



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ,
ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
(по очной и заочной формам обучения)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вступительные испытания для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год по очной и заочной формам обучения, проводятся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) в дистанционном формате (далее – вступительные испытания), проведение очных вступительных испытаний не предусмотрено до издания соответствующего приказа ректора.

1.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год по очной и заочной формам обучения, введенными в действие приказом и.о. ректора от 30.09.2020 № 02-2-175 (далее – Правила приема).

Положения Правил приема в отношении проведения вступительных испытаний и проведения апелляций по их итогам применяются в части, не противоречащей настоящему регламенту.

1.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний в дистанционном формате посредством видеоконференцсвязи Zoom.

Результат каждого вступительного испытания оценивается по 5-бальной шкале.

В один день поступающий проходит вступительное испытание по одной дисциплине в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

1.4. Уполномоченными лицами при проведении вступительных испытаний в рамках настоящего регламента являются должностные лица Университета, назначенные в установленном порядке для контроля за проведением процедуры вступительных испытаний, в том числе для осуществления идентификации личности поступающего (далее именуемые в единственном числе – проктор).

2. ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ПРИЕМА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. До начала сдачи вступительного испытания, поступающий обязан проверить техническое оснащение своего рабочего места.

Технические требования к оборудованию рабочего места поступающего указаны в приложении № 1 к настоящему регламенту.

2.2. За день до проведения вступительного испытания поступающему на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме, председателем экзаменационной комиссии высылается письмо с идентификатором и паролем видеоконференции в Zoom и видеороликом (или ссылкой на видеоролик), описывающем процедуру прохождения вступительного испытания.

3. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Поступающий подключается к видеоконференции за 10 мин до назначенного по расписанию времени проведения вступительного испытания.

Если поступающий не зарегистрирован в системе Zoom, ему необходимо зайти по ссылке <https://zoom.us/join> и ввести идентификатор и пароль видеоконференции.

3.2. Поступающие приглашаются в виртуальную сессионную группу, где проктор проводит идентификацию личности поступающего согласно списку в назначенное по расписанию время проведения вступительного испытания.

С момента начала проведения вступительного испытания ведется аудио- и видеозапись процесса проведения вступительного испытания.

3.3. Процедура идентификации личности проводится посредством:

- сличения изображения поступающего на экране с изображением фотографии в документе, удостоверяющем личность, реквизиты которого были указаны в заявлении о приеме, демонстрируемом перед веб-камерой;
- проверки соответствия данных оригинала представляемого документа, удостоверяющего личность, демонстрируемого перед веб-камерой, с данными, указанными в заявлении о приеме.

3.4. Если идентифицировать личность поступающего невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний, о чем составляется соответствующий акт.

3.5. После осуществления идентификации личности поступающего проктор вносит соответствующую запись в протокол явки поступающих, предупреждает поступающего о ведении аудио- и видеозаписи процедуры проведения вступительного испытания и допускает поступающего к прохождению вступительного испытания.

В случае отказа от ведения аудио- и видеозаписи или выражения несогласия с ведением процедуры вступительного испытания, поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний, о чем составляется соответствующий акт.

3.6. После осуществления действий, указанных в пунктах 3.3, 3.4, 3.5 настоящего регламента, и получения разрешения проктора, поступающий начинает подготовку к ответу на экзаменационный билет.

Выбор экзаменационного билета осуществляется с использованием генератора случайных чисел. При совпадении сгенерированного номера с ранее выбранным номером билета другим поступающим, процедура выбора повторяется.

Проктор озвучивает перед камерой номер выбранного билета. После чего билет демонстрируется поступающему с помощью функции демонстрации экрана удаленному участнику конференции.

3.7. Длительность подготовки составляет не более 45 минут.

3.8. При готовности поступающего к ответу или истечении времени на подготовку, проктор переводит поступающего в виртуальный сессионный зал с председателем и членами экзаменационной комиссии.

3.9. Поступающий во время проведения вступительного испытания обязан соблюдать следующие правила:

3.9.1. Запрещается переключение на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивание браузера, запрещается открытие сторонних вкладок (страниц);

3.9.2. Запрещается выключать веб-камеру до окончания проведения вступительного испытания;

3.9.3. Запрещается использование других программ, кроме браузера;

3.9.4. Запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

3.9.5. Допускается использование листов бумаги в качестве черновиков, ручки, карандаша;

3.9.6. Запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или иными подсказками;

3.9.7. Запрещается покидать рабочее место до окончания проведения вступительного испытания;

3.9.8. В помещении не должно быть посторонних голосов или шума;

3.9.9. В помещении не должны находиться другие люди;

3.9.10. Поступающий садится на таком расстоянии от экрана, чтобы его руки и верхняя половина тела от уровня стола были доступны для постоянного визуального контроля, голова должна полностью помещаться в кадр. На транслируемом изображении должно отчетливо просматриваться непосредственно окружающее экзаменуемого

пространство с тем, чтобы проктор мог удостовериться в отсутствии посторонних предметов (книг, шпаргалок, телефона, иных электронных устройств)

3.9.11. Запрещается частичный или полный уход поступающего из поля видимости веб-камеры;

3.10. Проктор вправе в любой момент проведения вступительного испытания попросить поступающего показать экран монитора или сделать обзор помещения, в котором находится поступающий.

3.11. В случае прерывания трансляции с веб-камеры или наличия иных технических проблем по независящим от поступающего или Университета причинам, которые привели к невозможности проведения вступительного испытания или контроля за его проведением, составляется соответствующий акт, вступительное испытание проводится в другой день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.12. По завершении ответов на экзаменационный билет и на вопросы, задаваемых членами комиссии по приему вступительных испытаний, поступающий покидает видеоконференцию.

Все аудио-, видеозаписи и текстовые сообщения, сохраняются.

3.13. По итогам проведения вступительного испытания по конкретной дисциплине председателем комиссии по приему вступительных испытаний (членом комиссии по приему вступительных испытаний) составляется сводная экзаменационная ведомость, содержащая количество баллов каждого поступающего, которая подписывается председателем комиссии по приему вступительных испытаний, членами комиссии по приему вступительных испытаний и передается в управление аспирантуры и докторантуры не позднее двух рабочих дней с даты проведения вступительного испытания.

3.14. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.15. Передача вступительных испытаний не допускается.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается на электронную почту aspiranturaGUGA@yandex.ru в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

В апелляции в обязательном порядке указывается электронная почта поступающего, на которую будет направляться информация касательно проведения апелляции.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. За один рабочий день до даты рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии направляет ссылку и пароль на видеоконференцию Zoom посредством электронной почты председателю и членам апелляционной комиссии, поступающему, подавшему апелляцию.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится на платформе Zoom в режиме видеоконференции не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Председатель апелляционной комиссии до начала проведения непосредственно апелляции предупреждает участников конференции о ведении ее аудио- и видеозаписи.

Видеоконференция апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию, в случае его неподключения к ней либо наличия проблем со связью по вине поступающего.

4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего в течение следующего рабочего дня после дня заседания апелляционной комиссии путем направления секретарем апелляционной комиссии соответствующего решения на электронную почту поступающего, указанную в заявлении.

4.8. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью поступающего на таком решении, скан-копия (фотография) которого направляется на электронную почту aspiranturaGUGA@yandex.ru, либо направлением ответного письма на электронную почту aspiranturaGUGA@yandex.ru со словом «ознакомлен» или иными словами, дающими понять факт ознакомления с решением апелляционной комиссии.

Если в течение двух рабочих дней от поступающего не поступает информация, указанная выше, то факт ознакомления считается состоявшимся.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий регламент утвержден и введен в действие приказом ректора.

5.2. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, Правилами приема, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

к Регламенту проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год (по очной и заочной формам обучения)

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ РАБОЧЕГО МЕСТА
ПОСТУПАЮЩЕГО**

Параметр	Минимальные требования
Веб-браузер	Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
Операционная система	Windows 7, macOS 10.12 "Sierra", Linux
Мобильная версия	Android 4.4+ Chrome, iOS 12+ Safari
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	опционально
Динамики (колонки)	опционально
Сеть (интернет)	256 Кбит/с