

**ПРАВИЛА**  
**приёма на обучение по образовательным программам высшего**  
**образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в**  
**аспирантуре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема подготовлены в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в аспирантуру СПбГУ ГА.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

Прием на обучение осуществляется на первый курс в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема на обучение в аспирантуре Университета.

1.5. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением конкурса:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по каждому направлению подготовки

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.6. Допуск к вступительным испытаниям осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) документ установленного образца (оригинал, или копия диплома специалиста, или диплома магистра);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность;

г) документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру (представляются по усмотрению поступающего);

д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

е) 2 фотографии поступающего (3x4 см).

1.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования.

1.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

1.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Университет вернет документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил.

1.11. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4. Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

1.13. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает членов комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии, который

организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ученым советом Университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются полномочиями о них, утверждаемыми приказом ректора.

1.15. Срок обучения в очной аспирантуре не превышает четырех лет, в заочной аспирантуре – пяти лет, за исключением обучения по научным специальностям 08.00.05, 12.00.01, 25.00.30 – срок обучения по которым составляет три года по очной форме, четыре года по заочной форме.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Приемная комиссия на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2. Не позднее 31 марта:

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 1.5. Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождения вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация об отсутствии возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о месте приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об электронном адресе для направления документов, необходимых для поступления, в электронном виде;

информация о наличии общежития.

2.3. Не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5. Правил, с выделением целевой квоты (при наличии);

информация о сроках зачисления (сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа о зачислении;

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Прием на обучение осуществляется на первый курс, один раз в год. Прием документов, необходимых для поступления осуществляется с 15 июня по 15 июля и с 25 августа по 5 сентября, вступительные испытания - с 10 по 30 сентября, зачисление – с 1 октября.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5. Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий отдельное заявление о приеме по каждому условию поступления.

3.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в главном здании Университета по адресу: 196210, Санкт-Петербург, ул.Пилотов, дом 38, каб. 412, 414. Тел. (812) 704-18-79, мест. 1120. Адрес электронной почты: aspiranturaGUGA@yandex.ru.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- в) направляются по адресу электронной почты.

3.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, им выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами, указанного в пункте 3.1.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- д) сведения о документе установленного образца, который предоставляется поступающим в соответствии с подпунктом б) пункта 1.6. Правил;
- е) условия поступления, указанные в пункте 1.5. Правил;
- ж) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- з) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами;
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- к) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- л) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой завершения приема документов установленного образца;
- с правилами приема в аспирантуру СПбГУ ГА, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- г) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- д) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки (научной специальности) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык (английский).

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.2. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на обучение на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

4.5. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку (по специальной дисциплине – оценку удовлетворительно), не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных испытаний и не зачисляются в аспирантуру.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в индивидуальном порядке в сроки, устанавливаемые приемной комиссией.

4.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенную для использования председателем экзаменационной комиссии.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема председатель экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.12. Лица, получившие на каком либо вступительном испытании менее минимального количества баллов (по специальной дисциплине – оценку удовлетворительно, по Истории и философии науки, Английскому языку – оценку неудовлетворительно), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причине (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие его, выбывают из конкурса, Университет возвращает документы указанным лицам.

4.13. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Поступающим инвалидам предоставляются условия, учитывающие их индивидуальные особенности на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, документа, подтверждающего инвалидность и заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об

отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре Университета по соответствующему направлению подготовки и научной специальности.

5.3. Проведение Университетом вступительных испытаний для инвалидов осуществляется в соответствии с разделом V Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13.

5.4. Для поступающих инвалидов вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные



достижения к сумме конкурсных баллов, набранных по результатам вступительных испытаний.

7.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

7.3. Перечень учитываемых индивидуальных достижений указаны в Приложении 1 к Правилам приема.

## **8. Формирование списка поступающих и зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде управления аспирантуры и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении в аспирантуру.

8.3. Поступающие, не позднее 18 часов московского времени дня завершения приема документов установленного образца представляют в приемную комиссию:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов.

8.4. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.5. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты (при наличии) добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.6. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала обучения в аспирантуре. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.8. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на официальном сайте и на информационном стенде и будет доступен в течение 6 месяцев со дня издания.

## **9. Особенности организации целевого приема**

9.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

9.2. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается ФАВТ.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином, федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.3. Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.6. В списке лиц, подавших заявление о приеме, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом, который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом Университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляет в соответствии с пунктом 1.6. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 1.6. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 96-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 1.6. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

## Приложение 1

Показатели рейтинга индивидуальных достижений для поступающих  
в аспирантуру ФГБОУ ВО «СПбГУ ГА»

№№ пп	Индивидуальные достижения поступающего	Количество баллов
1	Участие во Всероссийских студенческих олимпиадах по профилю будущего направления подготовки в аспирантуре	победитель - 3 балла призер - 2 балла диплом участника - 1 балл
2	Участие в Международном, Всероссийском конкурсах на лучшую студенческую работу по профилю избранной специальности	победитель - 3 балла призер - 2 балл диплом участника - 1 балл
3	Патент на объект интеллектуальной собственности	1 патент - 3 балла
4	Наличие статей в журналах, включенных в базы международных систем цитирования Scopus и Web of Science	1 статья - 3 балла
11	Результаты выполнения норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	золотой значок - 3 балла серебр. значок - 2 балла бронзовый значок - 1 балл
5	Наличие статей в журналах ВАК	1 статья - 3 балла
6	Сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (английским)	ИКАО-6/С2 - 3 балла ИКАО-5/С1 - 2 балла ИКАО-4/В2 - 1 балл
7	Удостоверение о сдаче кандидатского экзамена	1 экзамен - 2 балла
8	Статья в сборнике, тезисы выступления по итогам участия в Международной, Всероссийской, городской конференциях молодых ученых и студентов (за последние 3 года)	1 статья - 2 балла 1 тезисы - 1 балл
9	Участие в грантах	1,5 балла
10	Рекомендация ГАК, Ученого совета факультета	1,5 балла
12	Статья, тезисы выступления в сборнике СПбГУ ГА, сборниках других вузов, не входящих в список ВАК	1 статья - 1 балл 1 тезисы - 0,5 балла
13	Диплом с отличием	1 балл