

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
гражданской авиации»

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВИЛ ПРИЕМА

**В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

**(извлечения из Правил приема для
поступающих на обучение)**

**Полный текст Правил приема
приведен на официальном сайте ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
в информационно-телекоммуникационной сети
общего доступа Интернет
www.spbguga.ru**

Внимание!

**Настоящие извлечения из Правил приема выполняют
только справочно-информационную функцию**

**Нумерация глав и пунктов настоящих извлечений из Правил приема
является сквозной, не соответствует нумерации глав и пунктов полного текста
Правил приема, содержащих аналогичные положения,
и имеет указания на них**

**Санкт-Петербург
2016**

Содержание

	Стр.
I. Общие положения	3
II. Специализации и профили, по которым проводится прием на обучение	4
III. Требования к поступающим на обучение (условия приема).....	5
IV. Прием заявления и других документов, необходимых для поступления	8
V. Документы, представляемые поступающим на обучение	9
VI. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний	10
VII. Вступительные испытания	11
VIII. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно	14
IX. Зачисление на обучение	16
X. Места проведения приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения	18
XI. Заключительные положения	19

**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ПРАВИЛ ПРИЕМА**
(извлечения из Правил приема для
поступающих на обучение по заочной форме)

I. Общие положения

1. (Пункт 1. Правил приема, далее – ПП) Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета на 2017/2018 учебный год по заочной форме обучения (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета (далее соответственно - программы бакалавриата, программы специалитета) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее - Университет) на 2017/2018 учебный год по заочной форме обучения.

2. (Пункт 5 ПП) На обучение по программам бакалавриата или программам специалитета принимаются лица, имеющие:

- **среднее общее образование** (*среднее (полное) общее образование*);
- **среднее профессиональное образование** (*начальное профессиональное образование*);
- **высшее образование** (*высшее профессиональное образование*),

подтвержденное при поступлении на обучение, соответственно:

– **документом о среднем общем образовании** (*среднем (полном) общем образовании*);

– **документом о среднем профессиональном образовании** (*документом о начальном профессиональном образовании, подтверждающим получение среднего (полного) общего образования, или документом о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования*);

– **документом о высшем образовании** (*документом о высшем профессиональном образовании*).

3. (Пункт 6 ПП) Прием на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета осуществляется **только на первый курс**.

4. (Пункт 6 ПП) Зачисленные на обучение в Университет на первый курс из числа лиц, имеющих среднее профессиональное образования соответствующей направленности (профиля) и (или) высшее образование, могут в дальнейшем обучаться **по индивидуальному учебному плану**, в том числе **ускоренное обучение**, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

5. (Пункты 7, 8 ПП) Прием на обучения осуществляется **на основе конкурса**:

– **на бюджетной основе** - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) в пределах установленных Университету контрольных цифр приема на обучение и

– **на договорной основе** - по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц, в пределах установленного Университетом количества мест для приема.

6. (Пункт 7 ПП) Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в рамках установленных Университету контрольных цифр приема и проводится только в отношении лиц, **получающих высшее образование впервые** (часть 3 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. (Пункт 7 ПП) Прием на обучение проводится на конкурсной основе с самостоятельными конкурсами для поступающих на бюджетной и договорной основе, а внутри каждого из них - с отдельными конкурсами по каждой специализации и по каждому профилю.

8. (Глава III. ПП) **Особые права** при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета предоставляются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. (Глава III. ПП) **Победителям и призерам олимпиад школьников**, проводимых в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, особые права при приеме на обучение предоставляются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

10. (Глава XII. ПП) **Иностранцы граждане** и лица без гражданства принимаются на обучение в соответствии с международными договорами и законодательством об образовании Российской Федерации с учетом особенностей, указанных в Правилах приема.

11. (Глава V. ПП) В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

II. Специализации и профили, по которым проводится прием на обучение

12. (Пункт 13, приложение 1 ПП) В зависимости от направленности (профиля) образовательных программ Университет объявляет и проводит прием на обучение по заочной форме обучения по следующим **профилям** и **специализациям**:

Код	Специализации и профили, по которым проводится прием на обучение	Основа обучения
1	2	3
25.05.05 (специалитет)	<u>ЭКСПЛУАТАЦИЯ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ</u> 1. Организация летной работы (ОЛР); 2. Организация использования воздушного пространства (ИВП); 4. Организация радиотехнического обеспечения полетов воздушных судов (ОРТОП); 5. Организация технического обслуживания и ремонта воздушных судов (ТОР)	Бюджет Договор

Код	Специализации и профили, по которым проводится прием на обучение	Основа обучения
1	2	3
23.03.01 (бакалавриат)	ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ 1. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте (ОПУВТ); 2. Транспортная логистика (ТЛ)	Бюджет Договор
25.03.01 (бакалавриат)	<u>ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ДВИГАТЕЛЕЙ</u> Техническое обслуживание летательных аппаратов и авиационных двигателей (ТОЛААД)	Договор
25.03.03 (бакалавриат)	<u>АЭРОНАВИГАЦИЯ</u> 1. Летная эксплуатация гражданских воздушных судов (ЛЭГВС); 2. Организация воздушного движения (ОрВД); 3. Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте (ОБПрВТ)	Договор
25.03.04 (бакалавриат)	<u>ЭКСПЛУАТАЦИЯ АЭРОПОРТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ</u> 1. Организация аэропортовой деятельности (ОрАД); 2. Организация и обеспечение транспортной безопасности (ООТБ)	Бюджет Договор
38.03.01 (бакалавриат)	<u>ЭКОНОМИКА</u> Экономика предприятия и организации воздушного транспорта (ЭПОВТ)	Договор
38.03.03 (бакалавриат)	<u>УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ</u> Управление персоналом организации (УПО)	Договор

III. Требования к поступающим на обучение (условия приема)

13. (Пункт 53, приложение 4 ПП) К поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения предъявляются следующие **основные требования (условия приема)**:

Специализация, профиль	Предшествующий уровень образования, на основании которого проводится прием на обучение	Профиль работы, должность, наличие свидетельства специалиста авиационного персонала
1	2	3
СПЕЦИАЛИТЕТ		
Организация летной работы (ОЛР)	Среднее общее образование или среднее профессиональное, или высшее образование	Летный состав авиакомпаний гражданской авиации со свидетельствами коммерческого, (линейного) пилота гражданской авиации
Организация использования воздушного пространства (ИВП)	Среднее общее образование или среднее профессиональное, или высшее образование	Диспетчеры управления воздушным движением со свидетельствами диспетчера управления воздушным движением
Организация радиотехнического обеспечения полетов воздушных судов (ОРТОП)	Среднее общее образование или среднее профессиональное, или высшее образование	Работники баз (служб) ЭРТОС

Специализация, профиль	Предшествующий уровень образования, на основании которого проводится прием на обучение	Профиль работы, должность, наличие свидетельства специалиста авиационного персонала
1	2	3
Организация технического обслуживания и ремонта воздушных судов (ТОР)	Среднее общее образование или среднее профессиональное, или высшее образование	Работники ИАС, бортмеханики, бортинженеры
БАКАЛАВРИАТ		
Организация перевозок и управление на воздушном транспорте (ОПУВТ)	Среднее общее образование или среднее профессиональное, или высшее образование	Работники служб производственного комплекса (СОПП, СОГП, ПДСП, СОМП, ТО и др.), специалисты транспортных организаций, специалисты, связанные со сферой услуг на всех видах транспорта, бортпроводники
Транспортная логистика (ТЛ)		
Техническое обслуживание летательных аппаратов и авиационных двигателей (ТОЛААД)	Только среднее профессиональное или высшее образование	Работники ИАС, бортмеханики, бортинженеры
Летная эксплуатация гражданских воздушных судов (ЛЭГВС)	Только высшее или <u>профильное</u> среднее профессиональное образование	Летный состав авиакомпаний гражданской авиации со свидетельствами коммерческого (линейного) пилота гражданской авиации
Организация воздушного движения (ОрВД)	Только высшее или <u>профильное</u> среднее профессиональное образование	Диспетчеры управления воздушным движением со свидетельствами диспетчера управления воздушным движением
Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте (ОБПрВТ)	Среднее общее образование или среднее профессиональное, или высшее образование	Сотрудники авиационных (транспортных), организаций и предприятий, их управленческих, производственных, экономических и других подразделений
Организация аэропортовой деятельности (ОрАД)	Среднее общее образование или среднее профессиональное, или высшее образование	Работники служб аэропортового комплекса (ТО, ПЭО, АС, ССТ, ТИСТО, ОП и др.)
Организация и обеспечение транспортной безопасности (ООТБ)	Среднее общее образование или среднее профессиональное, или высшее образование	Работники служб транспортной (авиационной) безопасности организаций, предприятий
Экономика предприятия и организации воздушного транспорта (ЭПОВТ)	Среднее общее образование или среднее профессиональное, или высшее образование	Сотрудники экономических и других служб (подразделений) транспортных, промышленных, экспедиционных, торговых, туристических и других организаций и предприятий

Специализация, профиль	Предшествующий уровень образования, на основании которого проводится прием на обучение	Профиль работы, должность, наличие свидетельства специалиста авиационного персонала
1	2	3
Управление персоналом организации (УПО)	Среднее общее образование или среднее профессиональное, или высшее образование	Руководители и специалисты подразделений организаций воздушного транспорта (гражданской авиации) и других отраслей; специалисты (работники) кадровых служб организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности; специалисты центров подготовки и корпоративных университетов (институтов); сотрудники служб занятости и социальной защиты населения; сотрудники кадровых (рекрутинговых) агентств; специалисты организаций по управленческому и кадровому консалтингу и аудиту

14. (Пункт 53 ПП) На специализации Организация летной работы (ОЛР) и Организация использования воздушного пространства (ИВП) специальности 25.05.05 «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения», а также на профили Летная эксплуатация гражданских воздушных судов (ЛЭГВС) и Организация воздушного движения (ОрВД) направления подготовки 25.03.03 «Аэронавигация» принимаются на обучение лица, **имеющие соответствующее действующее свидетельство специалиста авиационного персонала и работающие в организациях гражданской авиации на соответствующих им летных и диспетчерских должностях.** Копия действующего свидетельства специалиста авиационного персонала и справка с места работы с указанием должности (заверенная работодателем копия трудовой книжки) подлежат включению в личное дело, оформляемое для каждого поступающего.

15. (Пункт 53 ПП) На профили и специализации других направлений подготовки и специальностей принимаются в первую очередь работники предприятий и организаций, связанные с предоставлением (обеспечением) услуг на всех видах транспорта, соответствующих этим профилям и специализациям.

16. (Пункт 53 ПП) В отношении поступающих на обучение, в том числе из числа лиц, имеющих соответствующие свидетельства специалистов авиационного персонала, не подтверждающих при подачи заявления о приеме на обучение свою трудовую деятельность в соответствии с требованиями настоящих Правил приема, решение о приеме у них документов рассматривается в индивидуальном порядке должностными лицами Приемной комиссии (заместителем Председателя Приемной комиссии и (или) ответственным секретарем Приемной комиссии) совместно с деканом заочного факультета или уполномоченным им лицом с учетом возможности организации и проведения практик в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, для обучения по которой подается заявление о приеме.

IV. Прием заявления и других документов, необходимых для поступления

17. (Пункт 16 ПП) При посещении Университета и (или) очном взаимодействии

с уполномоченными должностными лицами Университета (Приемной комиссии, зональной отборочной комиссии) поступающий предъявляет оригинал документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство.

18. (Пункт 65, 66, 68 ПП) Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

19. (Пункт 65, 66 ПП) В заявлении о приеме по установленной Университетом форме (образцу) поступающий указывает необходимые для поступления сведения и факты и фиксирует их заверением личной подписью.

20. (Пункт 60 ПП) Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета (в Приемной комиссии Университета), а также, при необходимости, в зданиях его филиалов. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

Прием документов, необходимых для поступления, в зданиях филиалов Университета, а также уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов, производится только в случае, если об этом объявлено Университетом.

21. (Пункт 61 ПП) Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

- в Приемную комиссию Университета (Центральная приемная комиссия);
- по месту нахождения филиала, если в данном филиале Университета организован и объявлен прием документов, необходимых для поступления на обучение в Университет, и осуществляемый зональной отборочной комиссией;
- уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов, если такой прием документов поступающих организован и объявлен Университетом. Для этих целей Университетом организуются зональные отборочные комиссии.

Прием документов зональными отборочными комиссиями проводится в сроки, устанавливаемые Университетом индивидуально для каждой зональной отборочной комиссии, и организуется ее председателем (уполномоченным должностным лицом Университета);

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

Правилами приема направление поступающими в Университет документов, необходимых для поступления, в электронной форме **не предусмотрено**.

22. (Пункт 63 ПП) В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

Университет принимает и рассматривает документы поступающих, направленные в Университет через операторов почтовой связи общего пользования, только при наличии в их составе полного комплекта документов, обязательных для включения указанных лиц в списки поступающих и участия в конкурсе.

23. (Пункт 69, 70 III) Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление на конкретную специализацию или профиль подготовки с указанием основы обучения (бюджет или договор).

24. (Пункт 73 III) В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего недостоверные или неполные сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Университет возвращает документы поступающему в сроки, установленные Правилами приема.

25. (Пункт 74 III) Все поступающие на обучение представляют справку форма №086/у, оформленную в установленном порядке, или для лиц из числа летного и диспетчерского состава, имеющих соответствующие действующие свидетельства специалистов авиационного персонала, заверенную копию действующего заключения ВЛЭК ГА.

26. (Пункт 76 III) При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

V. Документы, представляемые поступающим на обучение

27. (Пункт 68 III) При подаче заявления о приеме поступающий представляет в соответствии с Правилами приема следующие документы:

- 1) заявление о приеме, установленного Университетом образца;
- 2) заявление о согласии на зачисление;
- 3) ксерокопию документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство - ксерокопия паспорта (для паспорта гражданина Российской Федерации – копии всех страниц паспорта, имеющих записи, включая сведения о ранее выданных паспортах; для паспортов граждан иностранных государств – копии всех страниц паспорта с нотариально заверенным переводом);
- 4) документ установленного образца, подтверждающий образовательный уровень поступающего, на основании которого он поступает на обучение: поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется.

5) справку форма №086/у, оформленную в установленном порядке, или для лиц летного и диспетчерского состава – заверенную копию действующего заключения ВЛЭК ГА,

6) документы, подтверждающие трудовую деятельность (справка с места работы с указанием должности, или заверенная работодателем копия трудовой книжки, или гарантийное письмо организации о трудоустройстве/возможности прохождения на ее базе практики);

7) для лиц летного и диспетчерского состава - заверенную копию соответствующего действующего свидетельства специалиста авиационного

персонала;

- 8) 6 фотографий поступающего форматом 3x4 см.;
- 9) для использования особого права или преимущества документ, подтверждающий такое особое право или преимущество;
- 10) иные документы, предусмотренные Правилами приема.

VI. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний

28. (Пункт 18 ПП) При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по заочной форме обучения (бюджетные ассигнования) Правилами приема устанавливаются следующие сроки приема:

- срок (день) начала приема документов, необходимых для поступления, – **23 января 2017 г.;**
- срок (день) завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, – **22 сентября 2017 г.;**
- сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, установлены для потоков в Центральной приемной комиссии (Санкт-Петербург, Университет):

1 поток: 13 февраля 2017 г. – 17 февраля 2017 г.;

2 поток: 20 марта 2017 г. – 24 марта 2017 г.;

3 поток: 17 апреля 2017 г. – 21 апреля 2017 г.;

4 поток: 15 мая 2017 г. – 19 мая 2017 г.

5 поток: 11 сентября 2017 г. – 29 сентября 2017 г.

В пределах указанных сроков для каждого из потоков Университет устанавливает конкретные дни проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Университетом самостоятельно, с указанием места (аудиторий) и времени их проведения и объявляет расписание вступительных испытаний не позднее, чем за месяц до начала их проведения в каждом потоке.

По решению Приемной комиссии в период приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, могут быть назначены дополнительные сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

- срок (день) завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний (далее - день завершения вступительных испытаний), – **29 сентября 2017 г.;**

- срок (день) завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов поступающих в рамках контрольных цифр приема), – **29 сентября 2017 г.**

29. (Пункт 19 ПП) При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения Правилами приема устанавливаются следующие сроки приема:

- срок (день) начала приема документов, необходимых для поступления, – **23 января 2017 г.;**
- срок (день) завершения приема документов, необходимых для поступления,

от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, – **13 октября 2017 г.**;

– сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, установлены для потоков в Центральной приемной комиссии (Санкт-Петербург):

1 поток: 13 февраля 2017 г. – 17 февраля 2017 г.;

2 поток: 20 марта 2017 г. – 24 марта 2017 г.;

3 поток: 17 апреля 2017 г. – 21 апреля 2017 г.;

4 поток: 15 мая 2017 г. – 19 мая 2017 г.

5 поток: 11 сентября 2017 г. – 29 сентября 2017 г.

6 поток: 02 октября 2017 г. – 20 октября 2017 г.

В пределах указанных сроков для каждого из потоков Университет устанавливает конкретные дни проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Университетом самостоятельно, с указанием места (аудиторий) и времени их проведения и объявляет расписание вступительных испытаний, не позднее, чем за месяц до начала их проведения в каждом потоке.

По решению Приемной комиссии в период приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, могут быть назначены дополнительные сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

– срок (день) завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний (далее - день завершения вступительных испытаний), – **20 октября 2017 г.**;

– срок (день) завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение только на основании результатов ЕГЭ (без прохождения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний) (далее - день завершения приема документов по договорам об оказании платных образовательных услуг), – **20 октября 2017 г.**

VII. Вступительные испытания

30. (Пункт 10 ПП) Прием на обучение проводится по результатам **вступительных испытаний** (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

– **на базе среднего общего образования** - на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в случаях, установленных настоящими Правилами приема;

– **на базе среднего профессионального или высшего образования** - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом.

Результаты ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны **четыре года**, следующих за годом получения таких результатов. При приеме на обучение на 2017/2018 учебный год действительны результаты ЕГЭ, полученные не ранее 2013 года.

31. (Пункты 21, 21.1 ПП) Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно:

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам - лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

3) лица, получившие в 2017 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации, вправе в год получения указанного аттестата поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (часть 3.3 статьи 5 Федерального закона №84-ФЗ). Указанные лица могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно (при приеме на обучение в Университет), в течение календарного года, в котором они получили аттестат о среднем общем образовании.

В отношении остальных лиц, поступающих на базе среднего общего образования и не относящихся к указанным в настоящем пункте отдельным категориям поступающих, прием на обучение проводится только на основании результатов ЕГЭ, вне зависимости от срока (года) получения ими среднего общего образования.

32. (Пункты 24, 82 ПП) Формой вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, является письменный экзамен.

33. (Пункт 20, приложение 2 ПП) Университетом установлен следующий **перечень вступительных испытаний** при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения (далее – перечень вступительных испытаний):

Код	Специализации и профили, по которым проводится прием на обучение	Перечень вступительных испытаний
1	2	3
25.05.05 (специалитет)	ЭКСПЛУАТАЦИЯ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)	

Код	Специализации и профили, по которым проводится прием на обучение	Перечень вступительных испытаний
1	2	3
	1. Организация летной работы (ОЛР); 2. Организация использования воздушного пространства (ИВП); 3. Организация радиотехнического обеспечения полетов воздушных судов (ОРТОП); 4. Организация технического обслуживания и ремонта воздушных судов (ТОР)	1. Русский язык 2. Математика 3. Физика
23.03.01 (бакалавриат)	ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ 1. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте (ОПУВТ); 2. Транспортная логистика (ТЛ)	1. Русский язык 2. Математика 3. Физика
25.03.01 (бакалавриат)	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ДВИГАТЕЛЕЙ Техническое обслуживание летательных аппаратов и авиационных двигателей (ТОЛААД)	1. Русский язык 2. Математика 3. Физика
25.03.03 (бакалавриат)	АЭРОНАВИГАЦИЯ 1. Летная эксплуатация гражданских воздушных судов (ЛЭГВС); 2. Организация воздушного движения (ОрВД); 3. Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте (ОБПрВТ)	1. Русский язык 2. Математика 3. Физика
25.03.04 (бакалавриат)	ЭКСПЛУАТАЦИЯ АЭРОПОРТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ 1. Организация аэропортовой деятельности (ОрАД); 2. Организация и обеспечение транспортной безопасности (ООТБ)	1. Русский язык 2. Математика 3. Физика
38.03.01 (бакалавриат)	ЭКОНОМИКА Экономика предприятия и организации воздушного транспорта (ЭПОВТ)	1. Русский язык 2. Математика 3. Обществознание
38.03.03 (бакалавриат)	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Управление персоналом организации (УПО)	1. Русский язык 2. Математика 3. Обществознание

34. (Пункт 25 ПП) Поступающие на основании вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания по всем общеобразовательным предметам, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ по другим общеобразовательным предметам.

Такие поступающие в заявлении о приеме по каждому общеобразовательному вступительному испытанию окончательно и однозначно указывают, будут они сдавать общеобразовательное вступительное испытание, проводимое Университетом самостоятельно, или используют по нему результаты ЕГЭ.

35. (Пункт 27 ПП) Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

36. (Пункт 29, приложение 3 ПП) Учредителем Университета (Федеральным агентством воздушного транспорта) установлены следующие минимальные количества баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний:

№ п/п	Предмет	Минимальное количество баллов	
		Направление подготовки (профиль), специальность (специализация)	
		Специализация Организация летной работы специальности 25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения Профиль Летная эксплуатация гражданских воздушных судов направления подготовки 25.03.03 Аэронавигация	Остальные направления подготовки (профили) и специализации специальности
1.	Русский язык	45	40
2.	Математика	45	30
3.	Физика	45	40
4.	Обществознание	-	45

37. Заявления от поступающих на обучение в Университет по результатам ЕГЭ, имеющих хотя бы по одному из общеобразовательных предметов, входящих в перечень вступительных испытаний по направлению подготовки (специальности), количество баллов меньше установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, **не принимаются.**

VIII. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно

38. (Пункт 80 ПП) Вступительные испытания проводятся в Центральной приемной комиссии Университета, а также могут проводиться на базе филиалов Университета зональными отборочными комиссиями, если их работа организована на базе филиалов Университета.

39. (Пункт 81 ПП) Вступительные испытания (оценка их результатов) проводятся экзаменационными комиссиями в соответствии с положением об экзаменационных комиссиях, определяющих их полномочия и порядок деятельности.

40. Вступительные испытания проводятся в письменной форме (письменный экзамен).

41. (Пункт 82 ПП) Вступительные испытания проводятся на русском языке. Проведение вступительных испытаний на иностранном языке не предусмотрено.

42. (Пункт 84 ПП) Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

43. (Пункт 85 ПП) Одно вступительное испытание (по одному общеобразовательному предмету) проводится в различные сроки (потоки) для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в

один день.

44. (Пункт 87 ПП) Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа установленных Университетом общеобразовательных вступительных испытаний.

45. (Пункт 88 ПП) Лица, не прошедшие вступительное испытание в установленный для них день по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, но не позднее срока (дня) завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний.

Проведение вступительного испытания за установленным Правилами приема сроком (днем) не допускается, вне зависимости от уважительности причин.

46. (Пункт 89 ПП) Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику (только калькуляторы для проведения арифметических расчетов), разрешенные Правилами приема, к использованию во время проведения вступительных испытаний и определяемые программами вступительных испытаний по общеобразовательным предметам.

47. (Пункт 90 ПП) При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема уполномоченные должностные лица Университета (ответственные лица Приемной комиссии и экзаменационных комиссий) вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

48. (Пункт 91 ПП) Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета и на информационном стенде.

49. (Пункт 92 ПП) После объявления результатов письменного вступительного испытания (письменного экзамена) поступающий при апелляции имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

50. (Пункт 93 ПП) Поступающий, получивший по результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, количество баллов меньше установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, не допускается до прохождения следующих вступительных испытаний по другим общеобразовательным предметам, если таковые имеются, выбывает из процедуры поступления в Университет и в списки поступающих не включаются.

51. (Пункты 97, 98 ПП) По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий, сдававший это вступительное испытание, имеет право лично подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. (Пункт 101 ПП) Рассмотрение апелляций и принятие по ним решения производится апелляционной комиссией в соответствии с положением об апелляционной комиссии, определяющей ее полномочия и порядок деятельности.

IX. Зачисление на обучение

53. (Пункт 110 ПП) По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует **ранжированные списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления и основаниям.**

54. (Пункт 114 ПП) Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде до издания соответствующих приказов о зачислении.

55. (Пункты 116, 117 ПП) **Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление**, в том числе непосредственно при подаче заявления, а также оригинал документа об образовании (при приеме на бюджетные места).

Зачисление проводится в соответствии с **ранжированным списком** до заполнения установленного количества мест.

56. (Пункт 118 ПП) **При приеме на места в рамках контрольных цифр приема** по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения процедуры зачисления лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, проводятся в 2 этапа:

1) 1-й этап приема на обучение в рамках контрольных цифр.

Зачисление проводится на **80% установленных Университету контрольных цифр приема**. В 80% мест от установленных Университету контрольных цифр приема входит выделенная Университетом особая квота. Если 80% составляет дробную величину, осуществляется ее округление в большую сторону.

2) 2-й этап приема на обучение в рамках контрольных цифр.

Зачисление проводится на оставшиеся вакантными после 1-го этапа приема на обучение бюджетные места до заполнения **100% установленных Университету контрольных цифр приема**.

56.1. (Пункт 118.1 ПП) **1-й этап приема на обучение в рамках контрольных цифр** (на 80% установленных Университету контрольных цифр приема) проводится в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде - не позднее **30 мая 2017 г.**;

2) приоритетное зачисление - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты (далее - места в пределах квоты):

01 июня 2017 г.:

– завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования в соответствии с пунктом 69 Правил приема;

02 июня 2017 г.:

– издается приказ (приказы) о зачислении лиц, из числа поступающих без вступительных испытаний и поступающих на места в пределах квот;

– незаполненные места в пределах квот передаются для зачисления на 2-ом этапе приема на обучение в рамках контрольных цифр поступающих на места в пределах квот.

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места (80% от установленных Университетом основных мест), **оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний** (далее - основные конкурсные места):

02 июня 2017 г.:

– завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

05 июня 2017 г.:

– издается приказ (приказы) о зачислении лиц на основные конкурсные места;
– незаполненные основные места передаются в основные места для зачисления на 2-ом этапе приема на обучение в рамках контрольных цифр.

Поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление на основные конкурсные места и не зачисленные на обучение на 1-ом этапе приема на обучение в рамках контрольных цифр, как не вошедшие при их ранжировании в 80% установленных Университетом основных мест, принимают участие в конкурсе на зачисление на 2-ом этапе приема на обучение в рамках контрольных цифр на основании первоначально поданного заявления о согласии на зачисление.

56.2. (Пункт 118.2 ПП) 2-й этап приема на обучение в рамках контрольных цифр (до заполнения 100% установленных Университету контрольных цифр приема) проводится в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на 2-м этапе на официальном сайте и на информационном стенде - не позднее **03 октября 2017 г.**;

2) приоритетное зачисление - зачисление без вступительных испытаний на оставшиеся после зачисления на 1-м этапе приема места в пределах особой квоты:

04 октября 2017 г.:

– завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах особой квоты, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования в соответствии с пунктом 69 Правил приема;

05 октября 2017 г.:

– издается приказ (приказы) о зачислении лиц, из числа поступающих без вступительных испытаний и поступающих на места в пределах особой квоты;

– незаполненные места в пределах особой квоты передаются для зачисления в основные конкурсные места.

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний:

05 октября 2017 г.:

– завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

06 октября 2017 г.:

– издается приказ (приказы) о зачислении лиц на основные конкурсные места.

57. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проведение процедур зачисления осуществляется в соответствии с Правилами приема поэтапно в сроки зачисления, установленные Университетом самостоятельно, вне зависимости от этапов и сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Правилами приема установлены следующие **сроки зачисления поступающих** на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг и подавших

заявление о согласии на зачисление:

1 этап:

01 марта 2017 г. - 05 июня 2017 г.:

– издаются (по мере формирования) приказы о зачислении по договорам об оказании платных образовательных услуг на 1-м этапе лиц, подавших заявления о согласии на зачисление на обучение только по договорам об оказании платных образовательных услуг (не поступающих на бюджет). При этом изданию приказа предшествует размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде и производится не позднее, чем за два дня до издания соответствующего приказа;

2 этап:

11 сентября 2017 г. - 25 октября 2017 г.

– издаются (по мере формирования) приказы о зачислении по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2-м этапе лиц, подавших заявления о согласии на зачисление на обучение. При этом изданию приказа предшествует размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде и производится не позднее, чем за два дня до издания соответствующего приказа.

По решению Приемной комиссии приказ (приказы) о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг могут быть изданы в иные сроки в период приема, обеспечивающие соблюдение прав всех поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг.

58. Зачисление на обучение завершается до **01 ноября 2017 г.** – дня начала учебного года для студентов 1-го курса 2017/2018 учебного года по заочной форме обучения.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

X. Места проведения приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения

59. Университет осуществляет прием поступающих на обучение в Центральной приемной комиссии по адресу:

196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38, офис 220.

Официальный сайт Университета: www.spbguga.ru

Приемная комиссия:

тел. (812) 704-15-57

E-mail: 7041557@mail.ru

60. Прием документов, необходимых для поступления, также обеспечивается зональными отборочными комиссиями и их председателями.

Информация о месте и сроках работы зональных отборочных комиссий размещается Университетом на официальном сайте и на информационном стенде не позднее, чем за 1 месяц до начала их работы.