7 минут) с демонстрацией презентации, заслушивание отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента (курсанта). Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы.

5.3. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения ГИА.

6. Критерии оценки

6.1. Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, раскрывается решение поставленных задач, теоретическая и практическая часть работы взаимосвязаны, присутствует глубокий анализ темы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительный отзыв руководителя ВКР.

При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

6.2. Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя.

При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.

6.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные

предложения. В отзыве руководителя ВКР имеется ряд замечаний по содержанию и оформлению работы.

При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

6.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

Работа не носит исследовательский характер, не отвечает установленным требованиям, имеет компилятивный характер, основывается на устаревших источниках. В работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя ВКР имеются критические замечания принципиального характера.

При защите квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

7. Методическое обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы

Приводятся методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Пример

Тематика ВКР должна иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

ПМ.02. «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»

ПМ.03. «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте»

ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Приводится перечень выпускных квалификационных работ в соответствии с содержанием профессиональных модулей

Приложение 2

Список литературы, рекомендованной к использованию при выполнении выпускной квалификационной работы

Приводится перечень литературы, рекомендованной к использованию при выполнении выпускной квалификационной работы включая ссылки и интернет ресурсы

УТВЕРЖДАЮ
Зам. декана (факультета) по УР
Зам. директора (филиала, АТК) по УР

« _____ » _____ 20__ г.

**Примерная форма календарного плана
Выполнения выпускной квалификационной работы**

№ п.п.	Этапы выполнения дипломной работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и выдача задания на ВКР. Согласование сроков выполнения.	сентябрь	
2.	Изучение методических указаний по выполнению ВКР	сентябрь	
3.	Разработка плана выполнения ВКР: - формулировка темы; - выбор проблемы; - составление плана исследования.	октябрь	
4.	Подбор литературы. Работа с источниками.	ноябрь	
5.	Введение: - определение основных методологических характеристик работы; - определение объекта и предмета исследования; - постановка целей и задач ВКР;	декабрь	
6.	Теоретическая часть выполнения ВКР, гл.1	январь	
7.	Теоретическая часть выполнения ВКР, гл.2	февраль	
8.	Практическая часть выполнения ВКР, гл.3	март	
9.	Разработка слайдов по ВКР	апрель	
10.	Выводы и предложения	май	
11.	Предварительная презентация. Предзащита ВКР. Окончательное оформление работы.	18 мая- 01 июня	
12.	Предоставления ВКР в готовом виде на ЦК № ____.	01-07 июнь	

Курсант группы № _____
(Ф.И.О., подпись)
Руководитель:

преподаватель ВК № _____
(Ф.И.О., подпись)

преподаватель ЦК № _____
(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Примерная форма отзыва руководителя
на выпускную квалификационную работу курсанта**

(Ф.И.О. курсанта, номер группы)

выполненную по специальности (профессии):

Тема ВКР: _____

(Полное название ВКР в соответствие с утвержденным заданием)

По материалам: _____

(Название организации)

Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу:

Оценка раскрытия теоретических аспектов темы:

1. Актуальность, новизна

2. Организация работы студента над выпускной квалификационной работой (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):

3. Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в выпускной квалификационной работе:

4. Оформление выпускной квалификационной работы:

5. Общее заключение по выпускной квалификационной работе и предполагаемая оценка:

Руководитель _____

(Подпись)

(Ф.И.О., должность)

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Приложение А 9

Образец

На бланке Университета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

(Директор филиала)

_____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О. директора филиала)

« _____ » _____ 20_года

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: *(указывается код и наименование специальности)*

На базе: *(указывается на базе какого образования осуществляется подготовка)*

Квалификация: *(указывается квалификация в соответствии с ФГОС СПО)*

Форма обучения: *(указывается форма обучения)*

Вид подготовки: *(указывается вид подготовки)*

Год набора: *(указывается учебный год осуществления набора)*

Внесены изменения в части:

Пример.

- рабочей программы дисциплины «Информатика» (увеличение часов практической работы);
- содержания профессионального модуля №. (наименование модуля) в связи с выходом профессионального стандарта (реквизиты документа).

Разработано: Руководитель рабочей группы по разработке программы подготовки специалистов среднего звена: *Фамилия И.О., должность.*

Для факультета

Изменения рассмотрены и одобрены на заседании выпускающей кафедры _____ (наименование выпускающей кафедры)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Изменения рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета (факультета)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Для АТК, филиала

Изменения рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии _____ (наименование цикловой комиссии)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Изменения рассмотрены и одобрены на заседании методического совета (АТК, филиала)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.