

1.3. Факультет менеджмента и экономики транспортных систем

МПОСУ гр.431	4 недели с 17.04.2017 по 13.05.2017 г.
ОПУЕТС гр.432, 432а	4 недели с 17.04.2017 по 13.05.2017 г.
ЭПОТ гр.435	4 недели с 10.04.2017 по 06.05.2017 г.
БТПП гр.434	4 недели с 17.04.2017 по 13.05.2017 г.
ПМ гр. 634у	4 недели с 03.04.2017 по 29.04.2017 г.
УПО гр.631, 632,633	4 недели с 17.04.2017 по 13.05.2017 г.

1.4. Гуманитарный факультет

ПС гр.732 4 недели с 17.04.2017 по 13.05 2017 г.

2. Заведующим выпускающих кафедр: 1, 2, 3, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 27, 28, 30:

2.1. В срок до 09.12.2016г. назначить руководителей преддипломной практики от Университета, которые должны провести собрания студентов своих групп с целью уточнения места прохождения практики и уточнения тем выпускных квалификационных работ.

2.2. Руководителям практики от кафедр в срок до 31.03.2017г. организовать изучение программ преддипломных практик и выдать задания на практику с учетом темы работы для каждого студента.

2.3. В срок до 16.12.2016г. представить списки руководителей практик от Университета по группам, согласно Приложения №4, руководителю производственной практики В.С. Дроздову В списках указать необходимость получения пропусков руководителям практики от Университета.

3. Деканам факультетов:

3.1. В срок до 10.12.2016 провести организационные собрания со студентами на факультетах по вопросам организации и уточнения места прохождения практики студентами, с привлечением кафедральных руководителей практик от Университета.

3.2. В срок до 16.12.2016 предоставить руководителю практики В.С. Дроздову списки студентов по прилагаемым формам, согласно Приложений №2, 3.

4. Руководителю практики В.С. Дроздову:

4.1. В срок до 17.03.2017 обеспечить деканаты бланками направлений на практику и дневниками практик в необходимом количестве.

4.2. В срок до 25.12.2016 подать заявки на предприятия, в организации и учреждения по поводу прохождения студентами преддипломной практики.

4.3. С 01.03.2017 по 31.03.2017 провести занятия со студентами по организации и оформлению бланков для получения пропусков на

авиапредприятия и порядка оформления отчетности для студентов, проходящих практику за пределами Санкт-Петербурга.

5. Главному бухгалтеру Н.Л.Поливановой:

5.1. После окончания преддипломной практики произвести оплату предприятиям и организациям за проведение практики, согласно заключенным контрактам.

6. Общее руководство организацией и контроль над выполнением приказа возложить на руководителя производственной практики университета В.С.Дроздова

7. Приказ довести до исполнителей в части их касающейся.

Ректор



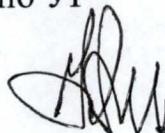
М.Ю. Смуров

Первый проректор – проректор по УР



Н.Н. Сухих

Проректор по ПП и МС –
директор АУЦ



Ю.Ю. Михальчевский

Проректор по РР и ХР



Я.М. Далингер

Руководитель ДЭ и Ф



Н.В. Юдина

Главный бухгалтер



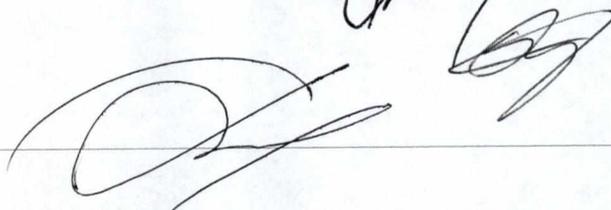
Н.Л. Поливанова

Начальник УУ



О.С. Буланова

Начальник ЮО



С.М. Полещук

