

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, утверждении и реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, утверждении и реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее - Университет), содержащим нормы, определяющие требования к структуре и содержанию образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательных программ), порядку их разработке, утверждению, внесению изменений, правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры);

приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»;

действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательные стандарты) по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», утвержденным приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 24 декабря 2015 г. № 869;

локальными нормативными актами Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования.

1.3. Образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – образовательные программы) реализуются Университетом в целях создания студентам (далее – обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, навыков, опыта деятельности¹.

1.4. Образовательные программы разрабатываются факультетами (институтами, управлениями, другими структурными подразделениями Университета, реализующими соответствующие направления подготовки и специальности) с участием выпускающих кафедр. Проекты образовательных программ рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета.

Разработанные и согласованные на Учебно-методическом совете Университета образовательные программы утверждаются на Ученом совете Университета.

Образовательные программы разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов (при наличии).

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.spbguga.ru².

1.5. Ответственными за разработку и реализацию образовательных программ являются деканы факультетов (директора институтов, начальники управлений и руководители других подразделений Университета, реализующих

¹ Пункт 2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

² Пункт д, части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

соответствующие направления подготовки и специальности).

1.6. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации³.

Образовательная программа имеет форму комплекта документов, обновляемого с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- мнения работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- мнения профессорско-преподавательского состава Университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление образовательной программы;

- мнения обучающихся, осваивающих данную образовательную программу.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается (обновляется) и утверждается в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

1.7. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения⁴.

Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы устанавливается Университетом следующим образом:

- а) направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

- б) направленность программы специалитета:

 - определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

 - в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

³ Часть 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

⁴ Пункт 8 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки⁵.

2. Структура образовательной программы

2.1. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из базовой (обязательной) части и вариативной части (формируемой Университетом).

2.2. Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Базовая часть образовательной программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры) включает в себя:

– дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

– дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;

– итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.3. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления Университетом указанных компетенций), и обеспечивает ее направленность (профиль).

Вариативная часть образовательной программы включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

2.4. Дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы, являются обязательными для освоения обучающимися⁶.

⁵ Пункт 8 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

⁶ Пункт 10 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.5. Вариативная часть образовательной программы включает факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули). Факультативные дисциплины (модули) являются необязательными для изучения при освоении образовательной программы. Элективные дисциплины (модули) избираются обучающимися в обязательном порядке. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в образовательную программу для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок формирования и реализации факультативных и элективных дисциплин (модулей), а также специализированных адаптационных дисциплин (модулей) вариативной части определяется локальными нормативными актами Университета.

2.6. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке).

Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальными нормативными актами Университета.

2.7. Образовательная программа бакалавриата, специалитета, магистратуры включает следующие основные элементы (Приложение А):

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- общие положения (определение образовательной программы; нормативные документы для разработки образовательной программы; общая характеристика образовательной программы);
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы (учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей); программы практик; программа научно-исследовательской работы; программа государственной итоговой (итоговой) аттестации; оценочные средства; методические материалы);
- ресурсное обеспечение образовательной программы;
- социально-культурная среда Университета;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации образовательной программы;
- иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению Университета.

3. Содержание образовательной программы

3.1. Титульный лист включает гриф утверждения ректором, код и наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС ВО, наименование направленности программы (профиля, специализации) и квалификации выпускника, а также форму обучения.

3.2. Лист согласования включает сведения о разработчиках образовательной программы, а также информацию о рассмотрении программы на заседаниях Учебно-методического и Ученого советов Университета. Разработанная основная образовательная программа подписывается деканом факультета (директором института, начальником управления или руководителем другого подразделения Университета, реализующего соответствующее направление подготовки и специальности), начальником учебно-методического управления. Образовательная программа также может быть подписана рецензентом (экспертом) или представителем работодателя.

3.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- цель и задачи образовательной программы;
- трудоемкость образовательной программы;
- срок освоения образовательной программы;
- структура образовательной программы;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- задачи профессиональной деятельности выпускника;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

В состав общей характеристики образовательной программы также могут быть включены иные сведения (по решению Ученого совета Университета).

3.4. В календарном учебном графике по образовательной программе указываются периоды (в неделях) осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение, экзаменационные сессии, виды практик, научно-исследовательская работа (при наличии), государственная итоговая аттестация) и периоды каникул.

Календарный учебный график составляется с учетом типового графика учебного процесса по семестрам учебных годов (курсов обучения) для годового объема учебной работы 60 зачетных единиц.

Отсчет порядковых номеров семестров производится с начала образовательного процесса на первом курсе. Отчет недель продолжительностью 7 календарных дней производится с начала каждого учебного года.⁷

Количество недель, выделяемых для проведения экзаменационных сессий определяется из расчета сдачи обучаемыми не более 10 экзаменов в год с учетом времени, выделяемого на подготовку к каждому из экзаменов не менее 3 дней.

Совместно с календарным учебным графиком приводится таблица сводных данных, содержащая в себе количество недель, выделяемых на виды учебной деятельности и каникулы по семестрам обучения.

3.5. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Порядок разработки и утверждения учебных планов в Университете регламентирован локальными нормативными актами.

В учебном плане образовательной программы указывается перечень видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения:

- дисциплин (модулей);
- практик;
- аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- других видов учебной деятельности.

В учебном плане образовательной программы выделяются в академических часах:

- контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий);
- объем самостоятельной работы обучающихся.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики образовательной программы указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, закрепленная в соответствии с приказом ректора Университета кафедра, перечень формируемых на дисциплине компетенций.

Учебный план должен обеспечивать:

- последовательность изучения дисциплин (модулей), основанную на их преемственности и взаимосвязи;
- распределение дисциплин (модулей) в соответствии со структурно-логической схемой их изучения;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета.

⁷ Режимом занятий, обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

При составлении учебного плана Университет должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

3.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) образовательной программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) по решению Учебно-методического совета Университета также могут быть включены иные сведения и (или) материалы.

3.7. Программа практики образовательной программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры) включает в себя:

- указание вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав рабочей программы практики образовательной программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры) по решению Учебно-методического совета Университета также могут быть включены иные сведения и (или) материалы.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

К типам производственной практики относятся:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по видам деятельности,
- аналитическая;
- технологическая;
- профильная (экономическая, юридическая и др.);
- учебно-летняя;
- научно-педагогическая;
- научно-исследовательская работа;
- иные типы, предусмотренные ФГОС ВО и образовательной программой.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.8. Оценочные средства по образовательной программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры) представляются в виде:

- фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся;
- фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обу-

чающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики по образовательной программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры), включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике Университет определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4. Объем образовательной программы

4.1. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

4.2. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

4.3. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Установленная организацией величина зачет-

ной единицы является единой в рамках образовательной программы.

4.4. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.5. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

4.6. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев:

- при очно-заочной и заочной формах обучения;
- при сочетании различных форм обучения;
- при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- при использовании сетевой формы реализации образовательной программы;
- при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (для программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры).

4.7. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану (для программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры) годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с п. 46 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и п. 6.8 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

5. Реализация образовательных программ

5.1. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

5.2. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

Формы получения образования и формы обучения по направлениям подготовки установлены в СПбГУ ГА в рамках соответствующих ФГОС ВО.

5.3. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка устанавливаются соответствующими федеральными государственными органами.

5.4. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры) Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.5. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

5.6. При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

5.7. Государственная итоговая (итоговая) аттестация по программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры) проводится государственными экзаменационными комиссиями (экзаменационными комиссиями) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО или образовательного стандарта.

К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся по программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры) проводится в форме:

государственного экзамена (итогового экзамена);

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные (аттестационные) испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных образовательным стандартом.

Государственный (итоговый) экзамен, в случае его проведения, проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный (итоговый) экзамен проводится устно или письменно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно, за исключением обучающихся по программам магистратуры) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.10. Образовательные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и могут реализовываться посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между СПбГУ ГА и организациями, участвующими в реализации образовательной программы (ст. 15, п. 2 Федерального закона № 273-ФЗ). Содержание основного договора должно соответствовать требованиям Федерального закона № 273-ФЗ (ст. 15, п. 3).

5.11. При реализации программы бакалавриата с присвоением выпускникам квалификации «бакалавр» обучающимся по решению Университета может предоставляться возможность одновременного освоения образовательных программ среднего профессионального образования и (или) основных программ профессионального обучения соответствующей направленности (профиля), в

том числе в рамках взаимодействия Университета с профессиональными образовательными организациями и (или) иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, а также посредством создания кафедр или иных структурных подразделений Университета, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций.

5.12. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5.13. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6. Организация образовательного процесса по образовательным программам

6.1. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в Университете на государственном языке Российской Федерации.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

6.2. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по образовательным программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры) по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и завершается 31 августа следующего календарного года.

По решению Ученого совета Университета срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца с соответствующим переносом срока его завершения.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с утвержденным ректором годовым графиком учебного процесса.

При сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается решением Ученого совета Университета (утвержденным ректором годовым графиком учебного процесса).

6.3. В учебном году по образовательным программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры) устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося

ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры) включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

6.4. Образовательный процесс по образовательным программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры) организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса – осенний и весенний), каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией или триместрам (3 триместра в рамках курса);

- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов – триместров, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Ученого совета Университета.

По заочной форме обучения в соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса допускается проведение одной учебно-экзаменационной сессии.

Рабочими учебными планами и графиками учебного процесса устанавливаются сроки проведения практик и государственной итоговой аттестации.

6.5. До начала очередного периода обучения по образовательной программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры) Учебное управление формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.6. Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в сроки, определяемые Университетом, с ее завершением не позднее, чем за два месяца до завершения срока получения образования по образовательной программе в соответствии с образовательным стандартом, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации, включая программы государственных (итоговых) экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных (итоговых) экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Государственный (итоговый) экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный (итоговый) экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке

к государственному (итоговому) экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному (итоговому) экзамену.

Перед государственным (итоговым) экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного (итогового) экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного (итогового) аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных (итоговых) аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных (итоговых) аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных (итоговых) экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных (итоговых) экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными (итоговыми) аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.7. Для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры) в Университете создаются государственные (итоговые) экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной (итоговой) экзаменационной комиссии утверждается учредителем Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

6.8. Порядок сетевой формы реализации образовательных программ и зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ при сетевой форме реализации образовательных программ устанавливается в Университете отдельным локальным нормативным актом.

6.9. Условия и порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение устанавливается соответствующим локальным актом Университета.

6.10. Особенности получения высшего образования по образовательной

программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учебные занятия по образовательным программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры) проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6.12. По образовательным программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры) могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся;

- учебные занятия иных видов.

6.13. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры), включает в себя:

- занятия лекционного типа;

- занятия семинарского типа;

- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем;

- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

6.14. Для проведения занятий семинарского типа по образовательной программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или

направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий с использованием специализированного оборудования по образовательной программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры) учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) по образовательной программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа по образовательной программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры) учебные группы по одной специальности или направлению подготовки, могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям (специализациям) и (или) направлениям подготовки (профилям), имеющим сопряженные учебные планы.

6.15. Учебными планами по образовательной программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры) предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.16. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательной программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры), а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

6.17. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольного опроса (устного или письменного), участия в семинарских и практических занятиях, участия в бланковом и компьютерном тестировании, подготовке докладов, рефератов, эссе и так далее. Формы и виды текущего контроля определяются рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик, рабочей програм-

мой научно-исследовательской работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены соответствующими локальными актами Университета.

6.18. Результаты каждого государственного аттестационного испытания по программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры) образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, подтверждает получение высшего образования соответствующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Лицам, обучавшимся по неаккредитованным образовательным программам и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

6.20. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом (установленного образца).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры) в связи с неявкой на государственное (итоговое) аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное (итоговое) аттестационное испытание по программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры) по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного (итогового) аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное (итоговое) аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное (итоговое) аттестационное испытание по программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры) по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное (итоговое) аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное (итоговое) аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую (итоговую) аттестацию по программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры), может повторно пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата (программам специалитета, программам магистратуры) по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности (приказ Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г., п. 12).

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 59, п. 1).

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовка обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций) – планируемые результаты освоения образовательной программы (согласно приказу Минобрнауки России № 1367 от 19 декабря 2013 г., п. 14).

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся (приказ Минобрнауки России № 1367 от 19 декабря 2013 г., п. 58).

Локальные нормативные акты – акты, содержащие нормы, регулирующие

образовательные отношения, принимаемые Университетом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом (согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 30).

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Основная образовательная программа, образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных средств и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университетом (согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2 и приказу Минобрнауки России № 1367 от 19 декабря 2013 г., п. 13).

Основная профессиональная образовательная программа – основная образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры) (согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 12).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Объем образовательной программы (ее составной части) – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц (Приказ Минобрнауки России № 1367 от 19 декабря 2013 г., п. 28).

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации (Приказ Минобрнауки России № 1367 от 19 декабря 2013 г., п. 20).

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Университетом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций); планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (согласно приказу Минобрнауки России № 1367 от 19 декабря 2013 г., п. 14).

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных и с будущей профессиональной деятельностью (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Промежуточная аттестация – форма оценки степени и уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом (согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 58, п. 1).

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)) (приказ Минобрнауки России № 1367 от 19 декабря 2013 г., п. 13).

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ст. 195.1).

Студенты – лица, являющиеся обучающимися и осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, имеющие зачетную книжку и студенческий билет (согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 33, часть 1, пп. 3, часть 3).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик (приказ Минобрнауки России № 1367 от 19 декабря 2013 г., п. 59).

Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся (согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 2).

Титульный лист основной образовательной программы

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ М.Ю. Смуров

«___» _____ 2016 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность)

_____ *Указывается код и направление подготовки (специальности)*

Направленность программы (профиль, специализация)

_____ *Указывается наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы*

Квалификация выпускника

_____ *Указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»*

Форма обучения

_____ *Указывается форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)*

Санкт-Петербург

20__

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности) (указываются код и направление подготовки (специальность)), профилю (специализации) _____ составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (указываются код и наименование направления подготовки (специальность)), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от «___» _____ 201_ г, примерной основной образовательной программой по направлению подготовки (специальности) и профессиональным стандартом (указывается наименование стандарта при его наличии).

Разработчики:

Ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика

Рецензент (эксперт) или представитель работодателя (при наличии)

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы рецензента)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета Университета «___» _____ 201__ года, протокол № ____.

Программа одобрена на заседании Ученого совета Университета «___» _____ 201__ года, протокол № ____.

Программа согласована:

Декан _____ факультета

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы декана факультета)

Для магистратуры:

Директор Высшей Школы Аэронавигации

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы директора ВША)

Начальник учебно-методического управления

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы начальника учебно-методического управления)

Содержание

1. Общие положения.....	
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение).....	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО.....	
1.3.1. Цель и задачи ОПОП ВО.....	
1.3.2. Трудоемкость ОПОП ВО.....	
1.3.3. Срок освоения ОПОП ВО.....	
1.3.4. Структура ОПОП ВО.....	
1.3.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.....	
1.3.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	
1.3.7. Область профессиональной деятельности выпускника.....	
1.3.8. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	
1.3.9. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.....	
1.3.10. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	
1.3.11. Направленность (профиль) образовательной программы.....	
1.3.12. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО.....	
1.3.13. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО.....	
2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	
2.1. Учебный план.....	
2.2. Календарный учебный график.....	
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	
2.4. Программы практик.....	
2.5. Программа научно-исследовательской работы.....	
2.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	
2.7. Оценочные средства.....	
2.8. Методические материалы.....	
3. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО.....	
4. Социально-культурная среда Университета.....	
5. Другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО.....	
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО, образовательная программа) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением Примерной основной образовательной программы высшего образования (ПрООП ВО), профессиональных стандартов (при наличии).

ОПОП ВО регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы, организационно-педагогические условия образовательной деятельности, формы аттестации и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модули), программы практик, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся»

ся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № _____

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО) по направлению подготовки (специальности) _____, одобренная на заседании Учебно-методического объединения по образованию в области (*название УМО*) (*носит рекомендательный характер*);

Профессиональный стандарт _____, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № _____ (*при наличии*);

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», утвержденный приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 24 декабря 2015 г. № 869;

локальные нормативные акты Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования.

Примечание.

Могут быть дополнительно указаны другие документы, составляющие нормативно-правовую базу для разработки ООП ВО.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1. Цель и задачи ОПОП ВО

Образовательная программа реализуется с целью формирования у обучающихся необходимых компетенций, обеспечивающих осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) (*указываются код направления подготовки (специальность) и наименование образовательного стандарта*)

Задачами образовательной программы являются _____

1.3.2. Трудоемкость ОПОП ВО

Обучение по образовательной программе (*бакалавриата, специалитета, магистратуры*) в Университете осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

К обучению в очно-заочной или заочной формах допускаются лица, осуществляющие деятельность (*указывается вид деятельности, выполнение которой обеспечивает успешное освоение образовательной программы в очно-заочной или заочной формах*).

Объем программы (*бакалавриата, специалитета, магистратуры*) составляет _____ зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы (*бакалавриата, специалитета, магистратуры*) с использованием сетевой формы, реализации программы (*бакалавриата, специалитета, магистратуры*) по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Примечание.

Трудоёмкость освоения обучающимся образовательной программы указывается в зачётных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования.

1.3.3. Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок обучения по образовательной программе составляет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет _____. Объем программы (*бакалавриата, специалитета, магистратуры*) в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет _____ зачетных единиц;

в очно-заочной или заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 (5) месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы (*бакалавриата, специалитета, магистратуры*) за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более _____ зачетных единиц;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы (*бакалавриата, специалитета, магистратуры*) за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более _____ зачетных единиц;

при ускоренном обучении _____ составляет _____.

Примечание.

Срок освоения обучающимся основной образовательной программы указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

1.3.4. Структура ОПОП ВО

Структура программы (бакалавриата, специалитета, магистратуры) включает базовую (обязательную) часть и вариативную часть (формируемую Университетом). Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 « _____ » _____

Блок 2 « _____ » _____

Блок 3 « _____ » _____

Примечание.

Приводится структура образовательной программы согласно ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю, специализации) образовательной программы. Указываются наименования составляющих структуры (блоков), их объем (в з.е.), приводятся другие необходимые характеристики.

1.3.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Примечание.

Указывается, какой документ образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, должен иметь абитуриент для поступления на обучение по образовательной программе высшего образования; каким образом проводятся вступительные испытания и на основании чего абитуриент может быть зачислен на обучение по образовательной программе высшего образования.

При приеме на некоторые формы (очную, очно-заочную) обучения быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие документов, свидетельств или сертификатов.

1.3.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по

программе (бакалавриата, специалитета, магистратуры), присваивается квалификация (указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования») и выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение высшего образования соответствующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования: (бакалавриат – подтверждается дипломом бакалавра; специалитет – подтверждается дипломом специалиста; магистратура – подтверждается дипломом магистра).

Примечание.

Лицам, обучавшимся по неаккредитованным образовательным программам и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

1.3.7. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу (бакалавриата, специалитета, магистратуры) включает:

Примечание.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка выпускников, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности); описывается (по возможности) специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля (специализации) его подготовки, указываются типы (организационно-правовые формы и сферы деятельности) организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник.

1.3.8. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу (бакалавриата, специалитета, магистратуры), являются:

Примечание.

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля (специализации) его подготовки.

1.3.9. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу (*бакалавриата, специалитета, магистратуры*):

Основной вид профессиональной деятельности _____

Дополнительный (-ые) вид (виды) профессиональной деятельности _____

Примечание.

Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). Например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, и др. Виды профессиональной деятельности делятся на основной и дополнительные.

1.3.10. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу (*бакалавриата, специалитета, магистратуры*), в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа (*бакалавриата, специалитета, магистратуры*), должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Примечание.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению (специальности) и профилю (специализации) подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрООП ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей.

1.3.11. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль, специализация) образовательной программы:

Примечание.

Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результа-

там ее освоения⁸.

В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность (профиль, специализация) образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки⁹.

1.3.12. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными (ОК) _____;

общепрофессиональными (ОПК) _____;

профессиональными (ПК) _____;

Примечание.

Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля, специализации) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения образовательной программы, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом примерной образовательной программы и видами деятельности, к которым готовится выпускник.

Указывается связь с соответствующими профессиональными стандартами, если они имеются.

1.3.13. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО

Реализация программы (бакалавриата, специалитета, магистратуры) обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы (бака-

⁸ Пункт 8 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

⁹ Пункт 8 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

лавриата, специалитета, магистратуры) на условиях гражданско-правового договора.

Примечание.

Дается аннотированная характеристика кадрового потенциала, который обеспечивает реализацию образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, размещаются в определенной последовательности, задаваемой логикой системного проектирования ОПОП ВО в целом. При этом наряду с ФГОС ВО, ПрООП ВО, профессиональными стандартами (при наличии) при проектировании документов активно используются накопленный в Университете предшествующий опыт образовательной, научной и иной творческой деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических школ Университета.

2.1. Учебный план

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план прилагается.

Примечание.

В учебном плане образовательной программы указывается перечень видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения: дисциплин (модулей); практик; аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся; других видов учебной деятельности.

В учебном плане образовательной программы выделяются в академических часах: контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий); объем самостоятельной работы обучающихся.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики образовательной программы указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, закрепленная в соответствии с приказом ректора Университета кафедра, перечень формируемых на дисциплине компетенций.

Учебный план должен обеспечивать: последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и взаимосвязи; распределение дисциплин

плин в соответствии со структурно-логической схемой их изучения; эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета.

При составлении учебного плана Университет должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Рекомендуемая структура учебного плана приведена в Приложении А1.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график – обязательный компонент ОПОП ВО, позволяющий распределить все виды учебной работы обучающегося по каждому учебному году на весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Принятая Университетом в календарном графике продолжительность каждого учебного года (в соответствии с требованиями ФГОС ВО) в неделях позволяет установить бюджет времени освоения обучающимся ОПОП ВО, часовой эквивалент зачетной единицы при соблюдении нормы ФГОС ВО в части максимальной недельной учебной нагрузки обучающегося.

Календарный учебный график прилагается (является составляющей учебного плана).

Примечание.

В календарном учебном графике по образовательной программе указываются периоды (в неделях) осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение, зачетно-экзаменационные сессии, виды практик, научно-исследовательская работа (при наличии), государственная итоговая аттестация) и периоды каникул.

Календарный учебный график составляется с учетом типового графика учебного процесса по семестрам учебных годов (курсов обучения) для годового объема учебной работы 60 зачетных единиц.

Отсчет порядковых номеров семестров производится с начала образовательного процесса на первом курсе. Отчет недель продолжительностью 7 календарных дней производится с начала каждого учебного года.¹⁰

Количество недель, выделяемых для проведения экзаменационных сессий определяется из расчета сдачи обучающимися не более 10 экзаменов в год с учетом времени, выделяемого на подготовку к каждому из экзаменов не менее 3 дней.

Совместно с календарным учебным графиком приводится таблица сводных данных, содержащая в себе количество недель, выделяемых на виды учебной деятельности и каникулы по семестрам обучения.

Рекомендуемая структура календарного учебного графика приведена в Приложении А2.

¹⁰ Режим занятий обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются.

Примечание.

В ООП ВО должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативы.

Рекомендуемая структура рабочей программы дисциплины (модуля) приведена в Приложении А3.

2.4. Программы практик

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Программы практик прилагаются.

Примечание.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Рекомендуемая структура программы учебной практики приведена в Приложении А4, программы производственной практики – в Приложении А5, программы преддипломной практики – в Приложении А6.

2.5. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа обучающихся представляет собой

Программа научно-исследовательской работы прилагается.

Примечание.

Если учебным планом не предусмотрено выполнение научно-исследовательской работы, то нужно написать в данном разделе «Выполнение научно-исследовательской работы учебным планом не предусмотрено».

Рекомендуемая структура программы научно-исследовательской работы приведена в Приложении А7.

2.6. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации

Государственная итоговая (итоговая) аттестация является одной из составляющих контроля качества освоения образовательных программ (ее завершающей составляющей) и входит в базовую часть образовательной программы, являющуюся обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы и обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации прилагается.

Примечание.

Рекомендуемая структура программы государственной итоговой (итоговой) аттестации приведена в Приложении А8.

2.7. Оценочные средства

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в прилагаемых рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, программе научно-исследовательской работы, программе государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2.8. Методические материалы

Примечание.

Дается характеристика методических материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО.

3. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Примечание.

Дается характеристика ресурсного (материально-технического, учебно-методического, информационного, кадрового, финансового и др.) обеспечения в соответствии с требованиями к условиям реализации образовательной программы ФГОС ВО.

4. Социально-культурная среда Университета

Примечание.

Дается общая характеристика социокультурной среды Университета. Указываются условия, созданные для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующие укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

5. Другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО

Примечание.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО, например описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Лист формата А3

Учебный план

Индекс	Наименование	Форма контроля		Зачётная единица	Итого часов		Курс 1										...	Курс 5										Закреплённые кафедры		Компетенции												
							Семестр 1					Семестр 2					...	Семестр 9					Семестр 10																			
		Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Курсовая работа	Курсовой проект	Экспертное	Фактическое	Экзамен	По плану	Контактные часы	Самостоятельная работа	Контроль	Зачётная единица	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Часы контроля	Зачётная единица	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Часы контроля	...	Зачётная единица	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Часы контроля	Зачётная единица	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Часы контроля
Блок: Б1. Дисциплины (модули)																																										
Часть: базовая																																										
Итого																																										
Часть: вариативная																																										
Дисциплины по выбору																																										
Блок: Б2. Практики																																										
Блок: Б3. Государственная итоговая (итоговая) аттестация																																										
Блок: ФТД. Факультативы																																										

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ М.Ю. Смуров

« ____ » _____ 2016 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Указывается наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки (специальность)

Указываются код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность программы (профиль, специализация)

Указывается наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы

Квалификация выпускника

Указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

Форма обучения

Указывается форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Санкт-Петербург
2016

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) _____ являются

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются _____

Дисциплина (модуль) обеспечивает подготовку выпускника к _____

указываются основной и дополнительный виды профессиональной деятельности
виду (видам) профессиональной деятельности

Примечание.

1. Формулируемые цели освоения дисциплины (модуля) соотносятся с общими целями основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

При постановке цели необходимо помнить, что цель является важным фактором проектирования рабочей программы дисциплины, которая представляет собой осознанный субъективный образ, представление о будущем результате деятельности, определяющий целостность и направленность, характеризующий ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, к которым готовится выпускник.

Формулируя цель освоения дисциплины (модуля), разработчик должен понимать, для какой области профессиональной деятельности готовится выпускник и каким образом преподаваемая дисциплина участвует в его подготовке.

2. Виды профессиональной деятельности указываются в соответствии с учебным планом подготовки выпускника и ОПОП ВО и осваиваемыми компетенциями по данной дисциплине (см. ФГОС ВО).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) _____
указывается наименование дисциплины (модуля)

представляет собой дисциплину (модуль), относящуюся _____
указывается наименование части,

блока ООП ВО, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Дисциплина (модуль) _____ базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин (модулей): _____

указываются дисциплины (модули), на которых базируется изучаемая дисциплина

Дисциплина (модуль) _____ является обеспечивающей для дисциплин (модулей): _____

указываются дисциплины (модули), для которых изучаемая дисциплина является обеспечивающей

Дисциплина (модуль) изучается в _____ семестре.

Примечание.

1. Перечень обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин (модулей) указывается в соответствии со структурно-логической схемой подготовки выпускника по соответствующей ОПОП ВО.

2. Если изучение дисциплины (модуля) приходится на любой семестр, кроме первого, наличие обеспечивающих дисциплин является обязательным.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

общепрофессиональных (ОПК):

профессиональных (ПК):

специализированных (СПК):

дополнительных (ДК)

В результате обучения по дисциплине (модулю) обучающийся должен:

Знать:

_____ (ОК, ОПК, ПК, СПК, ДК).

Уметь:

_____ (ОК, ОПК, ПК, СПК, ДК).

Владеть:

_____ (ОК, ОПК, ПК, СПК, ДК).

Примечание.

1. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВО и ПрООП ВО по направлению подготовки (специальности) с учетом направленности программы (профиля, специализации). Перечень компетенций следует указывать в соответствии с учебным планом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) указыва-

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции						Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК		ОПК		ПК			
.....									
Тема №. Название темы									
Итого по дисциплине (модулю)									

Примечание.

1. Если матрица компетенций не помещается в книжной ориентации страницы, необходимо разместить ее на листе с альбомной ориентацией.

2. В столбце «количество часов» указываются часы с учетом самостоятельной работы студента (в соответствии с п. 5.2).

3. Шрифт таблицы должен соответствовать ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

4. Если таблица не помещается на одной странице, параметры таблицы необходимо настроить таким образом, чтобы заголовок таблицы повторялся при ее переносе.

5. Образовательные технологии необходимо соотносить с п. 8 рабочей программы дисциплины.

6. Оценочные средства необходимо соотносить с п. 9 рабочей программы.

7. Под таблицей следует указать расшифровку условных сокращений, используемых в данной таблице (столбцы «Образовательные технологии» и «Оценочные средства»). Например:

Сокращения: Л – лекция, С – семинар, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, 10мТ – десятиминутный тест.

5.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема (раздел) 1. Наименование темы (раздела)							
Итого за семестр							
Итого за семестр							
Итого по дисциплине (модулю)							

Примечание.

1. Сокращения, определяющие виды учебной работы должны соответствовать приведенным в п. 4.

2. Количество часов, выделяемых на лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, должны быть четными.

5.3. Содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля) должно соответствовать принципам системности, последовательности обучения, учитывать содержание обеспечивающих дисциплин (модулей) (п. 2) и обеспечивать подготовку обучающихся в соответствии с целями, задачами и видами деятельности, к которым готовится выпускник.

Содержание дисциплины (модуля) должно быть составлено в органичной увязке с формируемыми компетенциями и направлено на достижение планируемых результатов, обозначенных в п.3.

В содержание необходимо включать только основные дидактические единицы без их детализации. Количество рассматриваемых в пределах дисциплины (модуля) дидактических единиц определяется объемом дисциплины (модуля) (п. 4). Общее количество дидактических единиц определяется из расчета 2–4 дидактические единицы на 2 академических часа (п. 5.2).

5.4. Практические занятия (семинары)

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
Необходимо указать номер семестра		
1	Практическое занятие 1. Указывается тема занятия	2
Итого за семестр		
Необходимо указать номер семестра		
№	Практическое занятие №. Указывается тема занятия	2
	Семинар М. Указывается тема семинара	
Итого за семестр		
Итого по дисциплине (модулю)		

Примечание.

1. В столбце «Номер темы дисциплины» указывается только порядковый номер темы, единый для всех пунктов рабочей программы дисциплины (модуля).

2. В столбце «Тематика практических занятий (семинаров)» указываются вид и порядковый номер занятия и тема проводимого занятия, сформулированная с учетом планируемого результата обучения дисциплины (модуля).

3. В столбце «Трудоемкость (часы)» указывается количество академических часов с учетом п. 5.2.

5.5. Лабораторный практикум

Номер темы дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часы)
1	Лабораторная работа 1. Исследование.....	2
Итого за семестр		
Итого по дисциплине (модулю)		

Примечание.

1. Рекомендуется наименование лабораторных работ начинать со слова «Исследование».

2. Если лабораторный практикум не запланирован в учебном плане, необходимо написать: «Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен».

5.6. Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
Итого за семестр		
Итого по дисциплине (модулю)		

Примечание.

1. В столбце «Виды самостоятельной работы» указывается планируемая

для студента самостоятельная работа с учетом «Положения о самостоятельной работе студентов».

2. Для каждого вида самостоятельной работы следует указать номера из перечня учебно-методического обеспечения (п. б).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1.

2.

3.

б) дополнительная литература:

4.

5.

6.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7.

8.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

9.

10.

Примечание.

1. Приведенная в пункте основная и дополнительная литература должна быть в научно-технической библиотеке Университета. Годы издания основной литературы должны соответствовать ФГОС ВО. Принадлежность источника к разделу основной или дополнительной литературы определяется ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

2. Список основной и дополнительной литературы необходимо привести в соответствие с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

3. Рекомендуются включать издания, содержащиеся в электронно-библиотечной системе Лань.

4. Нумерация источников должна быть сквозной.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Приводится описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Примечание.

1. Указываются специализированные аудитории и оборудование, используемое для проведения учебных занятий.

2. Если при изучении дисциплины (модуля) предусмотрен лабораторный практикум, следует указать оборудование, используемое для его проведения.

8. Образовательные и информационные технологии

Приводится перечень образовательных и информационных технологий, а также дается краткое пояснение их использования в учебном процессе при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю). Необходимо обеспечить согласование приведенных в этом пункте образовательных технологий с пунктом 5.1.

Перед заполнением пункта необходимо уяснить отличия образовательных технологий от оценочных средств.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Приводится характеристика используемых оценочных средств в соответствии с пп. 5.1 РПД.

9.1. Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

_____ семестр

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		

Примечание

Таблица заполняется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса»

в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

9.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Приводится методика оценивания и (или) выставления баллов, используемая для оценки текущего контроля успеваемости и знаний студентов.

Пример таблицы для заполнения

Формулировка осваиваемой компетенции	Дескрипторы (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции	Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания

9.3. Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю)

В разделе приводятся темы курсовых работ, перечень исходных данных для выполнения курсовых работ (проектов).

Тематика курсовых работ должна соответствовать целевой установке дисциплины (модуля) и планируемым результатам обучения по дисциплине.

Если учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ (проектов), то в разделе необходимо написать: «Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено».

9.4. Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)

Примечание.

1. В разделе приводится перечень вопросов, обеспечивающих контроль и фиксацию входных знаний обучающихся в соответствии с планируемыми результатами обучения на обеспечивающих дисциплинах (модулях) (п. 2).

2. Перечень приведенных вопросов должен соответствовать вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию по обеспечивающим дисциплинам и уровню остаточных знаний после изучения дисциплины.

3. При наличии обеспечивающих дисциплин (модулей) заполнение пункта является обязательным.

9.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Пример таблицы для заполнения

Формулировка осваиваемой компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)	Шкалы (например, «зачтено», «не зачтено»; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

9.6. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Примечание.

1. Перечень типовых заданий составляется с целью контроля планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

2. Все перечисленные в пункте 3 результаты обучения по дисциплине (модулю) должны быть проконтролированы.

3. В перечне не допускается приведение контрольных заданий, не соответствующих результатам обучения по дисциплине (модулю).

4. По усмотрению преподавателя (разработчика РПД) и в соответствии со спецификой дисциплины могут быть выделены «Примерные теоретические вопросы, выносимые на зачет/экзамен» и «Примерные практические вопросы, выносимые на зачет/экзамен».

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Приводятся методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля) для обучающихся в соответствии с указанными выше применяемыми образовательными технологиями, оценочными средствами контроля.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки
(специальности) _____,
профилю (специализации) _____

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

указываются номер и наименование кафедры

« ____ » _____ 2016 года, протокол № _____

Разработчики:

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков программы

Заведующий кафедрой _____

указываются номер и наименование кафедры

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой

Примечание

Для магистратуры указывается руководитель магистерской программы.

Программа согласована:

Декан факультета _____

указывается наименование факультета

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы декана факультета

Примечание.

Для магистратуры указывается Директор Высшей Школы Аэронавигации.

Начальник учебного управления

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы начальника учебного управления

Начальник учебно-методического управления

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы начальника учебно-методического управления

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « ____ » _____ 2016 года, протокол № _____.

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ М.Ю. Смуров

« ____ » _____ 2016 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)

Указываются код и наименование направления подготовки (специальность)

Направленность программы (профиль, специализация)

Указывается наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы

Квалификация выпускника

Указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

Форма обучения

Указывается форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Санкт-Петербург
2016

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков _____ (указывается сфера профессиональной деятельности).

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

1. _____;
 2. _____;
- (не более трех задач)

Примечание.

Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с целью практики, с учётом сформированных в процессе освоения основной образовательной программы компетенций.

При формулировании задач учебной практики необходимо руководствоваться общепрофессиональными, профессиональными и (или) специализированными компетенциями (задачи практики отличаются от содержания деятельности практиканта и не повторяются в разделе «Содержание учебной практики»).

3. Формы и способы проведения учебной практики

Форма – дискретная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения учебной практики или чередования периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Способ: стационарная (в Санкт-Петербурге, в СПбГУ ГА)

4. Перечень планируемых результатов

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки и компетенции

- общекультурные (ОК);
- общепрофессиональные (ОПК);
- профессиональные (ПК);
- специализированные (ПСК).

Примечание.

Перечень компетенций необходимо выбрать из учебного плана и указывать в соответствии с ФГОС ВО.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Знать:

_____ (ОК, ОПК, ПК, СПК).

Уметь:

_____ (ОК, ОПК, ПК, СПК).

Примечание.

Указать перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Каждый из результатов обучения необходимо соотнести с представленными выше формируемыми компетенциями, указав их в скобках.

5. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей):

Дисциплина (модуль) 1

Дисциплина (модуль) 2

...

Учебная практика является обеспечивающей для дисциплин, практик:

Дисциплина (модуль) 1

Дисциплина (модуль) 2

...

Учебная практика проводится в ____ семестре.

Примечание.

Указываются циклы (разделы) ОПОП ВО, курсы, дисциплины (модули), на освоении которых базируется данная практика. Указываются циклы (разделы) ОПОП ВО, курсы, дисциплины (модули), практики, для которых данная практика является обеспечивающей. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП ВО.

6. Объем учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, продолжительность _____ (в неделях) и _____ академических часов.

Примечание.

Общая трудоемкость указывается в соответствии с учебным планом.

7. Содержание учебной практики

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость	
	дни	часы
Этап 1. Наименование этапа. (далее расшифровать содержание деятельности студента на данном этапе)		
Этап 2. Наименование этапа.....		
.....		

Разделами (этапами) учебной практики могут быть: подготовительный этап, основной или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки.

При заполнении разделов (этапов) практики необходимо указывать конкретные профессиональные обязанности и виды деятельности, выполняемые обучающимся в процессе прохождения учебной практики. Рекомендуемые термины, которые могут использоваться: изучение, сравнение, систематизация документов, выполнение отдельных производственных функций и т.п.

Трудоемкость (в часах и днях) определяется для обучающегося при выполнении каждого этапа практики.

8. Формы отчетности

Формами отчетности являются: _____

Примечание.

Указываются формы отчетности (дневник, фото и видеоматериалы, проекты, заполненное направление на практику и др.), методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Указываются сроки проведения аттестации.

9. Фонд оценочных средств

Примечание.

Указывается комплект методических и измерительных материалов для оценки качества сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, указанных в п.4. (примерный перечень оценочных средств приведен ниже) и вопросы входного контроля.

– отзыв руководителя практики,

- научно-учебный отчет обучающегося по итогам практики,
- наблюдение за процессом выполнения профессиональной деятельности обучающимся в процессе реального времени,
- просмотр видеозаписи,
- формализованное (структурированное) наблюдение - специально организованное (целенаправленное и систематизированное) отслеживание деятельности выпускника на рабочем месте при выполнении профессиональных обязанностей в реальном времени (или в видеозаписи) (указывается периодичность посещения мест практики и длительность в академических и астрономических часах),
- публичная защита отчета,
- портфолио,
- различные материальные результаты практики,
- собеседование, зачет (прилагаются вопросы или список тем) и другие формы аттестации.

Примечание.

Обязательно указываются критерии оценивания (например, за что ставятся оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Балльно-рейтинговая система оценки

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		

Примечание.

Таблица заполняется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

б) дополнительная литература:

- 4.
- 5.
- 6.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 7.
- 8.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 9.
- 10.

Примечание.

1. Приведенная в пункте основная и дополнительная литература должна быть в научно-технической библиотеке Университета. Годы издания основной литературы должны соответствовать ФГОС ВО. Принадлежность источника к разделу основной или дополнительной литературы определяется ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

2. Список основной и дополнительной литературы необходимо привести в соответствие с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

3. Рекомендуется включать издания, содержащиеся в электронно-библиотечной системе Лань.

4. Нумерация источников должна быть сквозной.

11. Материально-техническая база практики

Приводится характеристика производственной базы, необходимой для проведения учебной практики, в том числе производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки (специальности) _____, профилю (специализации) _____

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

указываются номер и наименование кафедры

« ____ » _____ 2016 года, протокол № _____

Разработчики:

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков программы

Заведующий кафедрой _____

указываются номер и наименование кафедры

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой

Примечание.

*Для магистратуры указывается руководитель магистерской программы.
Программа согласована:*

Декан факультета _____

указывается наименование факультета

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы декана факультета

Примечание.

Для магистратуры указывается Директор Высшей Школы Аэронавигации.

Начальник учебного управления

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы начальника учебного управления

Начальник учебно-методического управления

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы начальника учебно-методического управления

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « ____ » _____ 2016 года, протокол № _____.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ М.Ю. Смуров

« ____ » _____ 2016 года

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)

Указываются код и наименование направления подготовки (специальность)

Направленность программы (профиль, специализация)

Указываются наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы

Квалификация выпускника

Указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

Форма обучения

Указывается форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Санкт-Петербург
2016

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности _____

Примечание.

Указывается сфера профессиональной деятельности. Цель производственной практики соотносится с общими целями ООП ВО, направленными на формирование профессиональных умений и получение первичного опыта профессиональной деятельности в соответствии видом (видами) профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

1. _____;
2. _____;

(не более пяти задач)

Примечание.

Указываются конкретные задачи производственной практики, соотношенные с целями практики, видами и задачами профессиональной деятельности, с учётом сформированных в процессе освоения основной образовательной программы компетенций.

При формулировании задач производственной практики необходимо руководствоваться общепрофессиональными, профессиональными и (или) специализированными компетенциями (задачи практики отличаются от содержания деятельности практиканта и не повторяются в разделе «Содержание производственной практики»).

3. Формы и способы проведения производственной практики

Форма – непрерывная – в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения производственной практики.

Способами являются: _____

- стационарная (в Санкт-Петербурге) – в этом случае в рабочей программе практики указывается график посещения рабочих мест обучающихся;
- выездная (за пределами Санкт-Петербурга).

Примечание.

Могут быть обе формы одновременно для разных обучающихся и организаций.

4. Перечень планируемых результатов

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

общекультурные (ОК);
общепрофессиональные (ОПК);
профессиональные (ПК);
специализированные (ПСК).

Примечание.

Перечень компетенций необходимо выбирать из учебного плана и указывать в соответствии с ФГОС ВО.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Знать: _____ (ОК, ОПК, ПК, СПК).
Уметь: _____ (ОК, ОПК, ПК, СПК).
Владеть: _____ (ОК, ОПК, ПК, СПК).

Примечание.

Указать перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Каждый из результатов обучения необходимо соотнести с представленными выше формируемыми компетенциями, указав их в скобках.

5. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практики:

Дисциплина (модуль) 1
Дисциплина (модуль) 2

...

Производственная практика является обеспечивающей для дисциплин (модулей), практик:

Дисциплина (модуль) 1
Дисциплина (модуль) 2

...

Производственная практика проводится в ____ семестре.

Примечание.

Указываются циклы (разделы) ОПОП ВО, курсы, дисциплины (модули), учебные и производственные практики, на освоении которых базируется данная практика. Указываются циклы (разделы) ОПОП ВО, курсы, дисциплины (модули), практики, для которых данная практика является обеспечивающей. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП ВО.

6. Объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет _____ зачетных единиц, продолжительность _____ (в неделях) и _____ академических часов.

Примечание.

Общая трудоемкость указывается в соответствии с учебным планом.

7. Содержание производственной практики

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость	
	дни	часы
Этап 1. Наименование этапа. (далее расшифровать содержание деятельности обучающегося на данном этапе)		
Этап 2. Наименование этапа.....		
.....		

В содержание разделов (этапов) практики не входят инструктажи, ознакомления с местом практики, руководителем практики от предприятия и другие организационные процедуры, связанные с допуском обучающегося на место практики. В соответствии с Порядком о практике СПб ГУ ГА эти мероприятия проводятся до начала практики.

В случае если способ проведения практики обозначен как «выездной», то в индивидуальном задании указывается время, необходимое для проведения организационных процедур, связанных с допуском обучающегося на место практики.

Количество этапов производственной практики определяется конкретно в соответствии с особенностями организации и содержанием практики.

Разделами (этапами) производственной практики могут быть: подготовительный, производственный, подготовка отчёта по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки.

При заполнении разделов (этапов) практики необходимо указывать конкретные профессиональные обязанности и виды деятельности,

выполняемые обучающимся в процессе прохождения производственной практики. Рекомендуемые термины, которые могут использоваться: изучение, сравнение, систематизация документов, выполнение производственных функций и т.п.

Трудоемкость (в часах и днях) определяется для обучающегося при выполнении каждого этапа практики.

8. Формы отчетности

Формами отчетности являются: _____

Примечание.

Указываются формы отчетности (дневник, фото и видеоматериалы, проекты, заполненное направление на практику и др.), методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Указываются сроки проведения аттестации.

9. Фонд оценочных средств

Примечание.

Указывается комплект методических и измерительных материалов для оценки качества сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, указанных в п.4. (примерный перечень оценочных средств приведен ниже) и вопросы входного контроля.

- отзыв руководителя практики
- научно-учебный отчет обучающегося по итогам практики
- наблюдение за процессом выполнения профессиональной деятельности обучающимся в процессе реального времени
- просмотр видеозаписи
- формализованное (структурированное) наблюдение - специально организованное (целенаправленное и систематизированное) отслеживание деятельности выпускника на рабочем месте при выполнении профессиональных обязанностей в реальном времени (или в видеозаписи) (указывается периодичность посещения мест практики и длительность в академических и астрономических часах),
- публичная защита отчета
- портфолио
- различные материальные результаты практики
- собеседование, зачет (прилагаются вопросы или список тем) и другие формы аттестации

Примечание.

Обязательно указываются критерии оценивания (например, за что ставятся оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Балльно-рейтинговая система оценки

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		

Примечание.

Таблица заполняется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

б) дополнительная литература:

- 4.
- 5.
- 6.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 7.
- 8.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

9.

10.

Примечание.

1. Приведенная в пункте основная и дополнительная литература должна быть в научно-технической библиотеке Университета. Годы издания основной литературы должны соответствовать ФГОС ВО. Принадлежность источника к разделу основной или дополнительной литературы определяется ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

2. Список основной и дополнительной литературы необходимо привести в соответствие с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

3. Рекомендуются включать издания, содержащиеся в электронно-библиотечной системе Лань.

4. Нумерация источников должна быть сквозной.

11. Материально-техническая база практики

Приводится характеристика производственной базы, необходимой для проведения производственной практики, в том числе производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения практики в организации.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки (специальности) _____, профилю (специализации) _____

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

указываются номер и наименование кафедры

« ____ » _____ 2016 года, протокол № _____

Разработчики:

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков программы

Заведующий кафедрой _____

указываются номер и наименование кафедры

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой

Примечание.

Для магистратуры указывается руководитель магистерской программы.

Программа согласована:

Декан факультета _____

указывается наименование факультета

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы декана факультета

Примечание.

Для магистратуры указывается Директор Высшей Школы Аэронавигации.

Начальник учебного управления

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы начальника учебного управления

Начальник учебно-методического управления

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы начальника учебно-методического управления

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « ____ » _____ 2016 года, протокол № _____.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ М.Ю. Смуров

« ____ » _____ 2016 года

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)

Указываются код и наименование направления подготовки (специальность)

Направленность программы (профиль, специализация)

Указываются наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы

Квалификация выпускника

Указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

Форма обучения

Указывается форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Санкт-Петербург
2016

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

1. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности _____

(Указывается сфера профессиональной деятельности)

2. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Примечание.

Указываются цели преддипломной практики (соотнесенные с общими целями ООП ВО), направленные на закрепление профессиональных умений и получение опыта профессиональной деятельности в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, освоившие ООП, и выполнение выпускной квалификационной работы (не более 2).

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

1. _____;

2. _____;

(не более пяти задач)

Примечание.

Указываются конкретные задачи преддипломной практики, соотнесенные с целями практики, видами и задачами профессиональной деятельности, с учётом сформированных в процессе освоения основной образовательной программы компетенций и выполнения выпускной квалификационной работы.

При формулировании задач преддипломной практики необходимо руководствоваться общепрофессиональными, профессиональными и (или) специализированными компетенциями (Задачи практики отличаются от содержания деятельности практиканта и не повторяются в разделе «содержание практики»).

3. Формы и способы проведения преддипломной практики

Форма: непрерывная – в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения преддипломной практики.

Способами являются: _____

– стационарная (в Санкт-Петербурге) – в этом случае в рабочей программе практики указывается график посещения рабочих мест студентов;

– выездная (за пределами города).

Примечание.

Могут быть обе формы одновременно для разных обучающихся и органи-

заций.

4. Перечень планируемых результатов

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

общекультурные (ОК);
общепрофессиональные (ОПК);
профессиональные (ПК);
специализированные (ПСК).

Примечание.

Перечень компетенций необходимо выбирать из учебного плана и указывать в соответствии с ФГОС ВО.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Знать:
_____ (ОК, ОПК, ПК, СПК).

Уметь:
_____ (ОК, ОПК, ПК, СПК).

Владеть:
_____ (ОК, ОПК, ПК, СПК).

Примечание.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Каждый из результатов обучения необходимо соотнести с представленными выше формируемыми компетенциями, указав их в скобках.

5. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

Дисциплина (модуль) 1

Дисциплина (модуль) 2

...

Преддипломная практика проводится в ____ семестре.

Примечание.

Указываются циклы (разделы) ОПОП ВО, курсы, дисциплины (модули), учебные и производственные практики, на освоении которых базируется пред-

дипломная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП ВО.

6. Объем преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет _____ зачетных единиц, продолжительность _____ (в неделях) и _____ академических часов.

Примечание.

Общая трудоемкость указывается в соответствии с учебным планом.

7. Содержание преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость	
	дни	часы
Этап 1. Наименование этапа. (далее расшифровать содержание деятельности студента на данном этапе)		
Этап 2. Наименование этапа.....		
.....		

В содержание разделов (этапов) практики не входят инструктажи, ознакомления с местом практики, руководителем практики от предприятия и другие организационные процедуры, связанные с допуском обучающегося на место практики. В соответствии с Порядком о практике СПб ГУ ГА эти мероприятия проводятся до начала практики.

В случае если способ проведения практики обозначен как «выездной», то в индивидуальном задании указывается время, необходимое для проведения организационных процедур, связанных с допуском обучающегося на место практики.

Количество этапов преддипломной практики определяется конкретно в соответствии с особенностями организации и содержанием преддипломной практики.

Разделами (этапами) преддипломной практики могут быть: экспериментальный, исследовательский, производственный, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки.

При заполнении разделов (этапов) практики необходимо указывать конкретные профессиональные обязанности и виды деятельности, выполняемые обучающимся в процессе прохождения преддипломной практики. Рекомендуются термины, которые могут использоваться: изучение, сравнение, систематизация документов, выполнение производственных функций и т.п.

Трудоемкость (в часах) для обучающегося определяется при выполнении каждого этапа практики.

8. Формы отчетности

Формами отчетности являются: _____

Примечание.

Указываются формы отчетности (дневник, фото и видеоматериалы, проекты, заполненное направление на практику и др.), методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Указываются сроки проведения аттестации.

9. Фонд оценочных средств

Примечание.

Указывается комплект методических и измерительных материалов для оценки качества сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, указанных в п.4. (примерный перечень оценочных средств приведен ниже) и вопросы входного контроля.

- отзыв руководителя практики
- научно-учебный отчет студента по итогам практики
- наблюдение за процессом выполнения профессиональной деятельности студентом в процессе реального времени
 - просмотр видеозаписи
 - формализованное (структурированное) наблюдение - специально организованное (целенаправленное и систематизированное) отслеживание деятельности выпускника на рабочем месте при выполнении профессиональных обязанностей в реальном времени (или в видеозаписи) (указывается периодичность посещения мест практики и длительность в академических и астрономических часах)
 - публичная защита отчета
 - портфолио
 - различные материальные результаты практики
 - собеседование, зачет (прилагаются вопросы или список тем) и другие формы аттестации

Примечание.

Обязательно указываются критерии оценивания (например, за что ставятся оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетвори-

тельно»).

Балльно-рейтинговая система оценки

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		

Примечание

Таблица заполняется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

б) дополнительная литература:

- 4.
- 5.
- 6.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 7.
- 8.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 9.
- 10.

Примечание.

1. Приведенная в пункте основная и дополнительная литература должна быть в научно-технической библиотеке Университета. Годы издания основной литературы должны соответствовать ФГОС ВО. Принадлежность источника к разделу основной или дополнительной литературы определяется ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

2. Список основной и дополнительной литературы необходимо привести в соответствие с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

3. Рекомендуется включать издания, содержащиеся в электронно-библиотечной системе Лань.

4. Нумерация источников должна быть сквозной.

11. Материально-техническая база практики

Приводится характеристика производственной базы, необходимой для проведения преддипломной практики, в том числе производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения преддипломной практики в организации и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки (специальности) _____, профилю (специализации) _____

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

указываются номер и наименование кафедры

« ____ » _____ 2016 года, протокол № _____

Разработчики:

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков программы

Заведующий кафедрой _____

указываются номер и наименование кафедры

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой

Примечание.

Для магистратуры указывается руководитель магистерской программы.

Программа согласована:

Декан факультета _____

указывается наименование факультета

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы декана факультета

Примечание.

Для магистратуры указывается Директор Высшей Школы Аэронавигации.

Начальник учебного управления

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы начальника учебного управления

Начальник учебно-методического управления

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы начальника учебно-методического управления

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « ____ » _____ 2016 года, протокол № _____.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ-
ВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ М.Ю. Смуров

« ____ » _____ 2016 года

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ**

Направление подготовки (специальность)

_____ *Указываются код и направление подготовки (специальность)*

Направленность программы (профиль, специализация)

_____ *Указывается наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы*

Квалификация выпускника

_____ *Указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»*

Форма обучения

_____ *Указывается форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)*

Санкт-Петербург
2016

1. Цели научно-исследовательской работы

Целями научно-исследовательской работы являются _____
указываются цели

Задачами научно-исследовательской работы являются _____

Примечание.

1. *Формулируемые цели научно-исследовательской работы соотносятся с общими целями основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО), а также с областью и видам деятельности, к которым готовится выпускник. Как правило, научно-исследовательская работа входит в состав ООП ВО, если область профессиональной деятельности выпускника связана с исследованиями и разработками, а вид профессиональной деятельности – экспериментально-исследовательский.*

2. *Основными задачами научно-исследовательской работы могут являться: формирование способности анализировать и обобщать материал научного и исследовательского характера; выработка навыков планирования, проведения эксперимента и обработки экспериментальных данных; формирование навыков подготовки и опубликования результатов научного исследования; формирование навыков выступления и защиты научных изысканий на семинарах, симпозиумах и научных конференциях.*

2. Формы проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа выполняется _____.

Примечание.

1. *Научно-исследовательская работа может быть обязательной или факультативной.*

В случае если научно-исследовательская работа является обязательным элементом, то необходимо указать, что она проводится в отведенное расписанием учебных занятий время.

В случае если она является факультативной (элективной), то необходимо указать, в какое время и как планируется выполнение этой работы обучающимся.

2. *Независимо от того в каком виде проводится научно-исследовательская работа, она может проводиться в виде: выполнения заданий научного руководителя в рамках выданного технического задания; участия в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры; выступления на конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях; подготовки и публикации тезисов докладов, научных статей; участия в реальном научно-исследовательском проекте, вы-*

полняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), или в организации – партнере и так далее.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа относится к _____ части ОПОП ВО
по _____
указывается код и направление подготовки (специальности)

Научно-исследовательская работа базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин (модулей): _____

_____ указываются дисциплины (модули), на которых базируется изучаемая дисциплина

Научно-исследовательская работа проводится в _____ семестре.

Примечание.

Перечень обеспечивающих дисциплин должен быть согласован со структурно-логической схемой подготовки выпускника по соответствующей ОПОП ВО.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

общепрофессиональных (ОПК):

профессиональных (ПК):

специализированных (СПК):

дополнительных (ДК)

В результате обучения по дисциплине (модулю) обучающийся должен:

Знать:

_____ (ОК, ОПК, ПК, СПК, ДК).

Этап (подэтап) научно-исследовательской работы	Количество часов	Компетенции							Образовательные технологии	Оценочные сред- ства
		ОК		ОПК		ПК	СПК	ДК		
направлений иссле- дований										
...										
Этап теоретических и эксперименталь- ных исследований										
...										
Этап обобщения и оценки результатов исследований, вы- пуск отчетной научно- технической доку- ментации										
...										
Предъявление эта- пов научно- исследовательской работы к приемке										

Примечание.

1. В случае если матрица компетенций не помещается в книжной ориентации страницы, необходимо разместить ее на листе с альбомной ориентацией.

2. Шрифт таблицы должен соответствовать ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

3. В случае если таблица не помещается на одной странице, параметры таблицы необходимо настроить таким образом, чтобы заголовок таблицы повторялся при ее переносе.

4. Образовательные технологии необходимо соотносить с п. 8 программы научно-исследовательской работы.

5. Оценочные средства необходимо соотносить с п. 11 программы научно-исследовательской работы.

6.2. Этапы выполнения научно-исследовательской работы и виды занятий

Наименование темы дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Номер семестра							
Этап...							
Итого за семестр							
Номер семестра							
Итого за семестр							
Итого по дисциплине							

Примечание.

1. Сокращения, определяющие виды учебной работы, должны соответствовать приведенным в п. 5.

2. Как правило, основным видом занятий при выполнении научно-исследовательской работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя – научного руководителя. В связи с этим часы, отводимые на выполнение научной работы, необходимо проставлять в столбце СРС (самостоятельная работа студента).

7. Типовые технические задания, выдаваемые студентам для выполнения научно-исследовательской работы

Приводятся типовые технические задания для выполнения научно-исследовательских работ

Примечание.

1. Типовые технические задания в общем случае должны содержать следующие разделы:

- основание для выполнения научно-исследовательской работы;
- цели и задачи научно-исследовательской работы;
- требования к выполнению научно-исследовательской работы;
- технические требования к образцу, предлагаемому к созданию (модернизации);
- этапы научно-исследовательской работы (указываются в соответствии с пунктом 3);
- требования к разрабатываемой документации;
- порядок выполнения и приемки этапов научно-исследовательской работы;

- сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- исполнители научно-исследовательской работы.

В зависимости от характера (специфики) и сложности выполняемой научно-исследовательской работы, степени предварительной проработки темы допускается уточнение содержания этапов и разделов технического задания на выполняемую научно-исследовательскую работу, а также введение других этапов и разделов.

В разделе «Основание для выполнения научно-исследовательской работы» указывают полное наименование документа, на основании которого должна выполняться данная научно-исследовательская работа, номер и дату его утверждения, а также наименование организации, утвердившей документ.

В разделе «Цели и задачи научно-исследовательской работы» приводят общую характеристику и оценку состояния вопросов, решаемых в научно-исследовательской работе, излагают цели работы (исследование принципов и путей создания новых и улучшения существующих видов оборудования, используемых в гражданской авиации, разработка научно-технических основ проведения исследований технических характеристик и параметров оборудования, систем), а также задачи, решение которых обеспечивает достижение поставленных целей.

В разделе «Требования к выполнению научно-исследовательской работы» указывают основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе, обеспечивающие выполнение стоящих перед научно-исследовательской работой задач, в том числе требования к математическому обеспечению, способам и точности обработки результатов исследований, к проведению моделирования, требования к проведению поэтапных патентных исследований и составлению отчета о них, а также устанавливают предполагаемые результаты. Кроме того, следует указывать, чем должна заканчиваться работа по теме (разработка рекомендаций и предложений по реализации результатов научно-исследовательской работы, нормативно-технических и других документов, разработкой методик и так далее), а также возможное практическое исполнение и целесообразность внедрения результатов исследования в образовательной или профильной организациях.

В разделе «Технические требования к образцу, предлагаемому к созданию (модернизации)» в зависимости от характера и содержания конкретной научно-исследовательской работы указывается состав образца, требования, определяемые его назначением и условиями эксплуатации, перспективные показатели качества, а также требования по совместимости, взаимозаменяемости и обеспечению безопасности для жизни и здоровья людей и охране окружающей среды.

В разделе «Этапы научно-исследовательской работы» указывают наименование этапов научно-исследовательской работы и содержание работ, выполнение которых должно обеспечить достижение поставленных в научно-исследовательской работе целей, с указанием этапов, подлежащих обязательной сдаче комиссии.

В разделе «Требования к разрабатываемой документации» указывают конкретный состав отчетной документации, предъявляемых комиссии на этапах научно-исследовательской работы и по всей работе в целом. При этом указывают способ составления документации, а также количество комплектов документации, оформляемой исполнителем научно-исследовательской работы по окончании этапов и всей работы в целом. Указываются ГОСТы, методики, программы, расчеты экономической эффективности от реализации результатов научно-исследовательской работы, положений, приказов, инструкций, руководств, учебных пособий).

В разделе «Сроки выполнения научно-исследовательской работы» указывают сроки выполнения научно-исследовательской работы в целом, а также наиболее важных этапов, составных частей научно-исследовательской работы.

2. В типовых технических заданиях допустимо не указывать конкретные числовые значения.

8. Форма отчетности по этапам научно-исследовательской работы

Описывается структура отчета по каждому этапу (подэтапу) научно-исследовательской работы. Перечисляются требования к содержанию структурных элементов отчета. Приводятся ссылки на ГОСТы, в которых описаны требования к оформлению отчета. При написании пункта необходимо руководствоваться ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

а) основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

б) дополнительная литература:

- 4.
- 5.
- 6.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 7.
- 8.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 9.
- 10.

Примечание.

1. Приведенная в пункте основная и дополнительная литература должна быть в научно-технической библиотеке Университета. Годы издания основной литературы должны соответствовать ФГОС ВО. Принадлежность источника к разделу основной или дополнительной литературы определяется ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), профилю (специализации).

2. Список основной и дополнительной литературы необходимо привести в соответствие с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

3. Рекомендуется включать издания, содержащиеся в электронно-библиотечной системе Лань.

4. Нумерация источников должна быть сквозной.

10. Материально-техническая база, необходимая для выполнения научно-исследовательской работы

Приводится описание материально-технической базы (используемой в профильной или образовательной организации), необходимой для выполнения научно-исследовательской работы.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам сдачи этапов (подэтапов) научно-исследовательской работы

11.1. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Указывается форма промежуточной отчетности по результатам сдачи этапов (подэтапов) научно-исследовательской работы.

2. Приводится методика выставления баллов, используемая на промежуточном контроле по результатам сдачи этапов (подэтапов) научно-исследовательской работы.

3. Описывается процедура приемки отчетов по каждому из этапов (подэтапов) выполнения научно-исследовательской работы. Указывается тип комиссии (постоянно действующая или специально создаваемая).

11.2. Балльно-рейтинговая система, используемая для промежуточного контроля успеваемости и знаний студентов

Тип оценочного средства	Количество баллов		Примечание
	минимальное значение	максимальное значение	
Этап 1			

Тип оценочного средства	Количество баллов		Примечание
	минимальное значение	максимальное значение	
.....			
Этап N			
.....			
Выступление на научной конференции			
Подготовка к изданию и публикация научной статьи			
.....			
Итого баллов			
Оформление отчета этапа (подэтапа) научно-исследовательской работы			
Итого баллов за этап научно-исследовательской работы			
Перевод балльно-рейтинговой системы в зачетную оценку			

Примечание.

При составлении балльно-рейтинговой системы необходимо учесть все элементы научно-исследовательской работы, указанные в пункте 2.

11.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Результат оценки (баллы)	Критерий оценивания
Знает		3 балла	
		2 балла	
		1 балл	
Умеет			
Владеет			

Примечание.

1 При заполнении столбца «Показатель оценивания» необходимо каждый проектируемый результат выполнения научно-исследовательской работы разделить на три уровня: пороговый, продвинутый и высокий.

2 Приведенные баллы в столбце «Результат оценки (баллы)» являются ориентировочными. Критерий для этого столбца определяется разработчиком программы научно-исследовательской работы самостоятельно.

12. Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы

Приводятся методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы на кафедре для обучающихся.

Программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки (специальности) _____, профилю (специализации) _____

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

указываются номер и наименование кафедры

« ____ » _____ 2016 года, протокол № _____

Разработчики:

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков программы

Заведующий кафедрой _____

указываются номер и наименование кафедры

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой

Примечание.

Для магистратуры указывается руководитель магистерской программы.

Программа согласована:

Декан факультета _____

указывается наименование факультета

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы декана факультета

Примечание.

Для магистратуры указывается Директор Высшей Школы Аэронавигации.

Начальник учебного управления

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы начальника учебного управления

Начальник учебно-методического управления

указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы начальника учебно-методического управления

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « ____ » _____ 2016 года, протокол № _____.

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ-
ВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ М.Ю. Смуров

« ____ » _____ 2016 года

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальность)

Указываются код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность программы (профиль, специализация)

Указывается наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы

Квалификация выпускника

Указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

Форма обучения

Указывается форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Санкт-Петербург
2016 г.

1. Цели и задачи государственной итоговой (итоговой) аттестации

Целью государственной итоговой (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования *по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 « _____ » (уровень _____), профилю (специализации) « _____ ».*

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу (*бакалавриата, специалитета, магистратуры*):

-
-
-

Задачами государственной итоговой (итоговой) аттестации являются:

1. Проверка результатов освоения образовательной программы – уровня сформированности компетенций выпускников, установленных федеральным государственным образовательным стандартом *по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 « _____ » (уровень _____), профилю (специализации) « _____ », утв. Приказом Минобрнауки России от 00.00.00 № _____, (Примечание: текст далее в данном предложении пишется, если вузом устанавливаются дополнительные компетенции)* и компетенций обучающихся, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля, специализации) образовательной программы (в случае установления таких компетенций):

общекультурных компетенций (ОК):

-
-
-

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

-
-
-

профессиональных компетенций (ПК):

-
-
-

профессиональных специализированных компетенций (ПСК):

-
-
-

2. Принятие решения по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации о присвоении квалификации (указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Минобрнауки России) и выдаче документа о высшем профессиональном образовании: (диплома бакалавра, специалиста, магистра).

Примечание.

Лицам, обучавшимся по неаккредитованным образовательным программам и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

2. Виды государственной итоговой (итоговой) аттестации

Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускников *по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 « _____ » (уровень _____), профилю (специализации) « _____ »* включает:

1. подготовку к сдаче и сдачу государственного (итогового) экзамена;
2. защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Примечание.

Конкретные формы проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

3. Место государственной итоговой (итоговой) аттестации в структуре ОПОП ВО

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи государственной итоговой (итоговой) аттестации с другими частями ОПОП ВО.

4. Общая трудоемкость и сроки проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации

Указываются общая трудоемкость (в зачетных единицах), продолжительность (в неделях) и сроки проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по этапам.

5. Программа государственного (итогового) экзамена

5.1. Цели и задачи государственного (итогового) экзамена

Целью государственного (итогового) экзамена *по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 « _____ » (уровень _____), профилю (специализации) « _____ »* являются: (указать).

Задачами государственного (итогового) экзамена являются:

-
-
-

(указать)

5.2. Сформированность компетенций выпускника

Государственный (итоговый) экзамен направлен на контроль сформированности следующих компетенций выпускника:

общекультурных компетенций (ОК):

-
-
-

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

-
-
-

профессиональных компетенций (ОПК):

-
-
-

профессиональных специализированных компетенций (ПСК):

-
-
-

Выпускник, сдавший экзамен, должен:

(соотнести результаты экзамена «Знать, уметь, владеть» с проверяемыми компетенциями, указанными в данном подразделе Программы, указав их в скобках)

знать:

-
-
-

уметь:

-
-
-

владеть:

-
-
-

5.3. Содержание программы государственного (итогового) экзамена

Указывается состав учебных дисциплин (модулей), включенных в программу государственного (итогового) экзамена.

1.....

2.....

3.....

.....

По каждой дисциплине (модулю) раскрывается тематика с указанием дидактических единиц и проверяемых компетенций в соответствии с вопросами, выносимыми на государственный (итоговый) экзамен.

Например.

Дисциплина 1. МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ***Решения в системе управления***

Предмет, цели и задачи, место дисциплины «Методы принятия управленческих решений» в системе экономических наук и ее связь с управленческими и экономическими дисциплинами. Методология и основные понятия дисциплины. Роль решений в системе управления хозяйствующими организациями.

Проверяемые компетенции: ОК-5, ОК-6, ПК-8, ПК-24.

5.4. Примерный перечень вопросов государственного (итогового) экзамена

Приводится перечень вопросов для подготовки к государственному (итоговому) экзамену. Вопросы необходимо систематизировать по указанным дисциплинам (модулям). Вопросы должны соответствовать проверяемым компетенциям.

5.5. Рекомендации по подготовке к государственному (итоговому) экзамену

5.6. Консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного (итогового) экзамена (предэкзаменационная консультация)

Обязательно должны быть указаны: срок проведения, длительность (в академических часах) и форма проведения.

5.7. Порядок сдачи, показатели и критерии оценки результатов сдачи государственного (итогового) экзамена, шкалы оценивания

6. Выпускная квалификационная работа

6.1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Целью выполнения выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 «_____» (уровень _____), профилю (специализации) «_____» являются: (указать).

Задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

–

–

.....

(указать)

6.2. Сформированность компетенций выпускника

Выполнение выпускной квалификационной работы направлено на контроль сформированности следующих компетенций выпускника:

общекультурных компетенций (ОК):

–

–

.....

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

–

–

.....

профессиональных компетенций (ОПК):

–

–

.....

профессиональных специализированных компетенций (ПСК):

–

–

.....

Выпускник, защитивший выпускную квалификационную работу, должен: (соотнести результаты защиты ВКР «Знать, уметь, владеть» с проверяемыми компетенциями, указанными в данном подразделе Программы, указав их в скобках)

знать:

–

–

.....

уметь:

–

–

.....

владеть:

–

–

.....

6.3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

6.4. Требования к выпускной квалификационной работе

Указываются требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, в т.ч. проверка ВКР на объем заимствования.

6.5. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Указываются этапы выполнения ВКР и их продолжительность.

6.6. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Указываются этапы подготовки к процедуре защиты ВКР, включая отзыв руководителя ВКР и рецензирование ВКР (для программ магистратуры и специалитета).

6.7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы, показатели и критерии оценки результатов, шкалы оценивания

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Приводятся методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, отдельно для государственного (итогового) экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, отдельно для государственного (итогового) экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой (итоговой) аттестации

а) основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

б) дополнительная литература:

- 4.
- 5.
- 6.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 7.
- 8.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 9.
- 10.

Примечание.

1. Приведенная в пункте основная и дополнительная литература должна быть в научно-технической библиотеке Университета. Годы издания основной литературы должны соответствовать ФГОС ВО. Принадлежность источника к разделу основной или дополнительной литературы определяется ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

2. Список основной и дополнительной литературы необходимо привести в соответствие с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

3. Рекомендуется включать издания, содержащиеся в электронно-библиотечной системе Лань.

4. Нумерация источников должна быть сквозной.

10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой (итоговой) аттестации

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки (специальности) _____, профилю (специализации) _____

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

(указываются номер и наименование кафедры)

« _____ » _____ 2016 года, протокол № _____

Разработчики:

(указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков программы)

Заведующий кафедрой _____

(указываются номер и наименование кафедры)

(указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Примечание.

Для магистратуры указывается руководитель магистерской программы.

Программа согласована:

Декан факультета _____

(указывается наименование факультета)

(указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы декана факультета)

Примечание.

Для магистратуры указывается Директор Высшей Школы Аэронавигации.

Начальник учебного управления

(указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы начальника учебного управления)

Начальник учебно-методического управления

(указываются ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы начальника учебно-методического управления)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « _____ » _____ 2016 года, протокол № _____.