



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ  
АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПБГУ ГА)

**ПРИКАЗ**

27 СЕНТЯБРЯ 2016 г.

№ 06-3-509

О проведении преддипломной практики

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383, а также с целью подготовки студентами выпускной квалификационной работы.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать согласно учебным планам преддипломную практику студентов выпускных курсов на предприятиях, в учреждениях и организациях.

1.1. Факультет летной эксплуатации

ОрАНО гр.228 – непрерывно 8 недель с 16.01.2017 по 18.03.2017 г.

2. Заведующему выпускающей кафедры № 15:

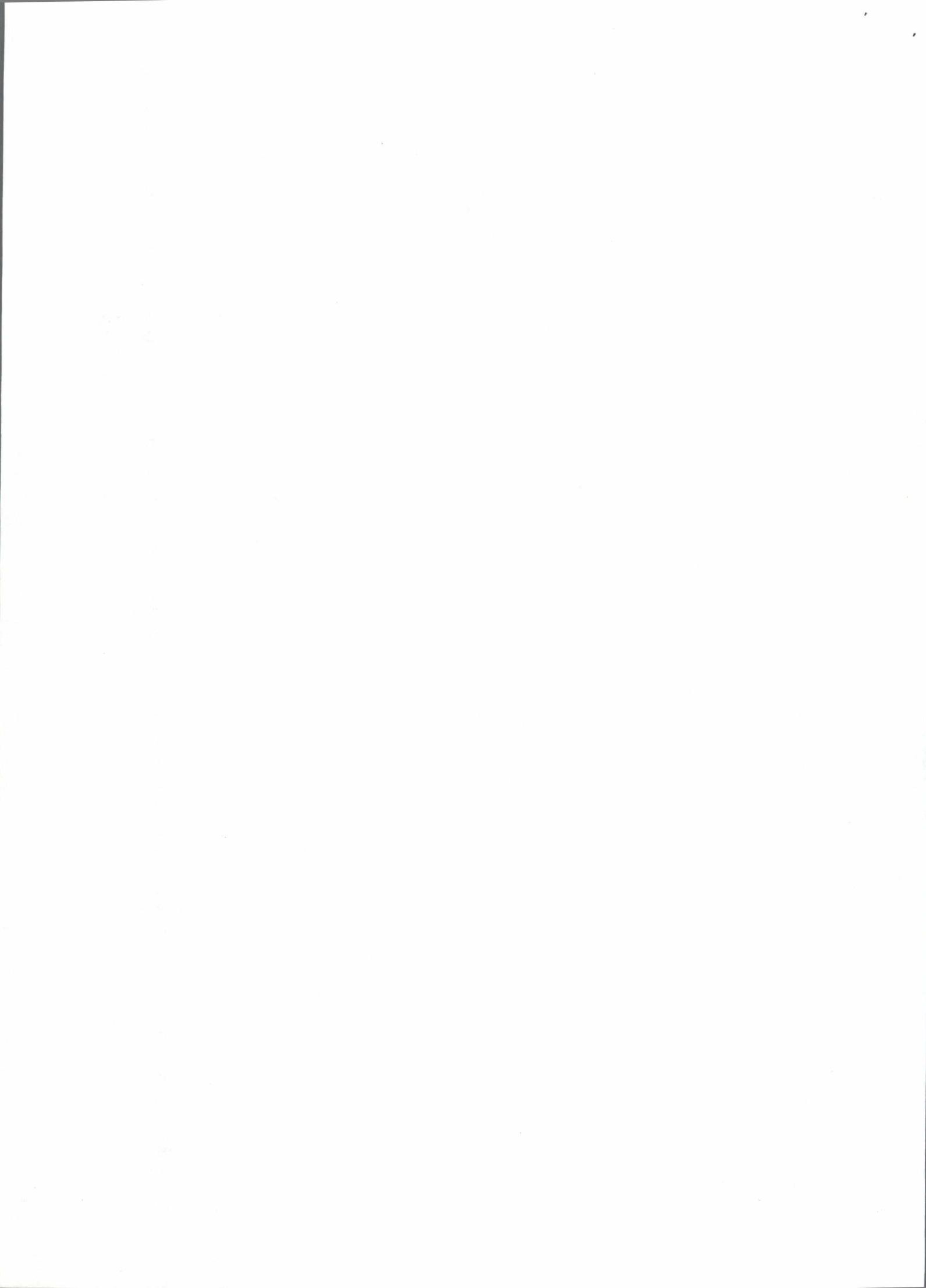
2.1. В срок до 30.09.2016 г. назначить руководителей преддипломной практики от Университета, которые должны провести собрания студентов своих групп с целью уточнения места прохождения практики.

2.2. Руководителям практики от кафедры в срок до 15.10.2016 г. организовать изучение программ преддипломных практик, уточнить темы дипломных работ и выдать задания на практику с учетом темы работ для каждого студента.

2.3. В срок до 15.10.2016 г. представить список руководителей практики от Университета, согласно Приложения №4, руководителю производственной практики В.С. Дроздову в списке указать необходимость получения пропусков руководителями практики от Университета.

3. Декану ФЛЭ:

3.1. В срок до 30.09.2016 г. провести организационные собрания со студентами на факультетах по вопросам организации и уточнения места прохождения практики студентами, с привлечением кафедральных руководителей практик от Университета.



3.2. В срок до 15.10.2016 г. представить руководителю практики В.С. Дроздову списки студентов по прилагаемым формам, согласно Приложений №1, 2, 3, 5.

4. Руководителю практики В.С. Дроздову:

4.1. В срок до 30.12.2016 г. оформить пропуска руководителям практики от Университета в контролируемые зоны ВВСС.

4.2. В срок до 15.11.2016 г. подать заявки на предприятия, организации и учреждения по поводу прохождения студентами преддипломной практики.

4.3. С 01.10.2016 г. 05.11.2016г. провести занятия со студентами по организации и оформлению бланков для получения пропусков на авиапредприятия и порядка оформления отчетности для студентов, проходящих практику за пределами Санкт-Петербурга.

5. Главному бухгалтеру Н.Л.Поливановой, после окончания преддипломной практики, произвести оплату за практику согласно заключенных контрактов с предприятиями.

Произвести оплату проезда к месту практики и обратно, суточных студентам бюджетной формы обучения, проходящим преддипломную практику за пределами Санкт-Петербурга.

6. Общее руководство организацией и контроль за выполнением приказа возложить на руководителя производственной практики Университета В.С.Дроздова

7. Приказ довести до исполнителей в части их касающейся.

Ректор



М.Ю. Смуров

Первый проректор проректор по УР



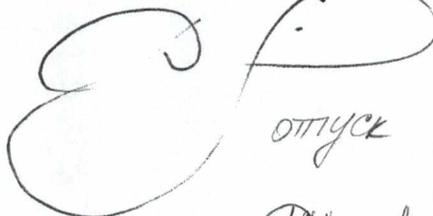
Н.Н. Сухих

Проректор по ПП и МС-директор АУЦ



Ю.Ю. Михальчевский

Проректор по РР и ХР



Я.М. Далингер

Руководитель ДЭ и Ф

отпуск

Н..В.Юдина

Главный бухгалтер



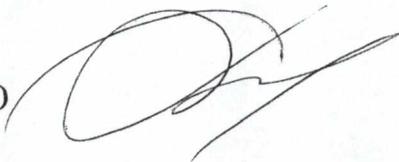
Н.Л.Поливанова

Начальник УУ



О.С.Буланова

Начальник ЮО



С.М.Полещук

Помощник ректора



А.П. Татура

Расчет рассылки:

Канцелярия – 2

Учебное управление – 1

Управление кадров – 2

Бухгалтерия - 1

Деканам факультетов – 1

Зав. выпускающих кафедр - 1

В.С. Дроздов 8 (812) 704-15-53